项目支出绩效自评表

（2024预算年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 改善办学保障条件-北京信息科技大学新校区图书馆楼数字档案馆管理平台项目（新竣工楼配套） | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市教育委员会 | | | | | 实施单位 | | 北京信息科技大学 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | | 全年预  算数 | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 100.000000 | | 100.000000 | 100.000000 | | 10 | | 100% | | 10.00 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 100.000000 | | 100.000000 | 100.000000 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  | |  |  | |  | |  | | — |
| 其他资金 | |  | |  |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 对数字档案管理系统通用功能要求进行模块划分、完善，逐步实现我校电子档案收集、管理、存储等，校内实现公开档案数据的查询、检索；校友、离校学生通过软件平台实现数据的一对一推送，逐步减少纸质档案，为逐步实现无纸化办公创造试点条件。利用校档案馆网站，部分开放政策性允许公开的文件资料、学校规章制度等，做好对学校档案工作的整体介绍、平台展示。 将档案工作融入新校区智慧校园建设，提供“一站式”档案管理查借阅服务，高效合理布局新校区资源，支撑教科研和管理活动发展，并助推智慧城市建设。通过建立数字档案馆管理平台、改造学校结构化数据交换中台、建立档案数据离线备份及异质备管理以实现档案数据集成管理和信息资源共享，进一步完善档案信息化建设，使学校档案工作全面提档升级，档案信息化建设水平迈上新台阶。 | | | | | | 与目标预期无偏差。建立了数字档案馆管理平台、改造学校结构化数据交换中台、建立档案数据离线备份及异质备管理以实现档案数据集成管理和信息资源共享，进一步完善档案信息化建设。使学校档案工作全面提档升级，档案信息化建设水平迈上新台阶。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 应用软件购置 | | 1套 | | 1套 | 30 | | 30.00 | | 无 | |
| 系统集成及开发 | | 1个 | | 1个 | 3 | | 3.00 | | 无 | |
| 改造我校结构化数据中台 | | 1个 | | 1个 | 9 | | 9.00 | | 无 | |
| 等保测评、监理 | | 1个 | | 1个 | 3 | | 3.00 | | 无 | |
| 蓝光光盘异质数据备份管理系统 | | 1套 | | 1套 | 3 | | 3.00 | | 无 | |
| 质量指标 | 按照要求进行质量把控 | | 100% | | 100% | 9 | | 9.00 | | 无 | |
| 时效指标 | 新校区数字档案馆管理平台2024年9月1日正式上线运行 | | ≤2024年9月 | | 2025年3月14日 | 3 | | 2.40 | | 后续完善 | |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 项目总预算控制数 | | ≤100万元 | | 100万元 | 2 | | 2.00 | | 无 | |
| 社会成本指标 | 满足师生和社会各界对学校档案查询的需求 | | 100% | | 100% | 2 | | 1.60 | | 后续完善 | |
| 生态环境成本指标 | 系统完全符合生态环境要求 | | 100% | | 100% | 2 | | 1.60 | | 后续完善 | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 实现由管理型高校向服务管理型高校的转变，减少处理档案所需的人力物力财力。通过本项目建设，学校将最终实现网上办公，所有文件的形成、办理、流转、存储、传输、转换、迁移等均通过计算机网络实现 | | 优 | | 实现了档案的网络平台化管理，支撑了服务型高校的转变完成即定目标。 | 5 | | 4.00 | | 后续完善 | |
| 社会效益指标 | 网络连接不同立档单位的档案信息资源，提供分散于不同立档单位的档案信息资源的网络共享，实现全校档案信息资源的大整合。实现数字化档案资源在学校内网上的发布和传送。用信息技术对档案信息资源进行整合、管理和利用，更加有效地开发档案信息资源，为学校新校区智慧校园建设和师生各界提供及时快捷档案查借阅服务。 | | 优 | | 实现了档案资源共享整合，有效开发利用档案资源，为师生利用档案提供便利，达成设定目标。 | 5 | | 4.00 | | 后续完善 | |
| 生态效益指标 | 优先国家节能、环境标志产品采购品目清单内产品，满足国家节能环保要求。 | | 优 | | 满足环境保护要求，实现预定目标。 | 5 | | 4.00 | | 后续完善 | |
| 可持续影响指标 | 项目建成后满足学校未来5-8年国家和数字档案馆建设要求。 | | 100% | | 100% | 5 | | 4.00 | | 后续完善 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 通过本期项目的建设，建立及时、有效、周到的数字化档案服务管理体系，教职工、在校生对档案数字化成果及档案利用服务满意度达到95%以上。 | | ≧95% | | 95．45% | 2 | | 2.00 | | 无 | |
| 通过本期项目的建设，建立及时、有效、周到的数字化档案服务管理体系，社会各界对档案数字化成果及档案利用服务满意度达到95%以上。 | | ≧95% | | 95．45% | 2 | | 2.00 | | 无 | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 94.60 | |  | |