

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		信息化运维类项目						
主管部门		北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）		实施单位	北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	169.160000	152.160000	139.560000	10	91.72%	9.17
		其中：当年财政拨款	169.160000	152.160000	139.560000	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 建设信息化系统，更好的满足人才事业发展需要。 2. 保障信息系统安全稳定运行，延长设备使用寿命。 3. 促进办公一体化，提高工作效率。 4. 促进信息传播和交流，提高中心影响力。			1. 建设信息化系统，更好的满足人才事业发展需要。 2. 保障信息系统安全稳定运行，延长设备使用寿命。 3. 促进办公一体化，提高工作效率。 4. 促进信息传播和交流，提高中心影响力。				
绩效指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标		10	10			
		质量指标		15	14	北京海外学人网软件维护故障次数为9次，根据定量指标计算方法，按照该指标分值的20%扣分后为4分		
		时效指标		15	12.88	一个月四周，每周每工作日巡检1次，平均20次。根据定量指标计算方法，按照全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值后为4.55分；平均运维应急故障响应时间约为30分钟。根据定量指标计算方法，年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值后为3.33分。		
	成本指标	经济成本指标		10	10			
	效益指标	社会效益		30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标		10	10			
总分				100	96.05			

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。