

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11000024T000002971591-北京市文物局档案整理及搬迁服务						
主管部门及代码		048-北京市文物局			实施单位	048002-北京市文物局本级事业		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数(B)	全年执行数(C)	分值（10分）	执行率(C/B)	得分
		年度资金总额：	29.500000	29.500000	28.266800	10.00	95.82%	9.58
		其中：当年财政拨款	29.500000	29.500000	28.266800	10.00	95.82%	9.58
		上年结转资金	-	-	-	-	-	-
		其他资金	-	-	-	-	-	-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成库房现存档案盘点下架运输上架及整理工作，2023年局机关临时移交整理数字化服务及运输服务。				完成了库房现存档案盘点下架运输上架及整理工作，2023年局机关临时移交整理数字化服务及运输服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成库房现存档案盘点下架运输上架及整理工作，2023年局机关临时移交整理数字化服务及运输服务	≥20000件	折算后标准箱约1876箱合计约大于10万件；完成光盘档案、工程档案约5万页，2022年补充档案约5万页	40.00	32.00	偏差原因分析：年初指标设置偏低。改进措施：以后加强项目预算绩效管理工作，合理编制项目绩效目标。
	成本指标	社会成本指标	完成库房现存档案盘点下架运输上架及整理工作，2023年局机关临时移交整理数字化服务及运输服务	完成整体目标	完成档案盘点、下架、运输、上架及整理，承接局机关档案数字化及运输服务	20.00	18.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作。
	效益指标	社会效益指标	完成库房现存档案盘点下架运输上架及整理工作，2023年局机关临时移交整理数字化服务及运输服务	完成整体目标	通过对文物局档案进行整理和搬迁，使档案更加清晰，明确	20.00	18.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作。
	满意度指标	服务对象满意度指标	完成库房现存档案盘点下架运输上架及整理工作，2023年局机关临时移交整理数字化服务及运输服务	完成整体目标	完成档案盘点、下架、运输、上架及整理，承接局机关档案数字化及运输服务	10.00	7.00	偏差原因分析：绩效目标设置不合理，此处应侧重于满意度方面的内容。改进措施：今后将根据项目情况合理设置绩效指标值。
总分：						100.00	84.58	

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。