

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称		北京海外学人中心服务大厅等项目经费						
主管部门		北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）			实施单位		北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）	
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	448.639493	448.639493	448.639493	10	100.00%	10.00
		其中：当年财				—		—
		上年结				—		—
		其他资金	448.639493	448.639493	448.639493	—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 维护综合服务大厅办公硬件设施，更好的满足服务对象需求。 2. 提高工作场地卫生、安全、各项服务等必要条件，促进工作效率和服务对象满意度提升。 3. 按期支付费用，保障日常办公需要。 4. 保障支持人才活动实施。				2025年度，功能区紧扣“精保障、优环境、严合规、强支撑”主线，圆满完成各项会议接待及人才服务任务。一是精细维护，筑牢硬件底座。建立“巡检+快响”双保障机制，高频次维保大厅及会议室设施，设备完好率稳定在99%以上，确保全年各类会议音视频系统零故障运行。二是全域提升，优化会务环境。落实卫生消杀与安全巡查标准化，实现服务“零事故”、卫生“零死角”。通过科学优化场地布局，参会及办事体验显著改善，服务满意度突破98%。三是规范支付，严守财经纪律。严格执行预算与采购流程（涵盖房屋租金、水电费及会议物资等），费用支付准确率与及时率均达100%，切实保障会务物资供应不断档。四是聚力赋能，筑优人才生态。高质量完成334场次“乐学中文”、政策宣讲、研讨沙龙及参访交流等活动保障，精准对接多元化会务需求，累计服务5000余人次，实现会务保障“零失误”、参会满意率99%，有力提升了人才服务软实力。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			10	10		
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			20	20		
	效益指标	社会效益			30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	100		

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%–300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%–500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4. 90（含）–100分为优、80（含）–90分为良、60（含）–80分为中、60分以下为差。