

北京市住房和城乡建设委员会 2024 年部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

北京市住房和城乡建设委员会（简称“市住房城乡建设委”）是负责本市住房和城乡建设行政管理的市政府组成部门，为正局级，加挂北京市住房保障办公室（简称“市住房保障办”）牌子。市住房城乡建设委贯彻落实党中央关于住房和城乡建设工作的方针政策、决策部署和市委有关工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对住房和城乡建设工作的集中统一领导。市住房城乡建设委主要职责如下：

表 1：市住房城乡建设委主要职责

序号	部门职责
1	贯彻落实国家关于住房和城乡建设方面的法律法规、规章和政策，研究起草本市相关地方性法规草案、政府规章草案并组织实施。研究住房和城乡建设方面的重大问题，并提出政策建议。
2	负责保障本市城镇低收入家庭住房工作。建立和完善住房保障管理制度。研究拟订住房保障、古都风貌保护和危旧房改造的中长期规划、年度计划和政策并组织实施。研究制定棚户区改造政策。负责保障性住房的建设和房源分配的协调、管理工作。组织、指导住房保障对象的资格审查和备案管理工作。
3	负责推进本市住房制度改革工作。研究拟订住房制度改革相关政策。负责直管公房管理工作。负责公有住房出售、集资合作建房、住房分配货币化的管理工作。
4	负责本市工程建设管理工作。负责重点工程项目建设的协调、监管以及征收拆迁的协调工作。协调并督促推进铁路工程建设各项前期工作，协调解决铁路工程建设中征地拆迁等相关问题。负责建设工程招标投标监督管理和工程施工许可。负责中央国家机关、驻京部队、中央企事业单位在京建设项目登记备案和施工计划管理工作，并对重点建设项目提供协调和服务工作。

序号	部门职责
5	负责本市建筑市场监督管理、规范市场秩序、推动建筑行业发展工作。研究拟订建筑业发展规划并指导实施。负责建筑市场主体资格认定和监督管理。组织制定建设工程造价计价办法。
6	负责本市建设工程质量和施工安全监管工作。研究拟订建设工程质量和安全生产的规章制度并组织实施。负责建设工程质量检测机构资质管理，负责施工企业安全生产许可管理。负责牵头制定各类工地扬尘控制规范。参与重大建设工程质量、施工安全事故调查处理。承担北京市建筑工程事故应急指挥部的具体工作。
7	负责指导本市村镇建筑工程施工工作。负责村镇建筑工程施工的技术服务，制定村镇建筑工程施工技术标准。组织指导农村危房改造、抗震节能农宅建设工作。
8	负责促进本市建筑节能和行业科技发展工作。研究编制建筑业科技发展、建筑节能规划和政策，制定地方工程建设标准，推进住房和城乡建设科技进步和成果转化。负责建筑节能、绿色建筑、装配式建筑、墙体材料革新和散装水泥发展及管理工作。
9	负责本市房地产市场监督管理、规范市场秩序、促进房地产业发展工作。研究拟订房地产业发展中长期规划、产业政策并组织实施。负责房地产开发、房地产转让、房屋租赁及房地产中介服务的监督管理。负责房地产市场监测分析。负责房地产开发企业资质管理、房地产估价机构备案管理。
10	负责本市房屋管理工作。研究制定房屋征收拆迁规划与年度计划。负责物业服务的监督管理。负责城镇房屋使用安全的监督管理，协调有关房屋防汛工作。负责老旧小区综合整治工作。督促、协调私房等房屋历史遗留问题的处理工作。
11	组织制定本市住房和城乡建设领域人才建设规划并指导实施，负责建筑业与房地产业各类人员职业资格管理及执业注册管理。
12	完成市委、市政府交办的其他任务。

北京市住房和城乡建设委员会机关本级行政 1 个，下属 16 个直属事业单位。具体机构设置如下表。

表 2：市住房城乡建设委机构设置

类别	机构设置
直属单位 (共 16 个)	北京市城建研究中心（北京市房屋管理事务中心）、北京市建设工程安全质量监督总站（北京市建设工程施工扬尘治理事务中心）、北京市建设工程招标投标管理事务中心、北京市落实私房政策事务中心、北京市建设工程造价管理总站、北京市建筑业管理服务中心、北京市建筑业执业资格注册中心、北京市建筑节能与建筑材料管理事务中心（北京市散装水泥管理事务中心、北京市新型墙体材料管理事务中心）、北京市物业服务指导中心（北京市老旧小区综合整治事务中心）、北京市房屋修缮工程定额管理站、北京市住房和城乡建设科技促进中心、北京市住房和城乡建设宣传中心、北京市住房和城乡建设委员会财务支付核算中心、北京市住房和城乡建设委员会政务服务中心、北京市住房和城乡建设委员会综合事务中心、原北京市住房和城乡建设执法总队。

（二）部门整体绩效目标设立情况

2024 年度市住房城乡建设委部门整体支出绩效目标设置为：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的二十大精神，以首都高质量发展为统领，适时调整优化房地产政策，大力发展保障性住房筑牢民生底线，大力推进老旧小区改造，稳步做好棚户区改造收尾工作，统筹推进城市更新，着力提升物业和房屋安全管理水平，积极推动建筑绿色发展，着力在实现住有所居、改善人居环境、推动绿色发展、提升建筑品质、促进城市高质量发展等方面提升工作质效，为首都经济社会发展做出新贡献，不断满足人民群众对美好生活的向往。具体绩效指标如下：

表 3：部门整体绩效目标

活动	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
保障房建设协调与	产出指标	数量指标	保障性住房竣工任务完成率	≥	90	%
	产出指标	数量指标	保障性租赁住房房源建设筹集任务完成率	≥	90	%

活动	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
管理	产出指标	数量指标	棚户区改造任务完成率	≥	90	%
	效益指标	经济效益指标	构建符合首都实际的新时期住房保障制度体系	定性	优	
	效益指标	社会效益指标	优化人才住房体系及大学生青年公寓保租房专项对接机制	定性	优	
城市更新	效益指标	社会效益指标	指导各区启动一批成规模、投资大、有影响力的片区综合性项目	定性	优	
	效益指标	社会效益指标	抓好北京市城市更新条例配套政策出台、宣贯和培训	定性	优	
房地产市场监管	产出指标	数量指标	开展住房租赁市场专项检查	≥	4	次
	产出指标	数量指标	新供地项目“能开尽开”率	≥	90	%
	产出指标	数量指标	在途开发项目动态监测率	≥	90	%
	产出指标	数量指标	制定北京市住房租赁条例配套政策	≥	1	项
	效益指标	社会效益指标	完善“房地联动、一地一策”供应机制	定性	优	
房屋管理	产出指标	数量指标	建成一批党建引领成效明显、物业服务标准规范、群众满意度高的物业服务示范项目	≥	100	个
	产出指标	数量指标	每季度对物业管理诉求集中项目开展专项治理	≥	4	次
	效益指标	社会效益指标	做好房屋安全度汛工作，完成年度房屋安全检查	定性	优	
工程质量及施工安全监管	产出指标	数量指标	开展以危大工程为重点的安全质量隐患排查	≥	1	次
	产出指标	数量指标	开展住宅质量专项检查	≥	1	次
	效益指标	社会效益指标	遏制较大及以上事故，压减一般事故	定性	优	
	效益指标	社会效益指标	做好各项重大工程服务保障工作	定性	优	
节能与科技推广	产出指标	数量指标	制定《北京市建筑绿色发展条例》配套实施办法	≥	1	项
	效益指标	可持续影响指标	推动“十四五”建筑绿色发展规划任务目标落实	定性	优	

活动	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
	效益指标	社会效益指标	稳步推进装配式建筑发展	定性	优	
老城保护	产出指标	数量指标	完成核心区平房（院落）申请式退租户数	≥	2000	户
	产出指标	数量指标	完成核心区平房（院落）修缮户数	≥	1000	户
老旧小区改造	产出指标	数量指标	老旧小区改造新开工	≥	300	个
	产出指标	数量指标	老楼加装电梯新开工	≥	1000	部
	产出指标	数量指标	启动危旧楼房改造面积	≥	200000	平方米
其他住房和城乡建设管理事务	效益指标	社会效益指标	做好接诉即办工作，深入开展“每月一题”，加强主动治理	定性	优	
	效益指标	社会效益指标	落实好新一轮营商环境改革任务	定性	优	
	效益指标	社会效益指标	做好世行新体系评价迎评准备工作	定性	优	

部门整体绩效目标设置以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密围绕市委、市政府中心工作和重点任务，围绕保障房建设协调与管理、城市更新、房地产市场监管、房屋管理、工程质量及施工安全监管、节能与科技推广、老城保护、老旧小区改造、其他住房和城乡建设管理事务等方面工作任务设置，绩效目标设置与部门职责及年度工作计划相符。

二、当年预算执行情况

2024 年全年支出预算 94,514.16 万元，其中：基本支出预算 50,145.20 万元，占比 53.06%；项目支出预算 44,368.97 万元，占比 46.94%。

截至 2024 年 12 月 31 日，总体支出 69,091.05 万元，

其中，基本支出 49,215.93 万元，项目支出 19,875.12 万元。
部门预算执行率为 73.10%，具体预算执行情况如下表：

表 4：市住房城乡建设委 2024 年部门预算执行情况表

单位：万元

类别	年初预算数	调整预算数	决算数	预算执行率
基本支出	50,166.46	50,145.20	49,215.93	98.15%
人员经费	46,874.49	47,017.98	46,702.14	99.33%
公用经费	3,291.98	3,127.22	2,513.80	80.38%
项目支出	19,387.67	44,368.97	19,875.12	44.80%
经营支出	0.00	0.00	0.00	—
本年支出合计	69,554.13	94,514.16	69,091.05	73.10%
结余分配	—	—	—	—
年末结转和结余	10,251.55	10,490.56	35,913.68	—
总计	79,805.68	105,004.73	105,004.73	—

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

2024 年度市住房城乡建设委进一步深化落实年度重点工作任务实施，各项产出指标已按照计划完成。具体完成情况如下表所示。

表 5：市住房城乡建设委 2024 年部门产出数量完成情况

活动	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成情况
保障房建设协调与管理	产出指标	数量指标	保障性住房竣工任务完成率	≥	90	%	100%
	产出指标	数量指标	保障性租赁住房房源建设筹集任务完成率	≥	90	%	100%
	产出指标	数量指标	棚户区改造任务完成率	≥	90	%	115%

房地产市场 监管	产出指标	数量指标	开展住房租赁市场专项检查	≥	4	次	4 次
	产出指标	数量指标	新供地项目“能开尽开”率	≥	90	%	90%
	产出指标	数量指标	在途开发项目动态监测率	≥	90	%	90%
	产出指标	数量指标	制定北京市住房租赁条例配套政策	≥	1	项	1 项
房屋管 理	产出指标	数量指标	建成一批党建引领成效明显、物业服务标准规范、群众满意度高的物业服务示范项目	≥	100	个	100 个
	产出指标	数量指标	每季度对物业管理诉求集中项目开展专项治理	≥	4	次	4 次
工程质 量及施 工安全 监管	产出指标	数量指标	开展以危大工程为重点的安全质量隐患排查	≥	1	次	1 次
	产出指标	数量指标	开展住宅质量专项检查	≥	1	次	1 次
节能与 科技推 广	产出指标	数量指标	制定《北京市建筑绿色发展条例》配套实施办法	≥	1	项	7 项
老城保 护	产出指标	数量指标	完成核心区平房（院落）申请式退租户数	≥	2000	户	2008 户
	产出指标	数量指标	完成核心区平房（院落）修缮户数	≥	1000	户	1348 户
老旧小 区改造	产出指标	数量指标	老旧小区改造新开工	≥	300	个	589 个
	产出指标	数量指标	老楼加装电梯新开工	≥	1000	部	1113 部
	产出指标	数量指标	启动危旧楼房改造面积	≥	200000	平方 米	206000 平方米

2. 产出质量

市住房城乡建设委始终按照市委、市政府统一部署，多措并举统筹推进年度重点任务贯彻落实。房地产市场平稳运行，城市更新、保障房建设、房屋管理、节能与科技推广等领域工作稳步开展。2024 年各项重点工作产出质量较好。

3. 产出进度

根据部门整体工作目标完成情况分析，市住房城乡建设委能够按照计划要求完成市委、市政府重点工作及部门年度重点工作。通过年度各项工作有序推进落实，有效保障了项目实施进度及产出时效性。

4. 产出成本

在委托业务方面，按照部门内部控制采购审批程序确定委托合同价格，合理控制部门经费支出成本；同时在部门预算执行过程中，采取厉行节约措施，有效控制各项费用支出，委托业务实际经费支出严格按合同执行，经费支出符合部门履职范围；部门总体资金支出控制在预算范围内，未出现超支情况。部门整体成本控制情况较好。

（二）效果实现情况分析

1. 社会效益

（1）着力稳定房地产市场取得积极成效

适应房地产市场供求关系发生重大变化的新形势，不断完善房地产市场调控机制，促进房地产市场平稳健康发展。推出北京市优化调整购房限制性措施、降低居民购房门槛和成本等一揽子政策。持续开展预售商品房项目交付风险排查，

年内未新增风险项目。印发实施《北京市住房租赁押金托管和租金监管暂行办法》，指导各区有力有序开展违法群租房整治工作，实现动态清零；持续推进毕业季、返工季“惠民租房”活动，服务春节后返京来京就业群体及新毕业大学生等群体租房需求。

（2）住房保障工作扎实推进

贯彻落实北京市关于规划建设保障性住房的实施意见，完成建设筹集保障性租赁住房 and 竣工各类保障性住房工作。公租房备案家庭总体保障率不断提升，2023 年底前备案的低保、低收入、重残、大病四类公租房重点家庭依申请实现应保尽保。完善租购并举的住房保障制度，着重缓解新市民、青年人等群体住房问题。

（3）城市更新行动持续深入实施

持续健全《北京市城市更新条例》配套政策体系，优化完善项目实施和审批服务管理体系。定期梳理各区主要工作和重点项目进展情况。顺利完成各类更新任务，市属老旧小区改造开完工体量均超上年 2 倍。继续推进老楼加装电梯开工工作，上线加梯地图，惠及居民约 100 万户。隆福寺、中关村西区，方庄街道等区域综合性项目进展顺利。全市形成老旧低效楼宇资源台账并动态更新，完成老旧低效楼宇更新改造年度任务。完成核心区申请式退租和平房修缮，启动危旧楼改建（简易楼腾退），持续推进老旧小区综合整治，并协同推进适老化改造。

（4）物业管理和房屋安全管理水平持续提升

为落实 2024 年市政府重要民生实事任务，各区、各物业企业结合实际，积极参与创建工作，全市共创建 100 个住宅物业服务示范项目，推动全行业形成创先争优、致力服务居民的工作局面，营造社会各界关心支持物业行业的良好氛围。持续落实《北京市物业管理条例》，全年发布四批次物业管理突出问题专项治理项目名单，持续督促各区做好物业管理突出问题专项治理工作。深入开展自建房安全专项整治，基本完成全部隐患整治销号工作，全市自建房结构安全隐患大幅消减，系统风险得到有效管控。积极推进重点领域立法，《北京市房屋建筑使用安全管理条例》立项报告已经市人大常委会审议通过。

（5）主动靠前抓好工程建设管理和服务

深入开展安全生产治本攻坚三年行动、消防隐患治本攻坚三年行动，进一步明确了各区住建房管部门、属地街乡镇及物业服务企业在电动自行车火灾事故防范工作中的安全生产管理措施，要求各区住建（房管）部门要督促物业服务人在属地街乡镇的统筹下，通过多种形式开展政策法规宣贯。着眼破解“交房即信访”难题，推行新建住宅竣工验收前业主查验制度试点。在全国省级政府年度工程质量考核中取得满分，在全国房屋市政工程质量安全治理行动督导检查中成绩名列前茅。成功筹办服贸会工程咨询与建筑服务专题展，充分展示网络化、信息化、数字化等智能化手段在推动城市建设创新应用、智慧工地建设管理、智慧服务型商业地产等方面的发展成果，全面呈现建筑安全、健康、宜居、便利、

节约性能等绿色建筑设计的发展现状与未来趋势。出台《北京市住房和城乡建设委员会关于进一步落实招标人主体责任加强招标投标服务监管有关事项的通知》和《北京市住房和城乡建设委员会关于进一步对违反资质审批及建设工程安全管理规定的企业采取投标限制措施有关事项的通知》，招标投标行业乱象整治成果显著。

（6）建筑绿色发展迈上新台阶

《北京市建筑绿色发展条例》正式施行，配套政策体系不断健全。在全国范围内率先开展公共建筑能效分级工作，完成试点党政机关、国有企业所属公共建筑的能效分级。全市当年新建成绿色建筑面积超过 3700 万平方米，累计建成绿色建筑面积超过 2.6 亿平方米，持续稳步推进装配式建筑工作。全市新建装配式建筑面积 2536 万平方米，占全市新建建筑的 62%，超过任务目标 12 个百分点。

2. 服务对象满意度

市住房城乡建设委 2024 年自办诉求量 3693 件，自办成绩为 99.13，行业工单 100.97 万件，行业问题成绩 99.38，响应率为 99.90%，解决率为 99.57%，满意率为 99.62%。满意度情况较好。

四、预算管理情况

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

市住房城乡建设委制定了一系列财务管理制度，包括《北京市住房和城乡建设委员会财务管理办法》《北京市住

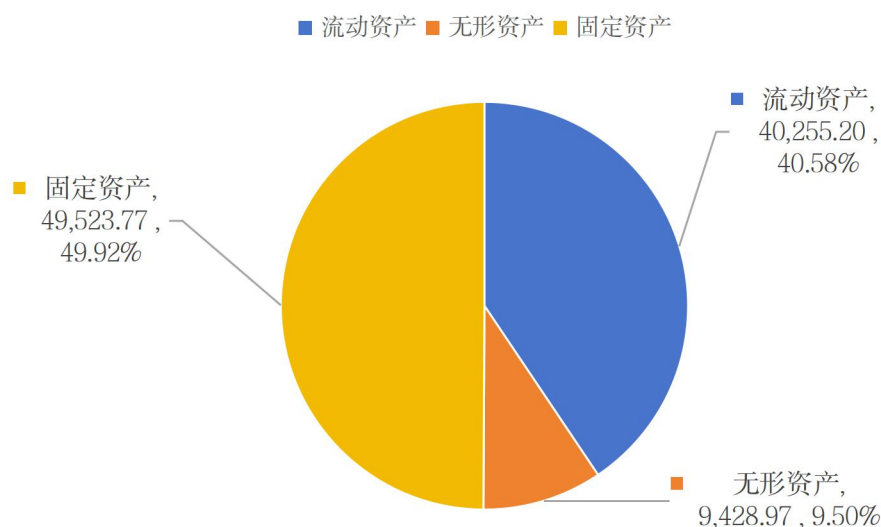
房和城乡建设委员会资金管理办法》《北京市住房和城乡建设委员会预算管理办法》《北京市住房和城乡建设委员会固定资产管理办法》《北京市住房和城乡建设委员会政府采购管理办法》《北京市住房和城乡建设委员会货币资金管理办法》及《北京市住房和城乡建设委员会政府购买服务管理办法》等，部门财务管理制度较为健全，为部门资金使用管理提供有效制度保障。

2. 资金使用合规和安全性

市住房城乡建设委部门预算资金管理按照本部门财务制度执行，本次评价未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规性较好。在资金使用监管上，能够落实重大支出集体研究制度，年度资金分配履行了相关报批手续，专项资金使用建立了专户核算、统一管理制度。会计核算方面，对项目资金进行单独建账、单独核算，会计凭证资料保存完整、装订规范。

（二）资产管理

截至 2024 年 12 月 31 日，市住房城乡建设委国有资产总额账面净值 99,207.94 万元。其中，流动资产 40,255.20 万元，占资产总额 40.58%；固定资产 49,523.77 万元，占资产总额 49.92%；无形资产 9,428.97 万元，占资产总额 9.50%。



图：2024 年度市住房城乡建设委资产构成情况

为加强资产管理，市住房城乡建设委制定了《北京市住房和城乡建设委员会固定资产管理办法》，明确了资产管理部门及职责、资产配置、资产管理、资产出租出借及对外投资担保、资产处置等相关要求。

（三）绩效管理

开展重大项目事前绩效评估，市住房城乡建设委根据“先有项目立项，再申请财政资金”的相关要求，开展了新增项目事前绩效评估工作，并出具事前绩效评估报告，促进预算绩效管理端口前置。

加强绩效目标管理，市住房城乡建设委加大绩效目标审核力度，通过事前培训、三级复核、重点项目集中审核等方式对 2024 年度的预算绩效目标填报进行指导，提出完善各指标内容的意见和建议，较好地完成了绩效目标管理工作。

加强绩效运行监控，组织对纳入绩效管理的所有项目执行情况实施绩效监控，以各单位预算申报材料、财务资料、

绩效目标申报表等资料为依据，以绩效目标为核心，围绕绩效目标的完成情况、预算执行情况开展工作，检查绩效目标实现程度，及时发现项目预算执行中的问题，提出整改建议及要求。

开展部门绩效评价，根据北京市财政局预算绩效管理相关要求，对部门 2024 年所有填报绩效目标的项目开展了绩效自评，并及时报送绩效自评成果，不断推动了部门预算绩效管理工作。

强化绩效结果应用，市住房城乡建设委将绩效评价结果作为部门改进预算管理、以后年度编制预算和安排财政资金的重要依据，建立健全资金分配与绩效评价结果挂钩机制。落实绩效评价发现问题的整改工作，督促项目单位坚持问题导向，针对评价反映的问题，通过加强绩效目标管理、完善制度办法、提高预算管理水平等具体措施进行整改。

（四）结转结余率

2024 年市住房城乡建设委年末结转结余资金总额为 35,913.68 万元，全年支出预算数为 94,514.16 万元，资金结转结余率为 38.00%；2023 年市住房城乡建设委年末结转结余资金总额为 18,701.26 万元，全年支出预算数为 117,188.32 万元，资金结转结余率为 15.96%。2024 年度部门结转结余率较上一年度增加 22.04%。

（五）部门预决算差异率

2024 年市住房城乡建设委年初预算数为 69,554.13 万元，部门年度决算数为 69,091.05 万元，部门预决算差异率为

0.67%，部门预决算差异率远低于市级平均差异率 28.30%，部门预决算差异率控制情况较好。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2024 年市住房城乡建设委部门整体绩效评价得分为 90.62 分，综合评价等级为“优”，各一级指标得分情况如下表：

表 6：2024 年市住房城乡建设委部门整体绩效得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
当年预算执行情况	20	14.62	73.10%
整体绩效目标实现情况	60	60.00	100.00%
预算管理情况	20	16.00	80.00%
合计	100	90.62	90.62%

（二）存在的问题及原因分析

一是住房租赁市场还存在供需结构不平衡、区域性供需矛盾等问题。二是住房保障工作方面存在供需矛盾突出、供需结构和区位空间不匹配等问题。三是城市更新方面，规划、土地和资金等各项支持政策还需完善，社会投资积极性仍需进一步提升，水平高、规模大、成效好的综合片区类项目系统谋划仍然不够。四是建筑绿色发展方面，相关配套支持政策仍不完善、资金支持不足，公建节能绿色化改造市场主体动力需进一步提升。

六、措施建议

进一步深化对于房地产市场供求关系发生重大变化的认识和规律性把握，统筹做好稳市场、防风险、促改革工作。

完善租购并举的住房制度，进一步优化完善以公租房、保障性租赁住房、配售型保障性住房为主的住房保障体系。系统谋划城市更新年度任务，形成完备的政策工具箱，同步做好文件解读、培训和政策指导，谋划一批站城融合、绿色空间、花园城市、滨水空间、活力街区、现代产业园区等市级重大项目，支持宜居、智慧、韧性城市建设。进一步完善《北京市建筑绿色发展条例》配套政策措施，推动指导政策措施的出台和落实落地。推动“十四五”时期建筑绿色发展规划各项任务目标完成。

附件：2024 年度部门整体绩效评价指标体系评分表

附件

2024 年部门整体绩效评价指标体系评分表

一、当年预算执行情况（20 分）						
一级指标	二级指标	预算数 （万元）	执行数 （万元）	预算执 行率	分值	得分
当年预算 执行情况 （20）	资金总体	94514.17	69091.05	73.10%	20	14.62
	基本支出	50145.20	49215.93	98.15%		
	项目支出	44368.97	19875.12	44.80%		
	其他	0.00	0.00	——		
二、整体绩效目标实现情况（60 分）						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分
整体绩效 目标实现 情况（60）	产出（30）	保障房建设协调与管理任 务完成率	100%	100%	3	3.00
		城市更新任务完成率	100%	100%	3	3.00
		房地产市场监管任务完成 率	100%	100%	3	3.00
		房屋管理任务完成率	100%	100%	3	3.00
		节能与科技推广任务完成 率	100%	100%	3	3.00
		工程质量及施工安全监管 任务完成率	100%	100%	3	3.00
		老城保护任务完成率	100%	100%	3	3.00
		老旧小区改造任务完成率	100%	100%	3	3.00
		其他住房和城乡建设管理 事务完成率	100%	100%	2	2.00
		政府购买服务项目验收合 格率	100%	100%	2	2.00
		年度工作任务完成时间	2024 年 12 月底	2024 年 12 月底	2	2.00

	效果（30）	房地产市场平稳运行	有效运行	有效运行	4	4.00
		城市更新有效实施	持续推动	持续推动	4	4.00
		解决住房突出问题	有效解决	有效解决	4	4.00
		提升物业管理水平	有效提升	有效提升	4	4.00
		推动绿色发展	持续推动	持续推动	4	4.00
		落实优化营商环境改革	有效提升	有效提升	5	5.00
		“接诉即办” 满意度	95%	99.62%	5	5.00
三、预算管理情况（20 分）						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分
预算管理 情况(20)	财务管理 （4）	财务管理制度健全性	健全	健全	1	1.00
		资金使用合规性和安全性	合规安全	合规安全	2	2.00
		会计基础信息完善性	完善	完善	1	1.00
	资产管理 （4）	资产管理规范性	规范	规范	4	4.00
	绩效管理 （4）	绩效管理情况	良好	良好	4	4.00
续上页	指标	2023 年		2024 年	分值	得分
	结转结余 率（4）	15.96%		38.00%	4	0.00
	部门预决 算差异率 （4）	——		0.67%	4	4.00
合计					100	90.62