

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			考试管理辅助						
主管部门			北京市应急管理局			实施单位	北京市应急管理科学技术研究院		
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额	72.20	72.20	72.18	10	99.97%	10.00
			其中：当年财政拨款	72.20	72.20	72.18	—	99.97%	—
			上年结转资金	—	—	—	—	—	—
			其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	按照原国家安全生产监督管理总局令第30号《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》、《北京市政务服务管理局关于印发〈关于在各级政务服务中心开展延时服务的工作意见（试行）〉的通知》及副中心政务服务中心远程服务工作要求，完成安全生产考试相关申请材料的初审、整理，补办、变更安全生产相关证件的制作，及窗口服务、远程服务视频咨询等辅助性工作。					顺利开展考试管理辅助相关工作，包括特种作业人员安全资格考试材料的审核、编号、归档、远程业务咨询等，保证符合行政许可要求的人员持证上岗，延时服务落到实处，实现安全生产，确保人民群众的生命和财产安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	费用成本	≤72.2万元		72.18万元	15	15	
	产出指标	数量指标	办理证件补证、变更	≥1500个		2375个	7	7	
		数量指标	初审、整理档案数量	≥15万册		15.29万册	7	7	
		数量指标	延时服务时间	≥2.5小时/天		2.5小时/天	7	7	
		质量指标	延时服务质量	优		优	7	7	
		质量指标	整理档案	优		优	7	7	
		时效指标	全年持续开展档案审核、编号，延时服务工作	优		优	7	7	
		效益指标	社会效益指标	节约办事群众等待时间，提高窗口服务效能，最大限度地便民利民。	优		优	23	22
	满意度指标	服务对象满意度指标	完成档案审核，集中申报行政许可，考试通过的“三项岗位”人员按时取证	=100%		100%	10	10	
总分							100.00	99.00	