

北京市档案馆 2025 年数字档案馆跨馆利用系统入云项目绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

为落实《中华人民共和国档案法》《“十四五”全国档案事业发展规划》以及《北京市“十四五”时期档案事业发展规划》等关于档案数字化、民生服务便民化的有关要求，市档案馆依托跨馆利用系统正式推出民生档案跨馆利用服务，实现市内婚姻、招工等民生档案就近查询、跨馆调取、异地办结，大幅压缩档案利用办理时限，切实解决了群众跨区域查档跑腿多、耗时长等痛点，提升了北京市档案公共服务数字化、便捷化、一体化水平。

为进一步推动档案事业创新与协同发展，加强京津冀三地档案信息资源互通共享，市档案馆于 2025 年设立数字档案馆跨馆利用系统入云项目，将数字档案馆跨馆利用系统迁移入云，并基于此进行系统安全加固、跨省扩展，建设京津冀民生档案共享利用平台，为京津冀三地民生档案资源提供共享利用。

2.项目主要内容及实施情况

京津冀民生档案共享利用平台基于北京数字档案馆跨馆利用系统进行建设，建设内容包括：系统应用程序和相关数据迁移入云、系统功能和性能优化等，依托政务云资源为京津冀档案资源共享利用提供系统运行环境支撑。

3.项目资金投入和使用情况

项目 2025 年预算 242.51 万元，实际支出 232.00 万元，预算执行率 95.67%。

（二）项目绩效目标

根据项目绩效目标表，项目的年度绩效目标为：提升档案管理工作，升级档案信息化系统，实现京津冀地区档案馆通过跨馆利用系统实现民生档案资源的整合共享。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为深入贯彻落实预算绩效有关要求，对 2025 年数字档案馆跨馆利用系统入云项目开展综合评价，旨在总结经验、发现问题、提出改进建议，为部门科学决策、规范管理、提高资金使用效益提供参考。

（二）绩效评价原则、方法和指标体系

本着问题导向、科学客观、讲求绩效的原则，采用案卷研究、专家评议等方法，围绕项目决策、过程、产出、效益 4 方面构建评价指标体系，开展综合评价。评价指标体系总分值 100 分，其中项目决策 10 分，项目过程 20 分，项目产出 40 分，项目效益 30 分。绩效评价综合绩效级别分为 4 个等级：90（含）-100 分为优，80（含）-90 分为良，60（含）-80 分为中，60 分以下为较差。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段开展。准备阶段，组建评价工作组，辅导项目主责处室准备评价所需资料，并根据项目内容及特点遴选评价专家。实施阶段，评价机构收集并分析

项目资料，与主责处室就有关情况进行沟通、确认。在全面了解项目情况的基础上，建立评价指标体系。并组织专家进行函评，专家组在审阅资料的基础上就项目提出了有关意见及建议。总结阶段，根据项目资料、专家意见，评价机构按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告，征求项目相关处室意见后，正式报送绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，项目实施依据充分，预算测算过程较清晰，组织实施总体规范，实施效益良好，但绩效目标及指标有待完善，预算编制精准度有待提升，实施管理规范性有待加强，实施效益有待后续进一步深化。项目评价得分 87.33 分，评价等级为“良”，其中，项目决策得分为 7.5 分、项目过程得分为 18.83 分、项目产出得分为 38.5 分、项目效益得分为 22.5 分。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评分
决策	10	项目立项	3	立项依据充分性	2	2
				立项程序规范性	1	1
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	1.25
				绩效指标明确性	2	0.75
		资金投入	3	预算编制科学性	2	1.5
				资金分配合理性	1	1
过程	20	资金管理	10	资金到位率	2	2
				预算执行率	4	3.83
				资金使用合规性	4	4
		组织实施	10	管理制度健全性	5	4.5
				制度执行有效性	5	4.5
产出	40	产出数量	10	项目实际完成率	10	10
		产出质量	10	项目实际完成质量	10	8.5
		产出时效	10	项目完成及时性	10	10
		产出成本	10	成本节约情况	10	10
效益	30	项目效益	30	实施效益	30	22.5

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评分
合计	100	——	100	——	100	87.33

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1.立项依据方面。项目实施旨在升级档案信息化系统，实现京津冀地区档案馆民生档案资源整合共享，符合《中华人民共和国档案法》《“十四五”全国档案事业发展规划》《北京市“十四五”时期档案事业发展规划》等关于档案数字化、民生服务便民化的政策导向，符合关于推进市级政务云应用的有关要求，与市档案馆“为社会利用档案资源提供服务”的职能相契合，立项依据充分。

2.立项程序方面。项目根据年度工作任务提出资金需求，按照预算管理有关要求编制预算申报文本，并经预算评审后立项，立项程序规范。

（二）项目过程情况

1.资金管理

项目资金管理及使用依据单位内部有关制度执行。支出管理上，项目资金进行了单独核算，资金支出按照有关制度规定履行支付审批手续，资金管理基本规范。

2.组织实施

依据政府采购相关规定，京津冀民生档案共享利用平台软件开发工作通过公开招标方式确定服务商，政务云租赁服务、服务器操作系统采购按照集中采购方式确定服务商/供应商。市档案馆与服务商均签订了合同，并依据合同约定开展相应工作，包括

需求设计、功能开发、数据迁移、集成测试、用户测试、用户培训、三地联测、上线运行等。2025 年 12 月，市档案馆对项目开展了验收。综上，项目组织实施总体规范。

（三）项目产出情况

1.产出数量

基于北京数字档案馆跨馆利用系统建设京津冀民生档案共享利用平台，完成数据库采购以及应用程序和相关数据的迁移入云、系统功能和性能的优化等，平台已上线运行。

2.产出质量

市档案馆组织开展了京津冀民生档案共享利用平台终验会，专家组经观看系统演示、质询与讨论，认为项目完成了建设内容，系统运行稳定，功能及性能满足使用需求，同意通过验收。系统平台自上线运行以来，运行稳定性达到既定绩效目标。

3.产出时效

系统平台于 2025 年 6 月上线运行，项目工作完成及时。依据第三方检测报告，响应速度提升，达到既定目标。

4.产出成本

项目实施前期，聘请了第三方机构对项目预算进行了预算评审。实施过程中，采取公开招标、三方比价等措施控制成本，整体支出水平与预期相符。

（四）项目效益情况

1.社会效益

京津冀民生档案共享利用平台是我国首个跨省域数据集中式档案查询利用平台，服务覆盖京津冀全部地市级以上综合档案

馆。京津冀三地群众可就近到开通服务的任意一家档案馆一站式办理婚姻登记档案“跨馆查阅、异地出证”服务，平台自运行以来，实现“群众少跑腿，数据多跑路”，实施效果良好。

2.服务对象满意度

系统平台上线运行后，市档案馆面向项目实施所覆盖的三地档案馆开展了系统平台使用问卷调查，收集了有关意见与建议，针对可优化建议给出了解决方案。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

京津冀三地档案部门立足协同发展大局，聚力打造跨省域民生档案共享利用平台，有效破解异地查档办事难题。一是健全协同联动机制，打破地域行政壁垒，建立跨区域会商协作模式，统一业务流程与服务规范，压实各级工作责任，凝聚共建共享合力。二是统一数据标准体系，规范档案归集、整理、入库口径，稳步整合汇聚各类民生档案资源，夯实跨区域数据互通基础。三是强化数字技术赋能，搭建一体化线上服务平台，完善检索查询、异地调阅等功能，严守网络安全与数据保密要求，保障平台平稳运行。四是聚焦便民服务实效，持续提升档案跨区域共享利用质效，切实便利群众办事。

（二）存在的主要问题及原因分析

绩效指标全面性不足。产出数量指标设置准确性不足；效益指标未体现系统平台整合资源数量；缺少服务对象满意度指标。

六、有关建议

一是完善绩效目标与绩效指标设置。以“高度关联、重点突

出、量化易评”为原则完善绩效指标设置，提高绩效指标的全面性、完整性。

二是常态化开展使用满意度调查。定期面向三地系统平台操作人员、办事群众开展满意度问卷调查，全面征集平台运行问题与改进诉求，依据反馈意见迭代优化系统功能，持续提升平台服务效能，保障系统长效稳定运行。