

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			11000022T000000437266-局机关档案实体及电子数据维护服务						
主管部门及代码			048-北京市文物局		实施单位	048002-北京市文物局本级事业			
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数(B)	全年执行数(C)	分值（10分）	执行率(C/B)	得分
			年度资金总额：	72.720000	72.720000	72.720000	10.00	100.00%	10.00
			其中：当年财政拨款	72.720000	72.720000	72.720000	10.00	100.00%	10.00
			上年结转资金	-	-	-	-	-	-
			其他资金	-	-	-	-	-	-
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	按档案规范，完成档案日常整理、增量数字化，解决数字化档案室建设和档案库房无法解决大量文保档案的专业化存储等问题，全面支撑文物工作，提前解决未来机关迁址过程中档案收集完整和安全保管的问题，从档案和信息化角度解决保证机关整体运转安全。					按档案规范，完成了档案日常整理、增量数字化，解决了数字化档案室建设和档案库房无法解决大量文保档案的专业化存储等问题，全面支撑文物工作，提前解决了机关迁址过程中档案收集完整和安全保管的问题，从档案和信息化角度解决保证了机关整体运转安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	档案日常及公文运维服务	365日		365日	20.00	20.00	
			档案委托服务	≥500箱		1264箱	15.00	15.00	
			增量档案数字化服务和备份	≥100000张		154573张	15.00	15.00	
	效益指标	社会效益指标	公文运转和档案归档效率提高率	≥20%		35%	15.00	12.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作。
		可持续影响指标	档案利用效率增强、库房存储空间加大提升率	≥20%		21%	15.00	12.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作，可进一步增加档案委托服务，加大存储空间
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位对档案管理和托管服务	≥95%		满意	4.00	3.00	偏差原因分析：未开展满意度调查，相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料。
			局机关各处室对档案查阅满意	≥95%		满意	3.00	2.00	偏差原因分析：未开展满意度调查，相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料。
			公文运转服务的满意度	≥95%		满意	3.00	2.00	偏差原因分析：未开展满意度调查，相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料。
	总分：							100.00	91.00

填报注意事项：

- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
- 90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。