北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）是北京市委、市政府建立的主要面向高层次人才服务的专业机构，是海内外优秀人才的服务平台，是连接优秀人才与北京的纽带，是首都高层次人才服务之家，归口市委组织部管理，为副局级参公管理事业单位。中心职责是：承担本市海外（外籍）人才多渠道寻访、认定评估、培训交流、综合服务等事务性工作；承担海外人才工程项目、引进国外智力、外国人来华工作服务和管理的辅助性、事务性工作；承担干部考核评价相关研究、技术工具开发和相关服务等工作。根据《中共北京市委机构编制委员会办公室关于调整北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）主要职责和内设机构的通知》（京编办事[2020]19号），北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）设13个相当正处级内设机构，即办公室、规划发展部、人才服务一部、人才服务二部、人才服务三部、人才开发部、留学人员工作部、外国人来华工作事务部（对外可以北京市外国人来华工作事务中心名义开展工作）、信息工作部、宣传联络部、培训部、人力资源部、党群工作部。无下属预算单位。

（二）部门整体绩效目标设立情况

2024年以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻中央人才工作决策部署和市委有关要求，落实北京高水平人才高地建设要求，充分发挥中心引才育才服务人才职能作用，持续推进我市海外（外籍）人才多渠道寻访、认定评估、培训交流、综合服务等事务性工作及海外人才工程项目、引进国外智力、外国人来华工作服务和管理的辅助性、事务性工作迈上新台阶，不断优化人才发展环境，提升人才国际竞争的比较优势，为高水平人才高地建设和国际科技创新中心建设提供支撑保障。

部门整体绩效目标反映北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）使用部门预算资金在年度履职中预期达到的总体产出和效果，绩效目标与部门职责任务相匹配，目标设立合理。

二、当年预算执行情况

2024年全年预算数32059.07万元，其中，基本支出预算数 4519.57万元，项目支出预算数27539.5万元，其他支出预算数0万元。资金总体支出30998.39万元，其中，基本支出4467.92万元，项目支出26530.47万元，其他支出0万元。预算执行率为96.69%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1.产出数量

2024年度各项工作均能根据年度工作目标，积极有效履行各项职能职责，推动重点任务落地落实，产出数量符合整体绩效目标要求。

1. 产出质量

**人才引进方面，**加强资源整合，交流合作平台效能发挥更加充分。一是北京国际青年创新发展论坛影响力再提升。作为中关村论坛年会平行论坛，11场活动吸引11.2万人次线上线下参与，主论坛发布《全球青年科技创新发展报告》等重要成果5项；“全球青年创新对话”聚焦创新创业创投话题，拓宽青年国际交流渠道；“专业平行论坛”发挥市场主体作用，意向人选同比增长40%；国际青年人才“双百”对接会强化央地、区域合作，促成外籍人才落地北京。二是海外英才北京行再升级。举办全球宣介、香港英才北京行等活动16场，吸引4.4万人次线上线下参与，百余名海外人才来京对接交流。三是联系北京·全球创新服务网络（GNIS）建设上台阶。促进交流合作，推出新质生产力国际合作沙龙，打造高端智库型学术产业交流平台。四是宣传信息工作提质效。媒体矩阵关注用户超36万，阅读量及播放量近700万次，14篇信息被市级刊物采编。

依托项目牵引，人才引进数量质量稳中有进。一是做好人才项目评审支撑，主动摸排，精准动员。组织完成政府特聘岗位工作。强化HICOOL全球创业者峰会暨创业大赛支持力度，完成海外组获奖项目现场核验工作。二是优化中外工程与技术交流合作项目，服务保障在京开展技术交流。三是提升留学人才引进水平。

**人才服务方面，**坚持需求导向，人才服务国际化、便利化更加突出。一是深化人才服务载体建设。优化升级中关村国际人才服务功能区，开放活动空间，接待国内外团组参访，接受预约、提供人才活动场地，打造国际化服务展示窗口。优化升级智能客服系统，全年接听来电3.5万余通。二是便利外籍人才在京工作。全年办理外国人来华工作许可业务万余件。联合发布“留学北京+”十项措施。建立工作许可快速沟通机制，做好重点活动服务保障。三是助力外籍人才快速融入。发布英文版《外籍人才在京工作服务指南》，丰富“京彩生活”形式内容，组织中国行、乐学中文等活动，打造服务综合体。创新开展“外籍人才嘉年华”活动，加强央市区联动，开展美食节、音乐会等活动14场，服务中外人士上万名。

**人才培养方面，**固根本强功能，人才培养成长加速器功能更加凸显。一是深入实施北京公派出国人才培养专项。二是升级打造海学特色培训品牌。创新开展培训活动7期，开展“海星实训营”4期、“海星讲堂”系列活动20场，指导协办机构开展政策宣讲69场。三是促进人才交流合作。

**区域协同方面，**强化区域协同，京津冀人才一体化先锋队作用初显。一是启动运行海学雄安中心。实行“前有专班、后有支撑”工作模式，定期召开联席会议，共同谋划、一体推进海外人才工作。二是发挥品牌活动辐射带动作用。举办海外英才雄安行、京雄“海星”人才工作者培训交流等各类活动25场，促进人才跨区域交流合作。三是推动京津冀外籍人才服务联合体建设。组织召开联合体联席会议，促进国际人才跨区域便捷流动和发展。

3.产出进度

科学合理设定进度计划，按计划有序推进项目实施，并在项目执行过程中，开展绩效运行监控工作，保障项目进度，各项工作稳步推进，产出进度符合整体绩效目标要求。

4.产出成本

认真贯彻落实过“紧日子”要求，加强预算执行管理，厉行节约，压减一般性开支，严格预算约束，注重成本效益提升，明确各类支出标准，有效降低产出成本。产出成本符合整体绩效目标要求。

（二）效果实现情况分析

1.社会效益

2024年部门整体支出紧紧围绕高水平人才高地和国际科技创新中心建设要求，坚持在规范、协同、创新、高效上持续发力，加大人才寻引力度，提升人才引进质量，提高人才服务效能，增加人才培养分量，服务区域协同发展，为全市人才工作大局提供支撑保障。

1. 服务对象满意度方面

依据2024年度部分项目服务对象满意度材料，目前项目支出绩效评价中的整体满意度较高。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性。加强财务制度建设，结合部门工作实际，制定了切实有效的内部管理制度，包括《北京海外学人中心财务管理办法》《北京海外学人中心预算管理办法》《北京海外学人中心预算绩效管理办法》《北京海外学人中心政府采购管理实施细则》《北京海外学人中心固定资产管理办法》等，上述制度均得到了有效执行，保障了部门各项工作的规范性、合法性、科学性。

2.资金使用合规性和安全性。资金使用严格按照国家财经法规和内部财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定执行。预算编制、预算调整等事项逐级报批，经党委会审议后实施；严格落实重大支出集体研究制度，各项经济合同经法律顾问审核，经费支出严格执行逐级审批；规范财政授权支付业务，出纳、会计岗位分设，保障了部门资金使用合规性、安全性。

3.会计基础信息完善性。会计核算严格执行政府会计制度规定，依托预算一体化系统，认真组织开展日常财务核算和报表编制工作。通过职责分工加强对会计基础信息的复核，强化对会计核算审核，加强内部审计，保证会计基础信息的真实、准确和完整。

（二）资产管理

2024年切实履行资产管理主体责任，认真落实行政事业性国有资产管理各项要求，规范资产配置、使用、处置、清查等环节管理工作。资产配置总体符合规定，资产采购执行政府采购制度，资产处置流程符合规定程序。通过资产管理信息化系统全面加强资产各环节的管理，实行从“入口”到“出口”的全生命周期资产管理，能够保证国有资产安全完整。

（三）绩效管理

2024年落实中央及我市全过程预算绩效管理工作要求，增强绩效管理主体责任，积极推进预算绩效管理工作。一是对纳入部门预算管理的所有项目开展绩效自评工作，实现项目绩效自评“全覆盖”。二是开展重点项目绩效评价，同步开展部门整体绩效评价工作。三是开展成本预算绩效分析，充分利用成本绩效分析形成的成果，强化对预算约束作用。四是组织对纳入绩效管理的所有项目上半年执行情况实施绩效监控。全年加强预算绩效管理工作的规范化，促进预算绩效管理水平提升。

（四）结转结余率

2024年北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）全年预算数为32059.07万元，年末结余结转金额为1060.68万元，结余结转率3.31%。本年结转结余率较上年增加1.88%。

（五）部门预决算差异率

2024年年初预算数为19132.14万元，决算数为32059.07万元，差额为13026.93万元,占年初预算批复总额的68.09%，主要原因是贯彻中央人才工作决策部署和市委有关要求，根据全市人才工作安排增加相关重点人才项目预算，导致部门预决算差异率高于上年预决算差异率。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2024年北京海外学人中心（北京市领导人才考核评价服务中心）部门整体绩效评价得分为92.58分，评定等次为“优秀”。其中：预算执行情况19.34分，绩效产出情况28分，绩效效果情况29分，预算管理情况16.24分。

（二）存在的问题及原因分析

通过对部门整体绩效情况的分析，2024年预算规模和预算执行效率总体高于往年，预算绩效水平有较大提升，但仍存在有待改善的方面，如当前设置的部门整体支出绩效指标存在细化量化不足，绩效指标缺乏明确的可评价标准等问题。主要原因是人才工作具有显著的潜绩特点，绩效指标细化量化设置和评价存在一定难度。

六、措施建议

加强部门整体绩效目标管理，提高绩效指标设置的科学性。梳理部门职责和年度工作规划，厘清核心工作任务，并结合核心工作任务对预期绩效目标进行分解、细化，将各相关职责或工作内容反映在分项指标中，提升指标的可考量性和科学性。同时将绩效情况纳入督查督办内容，加强日常对绩效目标的监控和分析，切实推进部门整体绩效的提升。

七、附件

附件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024年部门整体绩效评价指标体系评分表 | | | | | | |
| 一、当年预算执行情况（20分） | | | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 预算数（万元） | 执行数（万元） | 预算执行率 | 分值 | 得分 |
| 当年预算执行情况（20） | 资金总体 | 32059.072018 | 30998.394206 | 96.69 | 20 | 19.34 |
| 基本支出 | 4519.573850 | 4467.922908 | —— |
| 项目支出 | 27539.498168 | 26530.471298 |
| 其他 | 0 | 0 |
| 二、整体绩效目标实现情况（60分） | | | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 完成值 | 分值 | 得分 |
| 整体绩效目标实现情况（60） | 产出（30） | 人才服务 | 计划完成率 | 年度目标达成 | 30 | 28 |
| 人才培养 | 计划完成率 | 年度目标达成 |
| 人才引进 | 计划完成率 | 年度目标达成 |
| 人才服务 | 按时完成率 | 年度目标达成 |
| 人才培养 | 按时完成率 | 年度目标达成 |
| 人才引进 | 按时完成率 | 年度目标达成 |
| 效果（30） | 社会效益 | 高水平人才高地建设和国际科技创新中心建设提供支撑保障能力 | 有所提升 | 15 | 14 |
| 服务对象满意率 | 服务对象满意率 | 85% | 15 | 15 |
| 三、预算管理情况（20分） | | | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 完成值 | 分值 | 得分 |
| 预算管理情况（20） | 财务管理（4） | 财务管理制度健全性 | 各项财务管理制度是否健全 | 符合要求，合同、采购管理制度需完善。 | 1 | 1 |
| 资金使用合规性和安全性 | 使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，是否符合相关规定的开支范围 | 符合要求 | 2 | 2 |
| 会计基础信息完善性 | 基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确 | 符合  要求 | 1 | 1 |
| 资产管理（4） | 资产管理规范性 | 资产是否保持安全完整，资产配置是否合理，资产使用和资产处理是否规范 | 符合要求 | 4 | 3.2 |
| 绩效管理（4） | 绩效管理情况 | 对绩效信息进行汇总分析整理以及对绩效目标偏离情况进行矫正是否及时 | 符合要求 | 4 | 4 |
| 指标 | 2023年 | | 2024年 | 分值 | 得分 |
| 结转结余率（4） | 1.43 | | 3.31 | 4 | 3.25 |
| 部门预决算差异率（4） | 12.85 | | 68.09 | 4 | 1.79 |
| 合计 | | | | | 100 | 92.58 |