

附件

北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）

2025 年度部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）是北京市委、市政府建立的主要面向高层次人才服务的专业机构，是海内外优秀人才的服务平台，是连接优秀人才与北京的纽带，是首都高层次人才服务之家，归口市委组织部管理，为副局级参公管理事业单位。中心职责是：承担本市海外（外籍）人才多渠道寻访、认定评估、培训交流、综合服务 etc 事务性工作；承担海外人才工程项目、引进国外智力、外国人来华工作服务和管理的辅助性、事务性工作；承担干部考核评价相关研究、技术工具开发和相关服务等工作。

（二）部门整体绩效目标设立情况

2025 年，海学中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻中央人才工作决策部署和市委有关要求，坚持规范协同，突出创新高效，以全球视野、国际标准做好人才引进、服务、培养工作，按要求编制预算并设立了部门绩效目标和项目绩效指标，年度工作任务与发展规划目标基本衔接，绩效目标符合部门职能定位、发展规划和工作计划，绩效指标从产出指标、效益指标等角度设计，能清晰反映总体目标实现程度、核心产出和效果。

二、当年预算执行情况

2025 年预算数 34,013.87 万元，其中，基本支出预算数 5,089.27 万元，项目支出预算数 28,924.60 万元；全年支出 32,088.42 万元，其中，基本支出 4,997.83 万元，项目支出 27,090.58 万元。预算执行率为 94.34%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量：任务覆盖全面，工作体量充足饱满

2025 年度，海学中心全面推进各项人才重点工作，业务覆盖范围广、工作频次高、服务体量大，

核心量化产出超额完成年度既定目标。持续健全社会化人才服务体系，联动 14 家社会机构，落地金融、出行等 10 项社会化人才配套服务，丰富人才服务供给场景。常态化开展国际人才交流合作，功能区全年保障各类国际人才会议、交流活动 231 场，接待国内外交流团组 12 个。扎实做好人才兜底保障工作，人才服务热线常态化运维，全年接听咨询来电 2.8 万通，开展高层次人才专项服务 46 场、服务人才及家属 5510 人次，累计办结人才医疗、子女教育、安居等重点诉求 2078 条。高效开展政务审批服务，规范办理外国人来华工作许可 3.1 万笔、留学人才相关业务 3458 笔，高质量完成留学人员创业园评审保障工作。持续拓展联系北京·全球创新服务网络（GNIS），开展线上线下引才品牌活动 32 场，累计触达海内外人才 44.9 万人次，开展中外技术交流 29 场。同步抓实人才培育、区域协同及内控建设，圆满完成年度各项重点工作任务。产出数量指标计划工作数为 26 个，实际完成工作数为 23 个，计划完成率为 88.46%。

2. 产出质量：成果内涵提质，工作成效稳步提升

2025 年度，海学中心坚持提质增效、精准赋能工作导向，持续优化引才、服务、政策兑现、区域协同全链条工作质效，人才工作专业化、精准化、国际化水平稳步提升，工作成果质量显著提高。

人才储备结构持续优化，引才质量持续提升，紧缺人才集聚效应突出。产出质量指标实际完成工作数为 21 个，质量达标工作数为 20 个，质量达标率为 95.24%。

3. 产出进度：推进节奏有序，重点任务按期办结

2025 年度，海学中心严格对照年度工作方案、任务台账及既定时间节点推进各项工作，政务审批、重点项目、品牌活动、人才培养等工作任务基本按期保质完成，无拖延积压、逾期办结等情况，整体时效管控规范到位。持续优化政务服务流程，全面落实窗口限时办结制度，顺利完成三区审批权限下放业务培训及窗口服务规范修订，进一步提升政务办理效率。各类国际交流、人才研修、京雄协同专项活动及调研培育工作基本按期落地。针对专家保障、临时专项服务等应急工作建立快速响应机制，响应及时、处置高效。全年各项工作推进节奏平稳均衡，全过程时效管控规范严谨，有效保障年度人才工作有序落地。

4. 产出成本：预算管控严格，资金使用集约高效

2025 年度，海学中心严格落实单位预算管理及财务管理制度，对各项目经费实施精细化管控，各类经济成本指标基本合规达标，资金使用规范高效、管控成效良好。信息系统运维类项目降本成效

显著，硬件维护、应用系统维护实际支出均低于年度预算限额，在保障系统平稳运行的同时，有效节约信息化运维经费。课题研究类项目经费管控精准，总成本足额合规执行，分项成本严格控制在预算标准内，保障研究工作有序推进。专项经费均严格按照核定标准规范列支，精准支撑各类人才服务政策落地见效。服务大厅运行、人才交流、基础服务支持等服务单价及专项成本，均严格执行限价标准，无超支违规情况。总体来看，本年度各项经费管控措施落实到位，在全面做好核心业务的基础上，有效提升了财政资金集约化、规范化使用效益。

（二）效果实现情况分析

1. 社会效益

2025 年度，海学中心项目实施整体社会效益成效显著，各项核心服务成果基本达成年度目标。项目软硬件系统利用率、人员履职保障、学习成果转化等运维及人才培育转化指标均达标，保障了工作高效有序开展。在产业赋能方面，超额引进优质创业项目，有效贴合北京产业发展方向，为区域产业创新升级注入活力。人才服务成效突出，足额完成合作对接、咨询建议产出及人才服务活动任务，服务人次超额达标。海学中心获第十六届北京市调查研究工作先进单位，调查研究坚持“一年一题”，

相关研究获优秀调研成果二等奖，相关报告获市组织工作选题统计分析报告三等奖，助力提升政府公共管理与科学决策水平。

2. 服务对象满意度

2025 年度各项服务对象满意度指标基本完成年度既定目标，整体满意度 98.80%，服务口碑良好、服务质效获得广泛认可。服务覆盖群体全面，涉及高层次人才、优秀留学生、全市人才工作者等各类群体。指标包括使用人员满意度、专家满意度、高层次人才满意度、服务的海外学人满意度、各研讨项目实施单位满意度、培养人才满意度、各引才管理部门及项目单位满意度等，各项满意度指标均高于年度考核标准。充分体现项目服务流程规范、服务保障到位，有效提升了各类服务对象的体验感与认可度。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

海学中心建立了一系列长效管理机制，规范各项财务支出手续，提升内控工作水平，促使部门绩

效目标实现。结合履职实际，制定《财务管理办法》《合同管理办法》《预算管理办法》等财务管理制度，并严格执行《北京市财政局关于过紧日子事项的负面清单》，覆盖资金使用、采购招标、廉政监督、外事活动等全领域，全面厘清业务流程与管理标准。为部门绩效目标高质量落地提供坚实制度保障。

但专项管理制度建设存在不足，部分项目仅依托通用制度开展工作，未结合特色业务制定专属实施细则。通用制度针对性、适配性不足，特色业务管控标准模糊，制度对核心引才业务的指导约束作用未能充分发挥。

2. 资金使用合规性和安全性

海学中心严格按照财政预算批复、项目合同约定用途使用预算资金，坚守资金管理红线。资金拨付、费用支出均履行完整审批流程，审批手续、原始凭证齐全完备。在项目实施与日常运转全过程中，持续强化资金动态监督，常态化开展自查自纠，全面排查资金使用风险。经核查，本年度内未出现截留、挤占、挪用财政资金等违规行为，未发现存在资金损失、浪费等问题，预算资金全程规范使用，整体运行安全有序，切实保障了财政资金依法依规发挥效用。

3. 会计基础信息完善性

海学中心严格执行政府会计制度，依托预算一体化系统规范开展日常核算、账务处理及财务报表编制。细化财务岗位分工，落实凭证、账目分级复核制度，严把会计核算审核关口。会计账务处理规范、基础资料基本完整，账证、账实、账账相符。标准化的会计基础工作，不仅保障财务信息真实准确，也推动财政资源配置更加合理，持续促进资金使用效益稳步提升。

（二）资产管理

2025 年度，海学中心切实履行资产管理主体责任，认真落实行政事业性国有资产管理相关规定，规范资产配置、使用、处置、清查等环节管理工作。资产配置立足履职需求、严控超标准购置，采购事项依规履行政府采购审批手续，资产处置严格执行报批流程、手续完备。通过资产管理信息化系统全面加强资产各环节的管理，实行从"入口"到"出口"的全生命周期资产管理，常态化开展账实核对，有效防范资产流失，切实保障国有资产安全完整、高效规范使用。

（三）绩效管理

海学中心持续强化预算绩效管理规范化建设，全方位提升预算绩效管理质效，针对 2025 年度项

目开展如下绩效工作：一是压实绩效自评工作，对纳入预算管理的项目开展绩效自评，实现项目绩效自评全覆盖，精准掌握各项目预算执行及绩效产出情况。二是抓实重点评价工作，有序推进 2025 年第 14 届“海外英才北京行”重点项目绩效评价及部门整体绩效评价工作，以专项评价倒逼项目提质增效。三是常态化开展绩效监控，对所有纳入绩效管理的项目实施上半年动态绩效监控，全过程跟踪项目执行进度、资金使用及绩效目标落地情况，及时纠偏整改问题。但目前仍存在部分项目绩效指标编制不规范、统计口径不统一，绩效管理成果应用深度不足的情况。

（四）结转结余率

2025 年，海学中心全年预算数 34013.87 万元，年末结转结余 1925.46 万元，结转结余率 5.66%，较 2024 年 3.31%上升 2.35 个百分点，资金沉淀情况有所增加。

（五）部门预决算差异率

2025 年，海学中心年初预算数 32851.82 万元，年度决算数 32088.42 万元，预决算差异率为-2.32%，较 2024 年 68.90%有所改善。通过优化预算编制与过程管控，预算执行偏差收窄，预算刚性约束得到有效强化。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年，海学中心有序推进各项工作，基本完成年度预期任务，综合评价得分 91.22 分，整体完成情况良好。同时评价发现，项目专项制度体系、预算执行管理、绩效指标设置方面存在短板，需针对性优化完善。

（二）存在的问题及原因分析

1. 专项管理制度体系不完善

本次绩效评价涉及的部分人才引进和服务项目，未制定专项管理制度，日常运行依托单位的通用制度进行管理，缺少契合业务特点的专项管控细则。

2. 项目预算统筹执行效能有待提升

2025 年度各项目资金支出管理整体规范，所有经费支出基本严格限定在核定预算范围之内，无超支、违规列支等问题。但项目整体预算统筹执行质效仍有短板，部分业务板块推进滞后，对应资金效能发挥不够充分。

3. 个别项目绩效指标编制规范性有待提升

个别项目绩效指标精细化设计尚有欠缺，部分指标存在命名不够规整、文字表述偏冗余、指标释义不够细致等情况，考核统计口径不够清晰。

六、改进措施

（一）健全项目专项管理制度体系

要结合项目运营特点、风险防控及绩效闭环管理需求，编制人才交流活动及人才培养综合管理制度。明确各项业务活动管理规范，厘清各岗位及协同部门权责，防范各类合规风险，构建全流程绩效管控闭环，全面提升人才引育工作规范化水平。

（二）强化预算统筹管控，提升资金执行效能

要进一步细化预算编制测算标准，精准把握业务实施节奏，提升预算分配的科学性。聚焦宣传推广、英才行等业务板块，压实工作推进责任，倒排工作进度，加快对应预算资金落地执行。健全预算资金全流程动态监督机制，建立常态化执行跟踪、分析调度及偏差纠偏制度，实时掌握项目进展与资金使用情况。

（三）优化指标文字表述，统一指标核算口径

持续优化现有绩效指标体系，细化各项考核口径。逐项梳理存量指标，精简冗余修饰词汇，理顺语句逻辑、统一计量标准，细化指标释义与核算范围，规范新增指标撰写要求，稳步提升指标编制精细化水平。