

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			11000022T000000436421-文物保护工程监督体系保障经费						
主管部门及代码			048-北京市文物局		实施单位	048024-北京市文物工程质量监督站			
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数(B)	全年执行数(C)	分值（10分）	执行率(C/B)	得分
				年度资金总额:	29.960000	29.960000	29.960000	10.00	100.00%
			其中:当年财政拨款	29.960000	29.960000	29.960000	10.00	100.00%	10.00
			上年结转资金	-	-	-	-	-	-
			其他资金	-	-	-	-	-	-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	按照文物保护相关法律法规结合我市实际管理情况，形成文物工程质量监督体系。主要是以下工作：一是做好文物保护工程检查及竣工验收。为保障文物保护工程质量，对于全国重点文物保护单位修缮工程和部分重点工程，在施工过程中的关键部位检查以及竣工验收环节，聘请老匠人及专家进行把关，检查环节需聘请1人以上老匠人或专家，竣工验收环节需聘请不少于3名专家进行现场验收。二是做好文物工程安全生产检查。为保障文物保护工程安全生产，对全年工程进行安全抽查，在施工过程中邀请2-3名专家进行施工安全抽查。三是做好质量监督档案材料管理。整理各单位内部移交档案资料（包括2007-2010年和2023年，共计五年工程档案资料），解决增量档案数字化服务和备份；加强日常档案维护服务，公文运转维护服务；加强行政综合大厅的文件及档案的收发。				按照文物保护相关法律法规结合我市实际管理情况，形成了文物工程质量监督体系。主要是以下工作：一是做好文物保护工程检查及竣工验收。为保障文物保护工程质量，对于全国重点文物保护单位修缮工程和部分重点工程，在施工过程中的关键部位检查以及竣工验收环节，聘请老匠人及专家进行把关，检查环节需聘请1人以上老匠人或专家，竣工验收环节需聘请不少于3名专家进行现场验收。二是做好文物工程安全生产检查。为保障文物保护工程安全生产，对全年工程进行安全抽查，在施工过程中邀请2-3名专家进行施工安全抽查。三是做好质量监督档案材料管理。整理各单位内部移交档案资料（包括2007-2010年和2023年，共计五年工程档案资料），解决增量档案数字化服务和备份；加强日常档案维护服务，公文运转维护服务；加强行政综合大厅的文件及档案的收发。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	整理档案数量	≥930册	1761册	10.00	10.00		
			专家验收和检查的项目数量	≥51项	47项	10.00	9.22	偏差原因分析：由于每年文物保护工程数量不同，预算中专家检查数量基于往年情况制定，与本年实际情况不完全一致，造成该部分存在目标执行偏差。 改进措施：加强项目预算绩效管理，合理编制项目绩效目标。	
		质量指标	验收合格率	≥90%	98%	10.00	10.00		
		时效指标	截至11月底资金支付进度	100%	100%	10.00	10.00		
	成本指标	经济成本指标	监督档案资源建设服务费分项成本控制数	≤21.96万元	21.96万元	5.00	5.00		
			专家咨询论证费分项成本控制数	≤8万元	8万元	5.00	5.00		
			项目总预算	≤29.96万元	29.96万元	10.00	10.00		
	效益指标	社会效益指标	保护文物保护工程质量合格	优良中低差	优	5.00	4.50	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作。	
			优化档案精细化，规范化管理	优良中低差	优	5.00	4.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作。	
		可持续影响指标	保障监督工作顺利开展	优良中低差	优	10.00	9.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案管理员满意度	≥95%	满意	5.00	4.00	偏差原因分析：相应支撑材料不充分。 改进措施：今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料	
			文保单位人员满意度	≥95%	满意	5.00	4.00	偏差原因分析：相应支撑材料不充分。 改进措施：今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料	
	总分:						100.00	94.72	

填报注意事项：
1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。