

预算01表 收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	40,727.373995	一、一般公共服务支出	39,615.921252
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	29.010000
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	821.838720
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	620.819498
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	0.225000
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	40,727.373995	本年支出合计	41,087.814470
上年结转结余	360.440475	年终结转结余	
收入总计	41,087.814470	支出总计	41,087.814470

预算02表 收入总表

金额单位：万元

部门 （单位）代 码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金	财政专户管理资金	单位资金
054	北京市政务服务管理局	41,087.814470	40,727.373995	40,727.373995									360.440475	360.440475				
054001	北京市政务服务管理局（本级）	18,224.740539	18,154.434864	18,154.434864									70.305675	70.305675				
054002	北京市市民热线服务中心	20,627.945900	20,477.945900	20,477.945900									150.000000	150.000000				
054003	北京市网上政务服务大厅运行中心	2,235.128031	2,094.993231	2,094.993231									140.134800	140.134800				
	合 计	41,087.814470	40,727.373995	40,727.373995									360.440475	360.440475				

预算03表 支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2010150-事业运行	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	834.564445		834.564445			
2010150-事业运行	50502-商品和服务支出	30214-租赁费	690.272687		690.272687			
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	885.360000	885.360000				
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	3,320.721444	3,320.721444				
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	386.958000	386.958000				
2010301-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	101.943794	101.943794				
2010301-行政运行	50103-住房公积金	30113-住房公积金	501.613200	501.613200				
2010301-行政运行	50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	14,508.662880	14,508.662880				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	18.900000	18.900000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	6.000000	6.000000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30205-水费	2.693250	2.693250				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30206-电费	2.128400	2.128400				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	5.040000	5.040000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	3021101-差旅费	38.760000	38.760000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	87.459436	87.459436				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30229-福利费	71.820000	71.820000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	220.737000	220.737000				
2010301-行政运行	50202-会议费	3021503-三类会议费	35.800000	35.800000				
2010301-行政运行	50205-委托业务费	30226-劳务费	16.000000	16.000000				
2010301-行政运行	50206-公务接待费	30217-公务接待费	6.252650	6.252650				
2010301-行政运行	50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	16.200000	16.200000				
2010301-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	8.000000	8.000000				
2010301-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	72.374577	72.374577				
2010301-行政运行	50905-离退休费	30301-离休费	1.959800	1.959800				
2010301-行政运行	50905-离退休费	30302-退休费	1.056000	1.056000				
2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	112.903500		112.903500			
2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30202-印刷费	15.000000		15.000000			
2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30207-邮电费	1,033.000000		1,033.000000			
2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30214-租赁费	561.557723		561.557723			
2010302-一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	31.635000		31.635000			
2010302-一般行政管理事务	50203-培训费	30216-培训费	11.016200		11.016200			
2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30203-咨询费	68.000000		68.000000			
2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30226-劳务费	20.000000		20.000000			
2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	6,914.527720		6,914.527720			
2010302-一般行政管理事务	50206-公务接待费	30217-公务接待费	23.563579		23.563579			
2010302-一般行政管理事务	50207-因公出国（境）费用	3021202-其他因公出国（境）费用	51.300000		51.300000			
2010302-一般行政管理事务	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	2,456.149590		2,456.149590			
2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	4,832.599311		4,832.599311			

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2010302-一般行政管理事务	50306-设备购置	31002-办公设备购置	15. 000000		15. 000000			
2010302-一般行政管理事务	50306-设备购置	31007-信息网络及软件购置更新	820. 000000		820. 000000			
2010350-事业运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	150. 000000		150. 000000			
2010350-事业运行	50501-工资福利支出	30101-基本工资	55. 741200	55. 741200				
2010350-事业运行	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	62. 636196	62. 636196				
2010350-事业运行	50501-工资福利支出	30107-绩效工资	258. 705900	258. 705900				
2010350-事业运行	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	1. 972404	1. 972404				
2010350-事业运行	50501-工资福利支出	30113-住房公积金	30. 279600	30. 279600				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30203-咨询费	1. 358416	1. 358416				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	3021101-差旅费	1. 852500	1. 852500				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	80. 000000		80. 000000			
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	3021503-三类会议费	1. 026000	1. 026000				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30217-公务接待费	0. 172320	0. 172320				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30226-劳务费	3. 830481	3. 830481				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30227-委托业务费	15. 120000		15. 120000			
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30228-工会经费	5. 769974	5. 769974				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30229-福利费	5. 880000	5. 880000				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30239-其他交通费用	0. 500000	0. 500000				
2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1. 000000	1. 000000				
2010350-事业运行	50601-资本性支出（一）	31007-信息网络及软件购置更新	90. 074000		90. 074000			
2019999-其他一般公共服务支出	50402-基础设施建设	30905-基础设施建设	42. 472075		42. 472075			
2050803-培训支出	50203-培训费	30216-培训费	27. 775000	27. 775000				
2050803-培训支出	50502-商品和服务支出	30216-培训费	1. 235000	1. 235000				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	511. 943616	511. 943616				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	35. 834112	35. 834112				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	255. 971808	255. 971808				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	17. 917056	17. 917056				
2089999-其他社会保障和就业支出	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	0. 172128	0. 172128				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	444. 967032	444. 967032				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	30. 022920	30. 022920				
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30111-公务员医疗补助缴费	9. 190692	9. 190692				
2101103-公务员医疗补助	50102-社会保障缴费	30111-公务员医疗补助缴费	136. 638854	136. 638854				
2150517-产业发展	50799-其他对企业补助	31299-其他对企业补助	0. 225000		0. 225000			
合 计			41, 087. 814470	22, 218. 833640	18, 868. 980830			

预算04表 项目支出表

金额单位：万元

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	驻京机构信息管理系统信息服务项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	8.000000	8.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市接诉即办“每月一题”治理公众满意度调查服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	45.953020	45.953020							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	《北京市人民政府公报》制作发行服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	68.060000	68.060000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政府信息和政务公开工作第三方评估服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	78.249000	78.249000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“放管服”改革研究和政策兑现核查服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	68.679000	68.679000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“千人千题”竞赛考试	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	23.560000	23.560000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	机关后勤综合服务保障经费	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	111.888000	111.888000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	印刷服务	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30202-印刷费	15.000000	15.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政务服务管理局文书档案数字化整理采购项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	28.850000	28.850000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	第三方政务服务绩效考核服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	74.300000	74.300000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	公众参与政务服务“好差评”服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	185.900000	185.900000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	政务服务事项标准化项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	179.000000	179.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	政务服务便民自助终端租赁及运维服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	109.500000	109.500000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	全市政府网站和政务新媒体建设管理考核评估服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	174.989920	174.989920							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政务公开专项社会调查服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	15.075000	15.075000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市服务中央单位和驻京部队工作满意度调查服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	22.617220	22.617220							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	财务综合服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	224.700000	224.700000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	外聘法律顾问服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30203-咨询费	48.000000	48.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	中国知网许可与服务项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	13.000000	13.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北大法宝许可与服务项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	0.300000	0.300000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	政务服务前沿理论和实践标杆咨询服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	44.840000	44.840000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	以政务服务为重点的国际化营商环境跟进咨询服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	45.000000	45.000000							



项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	服务央企工作座谈会议服务	2010302-一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	8.550000	8.550000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	中央单位联系人座谈会议服务	2010302-一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	8.550000	8.550000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	服务中央单位工作座谈会议服务	2010302-一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	8.550000	8.550000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	驻京部队联系人座谈会议服务	2010302-一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	5.985000	5.985000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政务服务局“全流程无纸化OA办公平台”建设	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	27.608600				27.608600				
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市公共资源交易综合分平台基础运行保障项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	3.995514	3.995514							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市中介服务网上交易平台运维服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	45.426500	45.426500							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心监督检查平台运行保障服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	135.859292	135.859292							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心信息大屏宣传节目制作	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	35.000000	35.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心综合保障服务	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	66.063500	66.063500							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心疫情防控专项经费	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	40.000000	40.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	政务服务工作宣传推广服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	395.000000	395.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务工作舆情监控及应对服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	83.000000	83.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务工作解读服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	34.000000	34.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“市民对话一把手”节目制作服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	187.800000	187.800000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政府重大决策部署新媒体解读服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	17.500000	17.500000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政府重点工作情况汇编设计制作服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	15.000000	15.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	机关因公出国经费	2010302-一般行政管理事务	50207-因公出国（境）费用	3021202-其他因公出国（境）费用	41.040000	41.040000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	机动经费	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	226.000000	226.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政务服务监督检查和效能促进平台	2019999-其他一般公共服务支出	50402-基础设施建设	30905-基础设施建设	42.472075				42.472075				
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	局数据安全监管服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	58.900000	58.900000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政府国际版门户网站运营服务	2010302-一般行政管理事务	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	1,962.188400	1,962.188400							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“市民对话基层一把手”节目制作服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	74.500000	74.500000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	行政许可清单实施动态评估监测服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	65.600000	65.600000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“北京榜样·政务服务之星”主题活动	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	4.440000	4.440000							

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	机关运行保障经费	2010302-一般行政管理事务	50206-公务接待费	30217-公务接待费	15. 505590	15. 505590							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	数字服务平台升级改造	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	1, 175. 000000	1, 175. 000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	数字服务平台升级改造	2010302-一般行政管理事务	50306-设备购置	31002-办公设备购置	5. 000000	5. 000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	数字服务平台升级改造	2010302-一般行政管理事务	50306-设备购置	31007-信息网络及软件购置更新	820. 000000	820. 000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“全流程无纸化0A办公平台”建设	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	137. 030480	137. 030480							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	政府信息和政务公开业务培训服务	2010302-一般行政管理事务	50203-培训费	30216-培训费	11. 016200	11. 016200							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京党建引领接诉即办改革论坛（尾款）	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	409. 068400	409. 068400							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	2021年北京市贷款服务中心担保费用补助	2150517-产业发展	50799-其他对企业补助	31299-其他对企业补助	0. 225000				0. 225000				
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心6家市政公用企业后勤综合服务保障费	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	20. 160000	20. 160000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心6家市政公用企业办公经费	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	13. 800000	13. 800000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	数字服务平台运营服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	2, 000. 000000	2, 000. 000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	管理服务费	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	648. 647015	648. 647015							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	办公设备购置类项目	2010302-一般行政管理事务	50306-设备购置	31002-办公设备购置	10. 000000	10. 000000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	因公出国（境）类项目	2010302-一般行政管理事务	50207-因公出国（境）费用	3021202-其他因公出国（境）费用	10. 260000	10. 260000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	054002市民热线服务中心后勤综合服务保障经费	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	66. 528000	66. 528000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	第三方大数据挖掘及评估分析	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	146. 250075	146. 250075							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	接诉即办蓝皮书	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	37. 300000	37. 300000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	《接诉即办》纪实性栏目项目	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	301. 860000	301. 860000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	数据智能分析及第三方核查服务项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	189. 095339	189. 095339							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	文书档案数字化整理	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	8. 600000	8. 600000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	法律服务费	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30203-咨询费	20. 000000	20. 000000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	预算评审	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30226-劳务费	20. 000000	20. 000000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	12345社情民意播报	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	20. 000000	20. 000000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	12345我们在行动	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	20. 000000	20. 000000							

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	《听民意解民忧》项目	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	82.664000	82.664000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	业务办公用品	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	28.600000	28.600000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	办公用房租赁类项目	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30214-租赁费	139.831500	139.831500							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	云服务租赁	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30214-租赁费	421.726223	421.726223							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	运维支撑服务	2010302-一般行政管理事务	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	493.961190	493.961190							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	市民热线机动经费	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	73.000000	73.000000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	档案库房设备设施采购项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	23.844360	23.844360							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	运行保障工作经费	2010302-一般行政管理事务	50206-公务接待费	30217-公务接待费	8.057989	8.057989							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	电话费	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30207-邮电费	111.000000	111.000000							
054002-北京市市民热线服务中心	21-行政类	短信费	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30207-邮电费	922.000000	922.000000							
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	22-公益一类	网厅中心后勤综合服务保障	2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30227-委托业务费	15.120000	15.120000							
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	22-公益一类	政务服务信息系统运维服务	2010150-事业运行	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	834.564445	834.564445							
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	22-公益一类	政务云服务	2010150-事业运行	50502-商品和服务支出	30214-租赁费	690.272687	690.272687							
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	22-公益一类	北京市首贷服务中心综合业务系统项目	2010350-事业运行	50601-资本性支出（一）	31007-信息网络及软件购置更新	90.074000				90.074000				
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	22-公益一类	便民自助平台租赁及运维服务	2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	10.000000	10.000000							
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	22-公益一类	便民自助终端服务功能拓展项目	2010350-事业运行	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	70.000000	70.000000							
合 计						18,868.980830	18,558.601155			310.379675				



预算05表 政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
A-货物	19.170664
C-服务	10,990.219929
合 计	11,009.390593

预算06表 财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	40,727.373995	一、本年支出	41,087.814470
（一）一般公共预算资金	40,727.373995	（一）一般公共服务支出	39,615.921252
（二）政府性基金预算资金		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	29.010000
		（六）科学技术支出	
		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	821.838720
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	620.819498
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	0.225000
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）转移性支出	
		（二十七）债务还本支出	
		（二十八）债务付息支出	
		（二十九）债务发行费用支出	
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	
二、上年结转	360.440475	二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款	360.440475		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	41,087.814470	支出总计	41,087.814470

预算07表 一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2010301	行政运行	6,895.926913	6,895.926913	6,520.665038	375.261875		
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2010302	一般行政管理事务	10,363.637051				10,363.637051	10,363.637051
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2050803	培训支出	21.600000	21.600000		21.600000		
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	336.220032	336.220032	336.220032			
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	168.110016	168.110016	168.110016			
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2101101	行政单位医疗	282.470328	282.470328	282.470328			
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2101103	公务员医疗补助	86.470524	86.470524	86.470524			
054002-北京市市民热线服务中心	2010301	行政运行	13,420.513518	13,420.513518	13,187.610080	232.903438		
054002-北京市市民热线服务中心	2010302	一般行政管理事务	6,575.006972				6,575.006972	6,575.006972
054002-北京市市民热线服务中心	2050803	培训支出	6.175000	6.175000		6.175000		
054002-北京市市民热线服务中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	175.723584	175.723584	175.723584			
054002-北京市市民热线服务中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	87.861792	87.861792	87.861792			
054002-北京市市民热线服务中心	2101101	行政单位医疗	162.496704	162.496704	162.496704			
054002-北京市市民热线服务中心	2101103	公务员医疗补助	50.168330	50.168330	50.168330			
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	2010150	事业运行	1,524.837132				1,524.837132	1,524.837132
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	2010350	事业运行	475.784191	380.664191	359.274500	21.389691	95.120000	95.120000
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	2050803	培训支出	1.235000	1.235000		1.235000		
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.834112	35.834112	35.834112			
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.917056	17.917056	17.917056			
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	2089999	其他社会保障和就业支出	0.172128	0.172128	0.172128			
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	2101102	事业单位医疗	39.213612	39.213612	39.213612			
		合 计	40,727.373995	22,168.772840	21,510.207836	658.565004	18,558.601155	18,558.601155

预算08表 一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	885.360000	885.360000	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	3,320.721444	3,320.721444	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	386.958000	386.958000	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	511.943616	511.943616	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	255.971808	255.971808	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	444.967032	444.967032	
50102-社会保障缴费	30111-公务员医疗补助缴费	136.638854	136.638854	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	101.943794	101.943794	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	501.613200	501.613200	
50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	14,508.662880	14,508.662880	
50201-办公经费	30201-办公费	18.900000		18.900000
50201-办公经费	30202-印刷费	6.000000		6.000000
50201-办公经费	30205-水费	2.693250		2.693250
50201-办公经费	30206-电费	2.128400		2.128400
50201-办公经费	30207-邮电费	5.040000		5.040000
50201-办公经费	3021101-差旅费	38.760000		38.760000
50201-办公经费	30228-工会经费	87.459436		87.459436
50201-办公经费	30229-福利费	71.820000		71.820000
50201-办公经费	30239-其他交通费用	220.737000		220.737000
50202-会议费	3021503-三类会议费	35.800000		35.800000
50203-培训费	30216-培训费	27.775000		27.775000
50205-委托业务费	30226-劳务费	16.000000		16.000000
50206-公务接待费	30217-公务接待费	6.252650		6.252650
50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	16.200000		16.200000
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	8.000000		8.000000
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	72.374577		72.374577
50501-工资福利支出	30101-基本工资	55.741200	55.741200	
50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	62.636196	62.636196	
50501-工资福利支出	30107-绩效工资	208.645100	208.645100	
50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	35.834112	35.834112	
50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	17.917056	17.917056	
50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	30.022920	30.022920	
50501-工资福利支出	30111-公务员医疗补助缴费	9.190692	9.190692	
50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	2.144532	2.144532	
50501-工资福利支出	30113-住房公积金	30.279600	30.279600	
50502-商品和服务支出	30203-咨询费	1.358416		1.358416
50502-商品和服务支出	3021101-差旅费	1.852500		1.852500
50502-商品和服务支出	3021503-三类会议费	1.026000		1.026000
50502-商品和服务支出	30216-培训费	1.235000		1.235000

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50502-商品和服务支出	30217-公务接待费	0.172320		0.172320
50502-商品和服务支出	30226-劳务费	3.830481		3.830481
50502-商品和服务支出	30228-工会经费	5.769974		5.769974
50502-商品和服务支出	30229-福利费	5.880000		5.880000
50502-商品和服务支出	30239-其他交通费用	0.500000		0.500000
50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1.000000		1.000000
50905-离退休费	30301-离休费	1.959800	1.959800	
50905-离退休费	30302-退休费	1.056000	1.056000	
	合 计	22,168.772840	21,510.207836	658.565004



预算09表 政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算10表 国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算11表 财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					
				公务用车购置费	公务用车运行维护费				
					小计	公务用车加油	公务用车维修	公务用车保险	其他
2022	101.566894	54.000000	31.566894		16.000000	8.480000	2.720000	2.720000	2.080000
2023	97.488549	51.300000	29.988549		16.200000	8.586000	2.754000	2.754000	2.106000

预算12表 政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
合 计					8,266.270832
11000022T000000438291-北京市接诉即办“每月一题”治理公众满意度调查服务	02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和社会调查服务	社会调查服务	201-一般公共服务支出	45.953020
11000022T000000438666-《北京市人民政府公报》制作发行服务	02-政府履职辅助性服务	0212-其他辅助性服务	翻译服务	201-一般公共服务支出	2.880000
11000022T000000438666-《北京市人民政府公报》制作发行服务	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	53.628400
11000022T000000439045-北京市政府信息和政务公开工作第三方评估服务	02-政府履职辅助性服务	0207-评审、评估和评价服务	评估和评价服务	201-一般公共服务支出	78.249000
11000022T000000439622-“放管服”改革研究和政策兑现核查服务	02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和社会调查服务	社会调查服务	201-一般公共服务支出	68.679000
11000022T000000439643-“千人千题”竞赛考试	02-政府履职辅助性服务	0207-评审、评估和评价服务	评估和评价服务	201-一般公共服务支出	23.560000
11000022T000000440001-印刷服务	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	15.000000
11000022T000000440020-北京市政务服务管理局文书档案数字化整理采购项目	02-政府履职辅助性服务	0212-其他辅助性服务	档案管理服务	201-一般公共服务支出	28.850000
11000022T000000440091-第三方政务服务绩效考核服务	02-政府履职辅助性服务	0208-咨询服务	咨询服务	201-一般公共服务支出	74.300000
11000022T000000440123-公众参与政务服务“好差评”服务	02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和社会调查服务	社会调查服务	201-一般公共服务支出	185.900000
11000022T000000440131-政务服务事项标准化项目	02-政府履职辅助性服务	0208-咨询服务	咨询服务	201-一般公共服务支出	179.000000
11000022T000000440203-政务服务便民自助终端租赁及运维服务	01-公共服务	0111-城乡维护服务	公共设施管理服务	201-一般公共服务支出	109.500000
11000022T000000440263-全市政府网站和政务新媒体建设管理考核评估服务	02-政府履职辅助性服务	0205-监督检查辅助服务	监督检查辅助服务	201-一般公共服务支出	174.989920
11000022T000000443595-北京市服务中央单位和驻京部队工作满意度调查服务	02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和社会调查服务	社会调查服务	201-一般公共服务支出	22.617220
11000022T000000443627-财务综合服务	02-政府履职辅助性服务	0203-会计审计服务	会计服务	201-一般公共服务支出	203.860000
11000022T000000443627-财务综合服务	02-政府履职辅助性服务	0203-会计审计服务	审计服务	201-一般公共服务支出	20.840000
11000022T000000443646-外聘法律顾问服务	02-政府履职辅助性服务	0201-法律服务	法律顾问服务	201-一般公共服务支出	48.000000
11000022T000000443748-政务改革前沿理论和实践标杆咨询服务	02-政府履职辅助性服务	0208-咨询服务	咨询服务	201-一般公共服务支出	44.840000
11000022T000000443776-以政务服务为重点的国际化营商环境跟进咨询服务	02-政府履职辅助性服务	0208-咨询服务	咨询服务	201-一般公共服务支出	45.000000
11000022T000000443796-服务央企工作座谈会议服务	02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	201-一般公共服务支出	8.550000
11000022T000000443800-中央单位联系人座谈会议服务	02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	201-一般公共服务支出	8.550000
11000022T000000443803-服务中央单位工作座谈会议服务	02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	201-一般公共服务支出	8.550000

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
11000022T000000443842-驻京部队联系人座谈会议服务	02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	201-一般公共服务支出	5. 985000
11000022T000000444641-北京市中介服务网上交易平台运维服务	02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	其他适合通过市场化方式提供的信息化服务	201-一般公共服务支出	45. 426500
11000022T000000447041-市政务服务中心监督检查平台运行保障服务	01-公共服务	0110-社会治理服务	社会工作服务	201-一般公共服务支出	135. 859292
11000022T000000447169-政务服务工作宣传推广服务	01-公共服务	0108-文化公共服务	广播电视网络视听活动服务	201-一般公共服务支出	395. 000000
11000022T000000447178-市政务服务工作舆情监控及应对服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息服务	201-一般公共服务支出	83. 000000
11000022T000000447185-市政务服务工作解读服务	01-公共服务	0108-文化公共服务	广播电视网络视听活动服务	201-一般公共服务支出	25. 000000
11000022T000000447185-市政务服务工作解读服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息服务	201-一般公共服务支出	9. 000000
11000022T000000447237-“市民对话一把手”节目制作服务	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	15. 000000
11000022T000000447237-“市民对话一把手”节目制作服务	01-公共服务	0108-文化公共服务	广播电视网络视听活动服务	201-一般公共服务支出	172. 800000
11000022T000000447250-市政府重大决策部署新媒体解读服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息服务	201-一般公共服务支出	17. 500000
11000022T000000447253-市政府重点工作情况汇编设计制作服务	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	15. 000000
11000022Y000000443927-局数据安全监管服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	58. 900000
11000023T0000002027994-北京市政府国际版门户网站运营服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息服务	201-一般公共服务支出	1, 962. 188400
11000023T0000002034485-“市民对话基层一把手”节目制作服务	01-公共服务	0108-文化公共服务	广播电视网络视听活动服务	201-一般公共服务支出	74. 500000
11000023T0000002034621-行政许可清单实施动态评估监测服务	02-政府履职辅助性服务	0207-评审、评估和评价服务	评估和评价服务	201-一般公共服务支出	65. 600000
11000023T0000002034989-“北京榜样·政务服务之星”主题活动	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	2. 100000
11000023T0000002096405-数字服务平台升级改造	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	1, 150. 000000
11000023T0000002096405-数字服务平台升级改造	02-政府履职辅助性服务	0206-工程服务	工程监理服务	201-一般公共服务支出	25. 000000
11000023T0000002098651-“全流程无纸化OA办公平台”建设	02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	其他适合通过市场化方式提供的信息化服务	201-一般公共服务支出	2. 475000
11000023T0000002098651-“全流程无纸化OA办公平台”建设	02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	机关信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	127. 805480
11000023T0000002098651-“全流程无纸化OA办公平台”建设	02-政府履职辅助性服务	0206-工程服务	工程监理服务	201-一般公共服务支出	6. 750000
11000023T0000002103293-政府信息和政务公开业务培训服务	02-政府履职辅助性服务	0209-机关工作人员培训服务	机关工作人员技术业务培训服务	201-一般公共服务支出	11. 016200
11000023T0000002103901-北京党建引领接诉即办改革论坛（尾款）	01-公共服务	0108-文化公共服务	文化活动组织与实施服务	201-一般公共服务支出	409. 068400
11000023Y0000002096456-数字服务平台运营服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	2, 000. 000000



预算表13 年度项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
合计					18,558.601155	18,558.601155									
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000437350-驻京机构信息管理系统信息服务项目	31-部门项目	邢晓燕	89150986	8.000000	8.000000		为充分发挥驻京机构信息管理系统综合服务平台作用，通过委托第三方开展信息编写、采集以及发布等驻京机构信息管理系统信息服务工作，向地市级政府驻京办事机构宣传国家、北京市和各省区市的最新政策、改革措施，提供央企、高校、科研机构等发展规划、科研动态、信息等，提升驻京联络处服务管理水平能力以及社会认同度和参与度。	产出指标	时效指标	重大事项报道及时性	≤	24	小时	反向指标
									产出指标	时效指标	2023年第二笔款项支付时间	≤	9	月	反向指标
									产出指标	时效指标	2022年尾款项目验收完成时间	≤	9	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间（2022年尾款1.6万元于2023年9月支付，2023年项目启动款6.4万元于2023年合同签订后支付）	≤	9	月	反向指标
									产出指标	时效指标	信息收集报送、特约宣传报道、政策解读分析、系统发布时间按合同约定时间完成	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	每月特约报道报送次数及数量	≥	1	条	正向指标
									产出指标	数量指标	每周信息报送数量	≥	10	条	正向指标
									产出指标	数量指标	政策解读分析报告报送期数	≥	40	期	正向指标
									产出指标	数量指标	每周政策解读分析报告数量	≥	2	条	正向指标
									产出指标	质量指标	系统采用率	≥	70	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤	8	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	驻京联络处满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	促进提升驻京联络处服务水平及社会影响力	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000022T000000438291-北京市接诉即办“每月一题”治理公众满意度调查服务	31-部门项目	耿育	89153169	45.953020	45.953020		根据年中和年底满意度调查工作要求，分别设计“每月一题”治理公众满意度调查方案（含问卷），完成2次“每月一题”治理公众满意度情况调查并对相关数据进行分析、撰写研究报告，形成2023年年中“每月一题”治理公众满意度调查报告和年底“每月一题”治理公众满意度调查报告，为领导决策提供民意参考；研究“每月一题”治理效果评估指标，通过数据分析、实地调研、政策分析等方法，形成2023年“每月一题”治理评估报告，改进“每月一题”工作，深化接诉即办改革。	产出指标	时效指标	年中满意度调查及中期满意度调查报告完成时间	≤	7	月	反向指标
									产出指标	时效指标	年度预算资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	年底前满意度调查及年度满意度调查报告完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	“每月一题”评估报告专家评审会验收通过率	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	年度满意度调查报告通过专家评审会验收通过率	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	调查方案（含问卷）设计数量	=	2	套	正向指标
									产出指标	数量指标	“每月一题”治理公众满意度调查次数	=	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	调查和评估报告形成数量	=	3	套	正向指标
									成本指标	经济成本指标	“每月一题”治理评估费	≤	20.1453	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	“每月一题”治理公众满意度调查费	≤	25.80772	万元	反向指标
									效益指标	可持续影响指标	为领导决策提供民意参考	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	调查研究报告中提出有效问题及建议数	≥	9	条	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000438666-《北京市人民政府公报》制作发行服务	31-部门项目	暴静	89151979	68.060000	68.060000		1. 通过完成市政府及工作部门所制发的规范性政策文件在《北京市人民政府公报》上的刊登，及时向社会公开相关政策文件信息；2. 通过将编印的《北京市人民政府公报》发送到各级政务公开场所、公共服务场所等，为政府联系基层、服务人民群众搭建渠道，为构建服务型政府提供保障。	产出指标	时效指标	出刊频次（每周）	=	1	次	正向指标
									产出指标	时效指标	工作日内出刊后发送相关单位时间	≤	5	日	反向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出进度一致性（2022年尾款于3、4、5、7月支付印制、邮寄、翻译费；2023年首款于8、9、10、12月支付印制、邮寄、翻译、信封费）	=	100	%	反向指标
									产出指标	数量指标	编印公报期数	=	48	期	正向指标
									产出指标	数量指标	发行公报册数	=	10.896	万册	正向指标
									产出指标	质量指标	公报发行覆盖各级政务公开场所、公共服务场所等	=	970	个	正向指标
									产出指标	质量指标	主动公开政策信息率	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	《北京市人民政府公报》制作发行服务单册公报成本控制（包含排校印制、装封邮寄、目录翻译）	≤	5.9	元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	《北京市人民政府公报》制作发行服务单个信封成本控制	≤	0.42	元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	《北京市人民政府公报》制作发行服务总成本控制	≤	68.06	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	公众对政策的知晓度和获取政策便捷性	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	是否能够实现公众有效利用公报，及时了解政策信息，促进政府规章及政府部门的政策文件信息传播与贯彻，保障公众的知情权、参与权、监督权，发挥公报传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会的功能	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000439045-北京市政府信息公开工作第三方评估服务	31-部门项目	张帆	89151969	78.249000	78.249000		采取第三方测评的方式，对全市54个市级部门、16个区政府并抽取若干区级部门和街道乡镇，围绕决策公开、主动公开、政策解读、依申请公开、平台机制建设等方面，通过分解任务、落实主体、量化指标，复核并进行实地调研。评估结束后形成反映全市整体情况的评估报告、各单位的打分和排名以及全部行政机关一对一的评估意见，以加强测评效果的实际效用，推动本市各级行政机关落实公开要求，不断提升本市政务公开工作水平。	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤	78.249	万元	反向指标
									产出指标	时效指标	进行数据采集测评工作	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	签订项目委托服务合同	≤	6	月	反向指标
									产出指标	时效指标	开展核查评估结果	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	确定项目评估指标	≤	7	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付与计划进度的一致性（2023年7月底前支付80%费用，2023年12月底前支付剩余的20%）	=	100	%	反向指标
									产出指标	数量指标	出具北京市政府信息公开工作第三方评估报告及各单位问题清单	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	评估涉及权力运行公开等内容	=	5	项	正向指标
									产出指标	数量指标	评估覆盖市级部门	=	54	个	正向指标
									产出指标	数量指标	评估覆盖区政府（含若干区级部门和街道乡镇）	=	16	个	正向指标
									产出指标	质量指标	评估报告印刷质量完好，排版符合报格式	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	项目开展符合《中共北京市委办公厅北京市人民政府办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的实施意见>的通知》（京办发〔2016〕24号）等相关文件规定	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	推动本市各级行政机关落实公开要求，发现本市公开工作不足并进行整改，提高本市政务公开工作整体水平，使本市政务公开工作符合国办要求，推动政务公开工作提质增效，打造公开透明的“阳光政府”，通过政务公开助力首都营商环境	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	通过评估全面深化首都政务公开工作，以评促改、以评促建，推动本市各级行政机关落实公开要求，不断提升本市政务公开工作水平	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000439622-“放管服”改革研究和政策兑现核查服务	31-部门项目	刘朋	89151904	68.679000	68.679000		针对本市实际改革工作情况，开展案头研究，广泛收集国内外的先进改革经验做法，关注制度创新和管理创新前沿研究成果，整理“放管服”改革相关法律法规与政策、梳理相关研究文献，总结已有经验教训，为进一步深化改革提供理论支撑。结合本市实际，综合运用专家座谈、实地暗访、问卷调查、计量分析等研究手段，核查当前优化营商环境各项措施兑现情况、评估实施效果，发现问题，并有针对性地提出优化建议。	产出指标	时效指标	完成《2023年北京“放管服”改革调研报告》、《北京市2023“放管服”改革理论研究报告》	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成召开“放管服”政策研究专家座谈会	≤	10	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	完成并提交《2023年北京“放管服”改革调研报告》	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	完成并提交《北京市2023“放管服”改革理论研究报告》	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	实地调研不同区的北京市政务服务大厅（16个区及经济技术开发区）	≥	17	个（台、套、件、辆）	正向指标
									产出指标	数量指标	开展“放管服”政策研究专家座谈会	≥	4	场	正向指标
									产出指标	质量指标	《2023年北京“放管服”改革调研报告》、《北京市2023“放管服”改革理论研究报告》报告真实可靠，可以参考此报告进行政策决策	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	政策兑现核查问卷调查设计问题覆盖全面，问卷调查覆盖人群合理	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过调查问卷、专家座谈会等方式发现改革政策中存在的问题，为突破“放管服”改革瓶颈提供决策依据	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	为“放管服”改革提供决策依据，推动政府职能转变、保障政府履职水平，进而形成本市的改革内生逻辑	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	68.679	万元	反向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000022T000000439643-“千人千题”竞赛考试	31-部门项目	刘朋	89151904	23.560000	23.560000		结合“放管服”改革优化营商环境出台的最新政策，组织1次“千人千题”竞赛考试，对市、区审批人员和窗口人员进行考核，考试期间提供笔试试卷、阅卷、考务、试卷运输押送、成绩分析服务等5项服务。项目的开展旨在提升全市审批人员和窗口人员的综合应用能力，确保在实际工作中更熟练、更高效地应用所掌握的政策，锻炼全市政务服务体系队伍，保障改革承诺在窗口兑现、改革措施在窗口落地、改革红利在窗口释放。	效益指标	可持续影响指标	通过竞赛考试提升工作人员业务能力，助力打通各项政策落地“最后一公里”，为企业群众提供更优质的政务服务	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	以考试为契机，进一步加大业务培训力度，狠抓平时政策学习培训。通过竞赛考试，提升审批人员和窗口工作人员掌握政策、办理业务的水平	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	23.56	万元	反向指标
									产出指标	质量指标	试题内容设置符合《北京市优化营商环境改革政文件汇编》《北京市优化营商环境政策学习手册》所列内容命题	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	组织“千人千题”竞赛考试时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成笔试试卷印刷	≤	10	月	反向指标
									产出指标	数量指标	印刷笔试试卷	=	1100	份	正向指标
									产出指标	数量指标	完成信息信息录入、阅卷、成绩分析	≥	1100	人	正向指标
									产出指标	数量指标	完成笔试试卷、阅卷、考务、试卷运输押送、成绩分析服务	=	5	项	正向指标
	11000022T000000439843-机关后勤综合服务保障经费	31-部门项目	刘志耕	89150956	111.888000	111.888000		做好后勤工作，保障局工作正常运转。	产出指标	质量指标	是否符合《关于解决进驻市政府六里桥办公区各单位工作人员就餐补助经费的函》规定	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	餐费补助划转及时性	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	每月发放就餐补助人数	=	111	人	正向指标
									效益指标	社会效益指标	就餐保障及时性	=	100	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	每人每月划转标准	=	840	元/人	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	员工满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000022T000000440001-印刷服务	31-部门项目	刘志耕	89150956	15.000000	15.000000		为维护公文制发的严肃性，促进机关办公规范和制度化，促进政务服务工作开展。	效益指标	社会效益指标	规范公文写作格式，为机要交换和公文传递需要提供保障，提高政务服务工作的针对性及效率，促进机关办公规范及制度化	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	印刷工作完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	印刷产品质量达标率（印刷产品整洁，印刷文字清晰，印刷图案牢固，不残缺，不变形）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	购置红头纸数量	=	40000	个	正向指标
									成本指标	经济成本指标	购置信封单价	=	0.44	元/个	反向指标
									成本指标	经济成本指标	形成文件汇编单价	≤	65	元/套	反向指标
									成本指标	经济成本指标	购置红头纸、便签纸单价	=	0.43	元/个	反向指标
									成本指标	经济成本指标	形成大事记单价	≤	50	元/套	反向指标
	11000022T000000440020-北京市政务服务中心文书档案数字化整理采购项目	31-部门项目	郭兆一	89151940	28.850000	28.850000		落实《中华人民共和国档案法》、《关于加速推进北京市数字档案室建设的指导意见的通知》、《北京市数字档案室建设评价工作实施办法（试行）》等法律法规，积极推进我局档案应归尽归、安全、规范管理。开展档案整理、数字化工作，对19个处室2022年度产生的文书档案和2018年至2022年底产生的项目档案进行整理、数字化，并对会计档案进行上架，将数字化后的档案数据挂接到档案管理系统中，供使用者查询利用。	产出指标	时效指标	档案整理、档案数字化扫描加工、档案装盒、上架、数据迁移时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	档案整理验收通过率	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	提供档案收集、整理、数字化的处室数量	=	19	个	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	领导与用户满意度	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	档案查询效率	≤	0.5	分钟	反向指标
									效益指标	社会效益指标	传统载体档案数字化率	≥	80	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	据实结算金额	≤	28.85	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000440091-第三方政务绩效考核服务	31-部门项目	刘志耕	89150956	74. 300000	74. 300000		深入学习贯彻党的十九届四中全会关于“将党和国家的制度优势转变为治理效能”的重大决策部署和“创新行政方式，提高行政效能，建设人民满意的服务型政府”的精神，按照“服务大局、便捷优化、提质增效”的工作思路，坚持目标导向、问题导向、结果导向原则，借助第三方机构专业、独立、客观、公正优势，健全完善政务服务综合绩效考评工作的体制机制，整合形成一体化的内部“督考合一”体系，进一步完善企业和公众服务满意度培育体系，完善战略落实管理体系，实现市政务服务局工作特色的现代化治理，持续推进首都政务服务高质量发展。	产出指标	时效指标	完成市政府绩效任务专项察访核验报告、完成绩效任务调整工作意见建议、市政府绩效考评专项考评培训课件、年度满意度提升工作建议、满意度测评调查问卷、公众满意度提升工作报告	≤	2	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成2023年度内部综合绩效考评工作分析报告、管理办法修订意见建议、未来三年战略绩效规划意见建议、内部综合绩效考评指标体系评估报告、内部绩效管理专题培训课件、全局任务分解综合意见和改进建议、内部综合绩效专项考评细则和绩效任务书评估报告、2023年度开展市政府绩效考评专项考评工作建议	≤	8	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成2022年度市政府绩效考评考评结果分析报告、2023年市级专项考评指标及评分标准评估报告、市政府绩效任务汇总表、年度内部综合绩效考评工作中期评估报告；2023年10月底前完成市政府绩效任务专项察访核验报告	≤	9	月	反向指标
									产出指标	数量指标	全局绩效管理指标体系评估	=	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	开展察访核验及满意度提升相关工作	=	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	上年度市政府绩效考评结果分析	=	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	开展市政府绩效考评咨询及监管	=	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	内部绩效管理综合评价	=	2	次	正向指标
									产出指标	质量指标	是否符合北京市人民政府办公厅《市政府绩效管理日常考评工作机制》、北京市人民政府办公厅《2021年度市政府绩效管理日常履职考评规则》	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	年终绩效考评市级排名提高	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	74. 3	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000022T000000440123-公众参与政务服务“好差评”服务	31-部门项目	安磊	89150972	185.900000	185.900000		1. 进一步完善北京市各类政务服务对象的基本需求结构模型并对全市17个区进行分析，明确各类公众对政务服务的差异化需求，进而有效纠正政务服务供给侧与消费侧间的偏差。 2. 对全市17个区的综厅、专厅、部分镇街级大厅开展核查和现场巡查工作，及时发现大厅服务存在的问题，督促大厅进行整改反馈，进一步提升线下大厅的服务水平。 3. 依托全国一体化在线政务服务平台在全市17个区开展“好差评”指数评价，形成评价报告。并不断探索、完善北京市政务服务“好差评”评价体系，提升“好差评”工作的科学性合理性。 4. 对北京市、各区政务服务工作开展情况和重点服务主题展开评价，并通过开展前期调研和组织专家论证研究，进一步完善以公众侧信息为主的多角度、全方位的整体评价机制，促进我市及各区政务服务能力建设及水平提升。	产出指标	时效指标	本年度合同签订及工作启动时间	≤	6	月	反向指标
									产出指标	时效指标	本年度中期验收时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	上年尾款项目验收结题时间	≤	5	月	反向指标
									产出指标	数量指标	需求调查模型试验覆盖区域	=	17	个	正向指标
									产出指标	数量指标	形成公众参与政务服务评价工作总报告套数	=	1	套	正向指标
									产出指标	数量指标	形成北京市政务服务整体评价机制说明书	=	1	份	正向指标
									产出指标	质量指标	评价报告通过率	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	全市各区政务服务综合服务效能评分优秀占比率	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	群众办事堵点问题处理率	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	“好差评”体系与群众需求的匹配情况	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	上级领导对项目工作成果满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	185.9	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000440131-政务服务事项标准化项目	31-部门项目	郭斌、赵磊	89150626、89150974	179.000000	179.000000		进行事项要素标准化核查：以北京市地方标准《政务服务事项编码及要素规范》为依据，组织对对全市25.5万项办事指南，约321万个事项要素，借助核查工具展开4轮事项要素标准化情况核查，根据核查情况（2022年度政务服务事项标准化项目在2023年开展1轮核查，2023年度政务服务事项标准化项目计划于2023年内开展3轮核查），逐次编制核查清单及报告（4套），向各委办局、各区反馈，指导并督促对问题进行整改。完成“办好一件事”主题服务咨询解答标准化知识库建设（2022年度事项标准化项目需跨年执行工作）：以单一事项为基础，围绕高频政务服务事项，制定政务服务事项咨询问答口径标准梳理规范，组织进行咨询问答标准化口径梳理。开展政务服务事项审核要点梳理：调研分析政务服务事项审批涉及的法律法规、审批规则。区分受理与审批两个层次，针对事项申办涉及的填报内容及递交材料要求进行细化梳理，逐条、逐点明确审核通过的条件要求，形成图、文、表相结合的审核要点说明文档1套。进行政务服务事项名称通俗化表达梳理：调研了解企业群众申办时对事项名称含义的理解等方式，梳理总结出通俗易懂，易于被群众理解接受的事项名称表达方法，并与事项标准化名称进行关联映射，形成关联对照表1套。组织进行项目验收评审（2022年度项目最终验收、2023年项目中期检查评审），形成验收评审材料2套。	产出指标	时效指标	相应核查报告等成果材料撰写完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	事项标准化合同签订时间	≤	7	月	反向指标
									产出指标	时效指标	项目中期验收及当年预算资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	事项核查、事项审核要点梳理、事项名称通俗化表达梳理完成时间与计划一致性	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	整体及阶段性成果报告验收评审通过情况	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	核查事项要素完备度	≥	90	%	正向指标
									产出指标	数量指标	形成政务服务事项审核要点梳理材料	=	1	套	正向指标
									产出指标	数量指标	形成政务服务事项标准化核查报告及问题清单	=	4	套	正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务核查事项类型数量	≥	7	类	正向指标
									产出指标	数量指标	形成政务服务事项标准化名称与通俗化名称对照说明材料	=	1	套	正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务事项核查轮次	≥	4	次	正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务核查事项数量	≥	250000	项	正向指标
									效益指标	社会效益指标	实现政务服务事项从要素、材料等按照国家和北京市要求达到标准化，事项办事指南以引导式为企业群众服务	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	政务服务事项办事指南准确率	≥	95	%	正向指标
									效益指标	可持续影响指标	打牢政务服务事项填报、存储、管理、应用全面标准化基础，形成能够为政务服务数据共享复用提供支撑的良好效果	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	单向成本与计划标准的一致性（核查员：200元/人天；执行及质控督导：300元/人天；数据分析师：400元/人天；高级咨询师：500元/人天；中级咨询师：400元/人天；初级咨询师：300元/人天）	=	100	%	反向指标
									成本指标	经济成本指标	事项标准化项目成本控制	≤	179	万元	反向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000440203-政务服务便民自助终端租赁及运维服务	31-部门项目	赵磊	89150974	109.500000	109.500000		在2019年开展政务服务便民自助平台示范项目的基础上，建设了北京市政务服务便民自助平台，通过购买服务的方式铺设了100台自助终端，示范项目于2019年12月份完成终验，2019年12月-2021年12月为项目2年服务期。为继续给群众提供综合便捷的政务自助服务，于2021年12月份启动自助终端续租和运行维护工作，租赁100台政务服务便民自助终端1年，以及配套的相关运维服务一套，2023年需继续保障自助终端续租及运维服务工作。	产出指标	质量指标	系统运行7*24小时稳定运行并发量	≥	100	人	正向指标
									产出指标	质量指标	交互类业务响应时间与标准要求的一致性（平均2-4秒，峰值4-8秒）	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	故障排除率	≥	99	%	正向指标
									产出指标	时效指标	项目终验时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	尾款支付完成时间	≤	4	月	反向指标
									产出指标	数量指标	巡检、培训、终端耗材等相关运维服务	=	1	套	正向指标
									产出指标	数量指标	租赁终端数量	=	100	台	正向指标
									效益指标	社会效益指标	政务服务精确供给能力	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过政务服务便民自助终端租赁及运维服务，一体化咨询服务能力得到改善	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	通过政务服务便民自助终端租赁及运维服务，使政务局社会影响力得到提升	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	办事人员满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	支付金额	≤	109.5	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000022T000000440263-全市政府网站和政务新媒体建设管理考核评估服务	31-部门项目	高瑞	89151983	174. 989920	174. 989920		该项目为跨年项目，全市政府网站建设管理考核评估周期为当年7月至次年6月，政务新媒体建设管理考核评估周期为当年10月至次年9月，2023年项目计划支出总额174. 98992万元。2022-2023年项目合同签订金额175万元，2023年按照合同约定支出金额50. 23844万元；2023-2024年项目申报金额178. 2164万元，2023年计划按项目总金额70%支出124. 75148万元。项目产出及效果：对全市70余家单位政府网站、政务新媒体，开展政府网站日常监管、年度综合评估、网站不良内容监测、网站合规性检查、政务新媒体常态化监测，以季度为单位提供相应检查监测结果材料。对全市政府网站和政务新媒体，及时准确发现问题，促进优化整改。	产出指标	时效指标	检查频次	=	4	次/年	正向指标
									产出指标	时效指标	实际资金支付进度与计划进度一致性（预计2023年7月，支付2022-2023年项目第三次付款、2023-2024年项目首款，2023年10月，支付2022-2023年项目尾款、2023-2024年第二次付款	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	政府网站和政务新媒体考核评估单位数量	≥	70	家	正向指标
									产出指标	质量指标	全面检查考核及评估材料质量快速准确、问题精准	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	持续发现各单位政府网站和政务新媒体问题，并促进优化整改	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	促进政府网站健康运行，提高政务新媒体健康水平	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	每家单位全年检查费用	≤	2. 8	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443536-北京市政务公开专项社会调查服务	31-部门项目	张帆	89151969	15. 075000	15. 075000		制定北京市政务公开需求调查与社会评议工作方案，开展政务公开公众需求问卷调查，组织政务公开公众意见征询专题座谈，通过大数据采集分析办法，准确把握首都市民、在京企业及其他社会组织关于本市政务公开的需求重点，听取有关意见建议，建立结构完整、双向互动、实践性强的政务公开需求搜集和意见反馈体系。通过政务公开让公众更大程度参与政策制定、执行和监督，汇众智定政策抓落实，不断完善政策，改进工作，问政于民、问需于民、问计于民，增进公众对政府工作的认同和支持。	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									产出指标	时效指标	2023年调研报告撰写完成时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（2023年6月底前完成支付80%、2023年12月底前支付20%尾款）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	2023年合同签订完成时间	≤	6	月	反向指标
									产出指标	数量指标	组织公众意见征询专题座谈	=	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	撰写北京市政务公开需求调查与社会评议工作报告	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	开展政务公开公众需求问卷调查	=	5000	份	正向指标
									产出指标	质量指标	项目开展是否符合《关于全面推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8号）的相关规定	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	15. 075	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	大数据定向采集信息进行分析，掌握首都市民、在京企业及其他社会组织关于本市政务公开的需求重点并解决存在的问题，建立结构完整、双向互动、实践性强的政务公开需求搜集和意见反馈体系	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	以评促改、以评促建，推动本市各级行政机关落实公开要求，不断提升本市政务公开工作水平，推动政务公开工作提质增效，打造公开透明的“阳光政府”，助力首都营商环境优化	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000022T000000443595-北京市服务中央单位和驻京部队工作满意度调查服务	31-部门项目	耿超	89150391	22.617220	22.617220		<p>（一）按照“四个服务”要求和市领导关于加强服务中央单位和驻京部队工作的指示要求，结合实际工作，设计一套科学、合理、可延续使用的评价各区和有关部门服务中央单位和驻京部队工作质量的指标体系。</p> <p>（二）根据服务对象、服务内容等情况，设计由中央单位和驻京部队参与的抽样方案与调查问卷，通过采集、回收、审核、分析调查数据，开展北京市服务中央单位和驻京部队工作满意度评价。</p> <p>（三）总结全市服务中央单位和驻京部队工作的经验成果，挖掘工作中存在的重难点问题，不断改进工作，提升服务水平。</p>	产出指标	时效指标	评价指标体系确定时间	≤	6	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付与计划时间的一致性（7月支付70%首付款，12月底前完成整体调查服务工作并支付剩余30%款项）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	满意度评价报告完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	调查调研完成时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	数量指标	开展服务中央单位和驻京部队工作成效满意度座谈会次数	≥	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	满意度调查样本数量	≥	1000	个	正向指标
									产出指标	质量指标	满意度评价报告验收合格率	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	人员成本与计划标准的一致性（研究总监850元，高级研究经理540元，研究经理420元，高级研究员400元，研究员350元，调查员300元，调研督导人员400元）	=	100	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	样本审核与分析费用	≤	12	元/个	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	报告使用部门满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	总结服务中央单位和驻京部队工作好的经验做法	≥	3	项	正向指标
									效益指标	社会效益指标	挖掘服务中央单位和驻京部队工作中存在的重难点问题	≥	3	项	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443627-财务综合服务	31-部门项目	王欣	89151934	224. 700000	224. 700000		1. 按照财政要求，开展市财政局年度预算评审工作，提高预算编制质量，优化资源配置。 2. 开展事前绩效评估、绩效目标审核辅导、半年绩效跟踪监控、部门绩效评价、成本分析等工作，提高部门预算资金使用效率、效益。 3. 对北京市网上政务服务大厅运行中心账户、党费账户、工会经费账户的会计科目设置、会计处理方法、会计档案管理等开展财务管理服务，确保各项支出符合法律法规，提升财务会计业务规范性。 4. 对政务局的财务支出状况进行审计，加强预算管理工作，提高财政资金使用效益。 5. 通过财务软件的运维工作，保障财务基础数据管理、账务管理、电子报表、出纳、决算等工作的正常开展。 6. 通过加强内控管理，通过制定制度、实施措施和执行程序，对经济活动的风险进行防范和管控，从而合理保证单位经济活动合法合规、资产安全和使用有效、财务信息真实完整，进一步提高公共服务的效率和效果。	产出指标	时效指标	资金支付与合同要求进度的一致性	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	预算项目的评审及绩效目标辅导于上一年度12月底前完成、事前评估随报随评、半年绩效监控于当年8月底完成、绩效评价于下一年度5月底前完成，内控报告于下一年度8月前完成，内部审计于当年12月底前完成，成本预算分析根据财政局要求的时间完成，全年提供入账、会计核算、资产管理等财务日常服务工作及财务软件服务	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	财务预算评审工作（预算评审项目数量根据实际工作确定，项目金额≤100万元、评审费用1万元/个，项目金额>100万元，评审费用2万元/个）	=	1	项	正向指标
									产出指标	数量指标	财务综合服务工作（含财务日常服务、资产管理、档案管理、预决算专项、财务账户管理）	=	5	类	正向指标
									产出指标	数量指标	财务软件服务（用友软件）	=	1	项	正向指标
									产出指标	数量指标	内控建设与管理工作	=	1	项	正向指标
									产出指标	数量指标	财务内部审计对象（本级行政、2家所属单位）	=	3	个	正向指标
									产出指标	数量指标	财务预算绩效管理工作（分行业分领域绩效指标体系构建及更新、2022年度成本预算绩效分析工作、2022年度预算项目绩效监控咨询辅导工作、2023年度预算项目绩效目标辅导及规范性审核工作、针对2022年度预算开展部门绩效评价及自评项目复核、事前绩效评估）	≥	6	类	正向指标
									产出指标	质量指标	财务用友软件全年正常使用率	=	100	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	续上页	续上页	续上页	续上页	续上页	续上页		续上页	产出指标	质量指标	预算评审、预算绩效管理、内部审计、日常综合财务服务、内控管理等工作的开展符合北京市当年最新政策要求	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	开展预算评审工作、财务/工会/党建内部审计等审计工作，提高年度预算编制质量，优化年度预算资源配置；对政务局财务支出状况的合法、合规性进行审计，强化财务管理工作，提高财政资金安全性	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过完成预算绩效管理工作，提高部门预算资金使用的经济性、效率性、效益性，逐渐推进部门实现预算和绩效管理一体化	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	开展财务日常服务工作，针对会计科目的设置、电子软件使用、会计核算程序、会计处理方法、会计档案管理、账户管理等工作中存在的问题，提出财务建议，协助完善会计核算过程，确保各项支出符合法律法规	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算绩效管理项目经费托业务费	≤	54. 575	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	财务软件信息管理系统运维服务费托业务费	≤	8. 9	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	财务综合服务项目-财务会计业务规范提升服务项目托业务费	≤	85. 385	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算评审项目托业务费	≤	35	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	内部控制管理服务项目委托业务费	≤	20	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	内部审计服务项目托业务费	≤	20. 84	万元	反向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443646-外聘法律顾问服务	31-部门项目	赵欣莉	89151991	48.000000	48.000000		根据行政机关建立和完善法律顾问制度的要求，聘请法律顾问对本机关制发或牵头起草的行政规范性文件和签订的合同、协议等进行合法性审核并出具法律意见书；对本机关已经面临或者可能发生的纠纷进行法律论证；参与本机关非诉讼谈判及协调；为本机关提供法律培训，配合法制宣传；为本机关审核把关以市政府名义作出的政府信息公开答复；处理本机关相关行政复议及行政诉讼案件，不断提升本机关依法行政水平，加强本机关法律风险防范能力，最大限度地预防法律风险。	效益指标	社会效益指标	为本机关提供优质高效的日常法律顾问服务，加强本机关法律风险防范能力，为本机关依法行政工作水平的提升和深入发挥积极作用	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	外聘法律顾问服务预算支出完成时间	≤	5	月	反向指标
									产出指标	时效指标	法律顾问服务全年保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	数量指标	年度内预计审查各类合同约240件，审核规范性文件约15件，审核政府信息公开答复约1000件，行政复议、行政诉讼约9件及其他日常法律咨询若干次	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	法律顾问服务是否符合行政机关法律顾问制度及服务合同要求	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	法律顾问服务成本	≤	48	万元	反向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443656-中国知网许可与服务项目	31-部门项目	朱琴	89151982	13. 000000	13. 000000		通过购买中国知网知识资源总库、中国知网党政机关办公室工作业务参考库，包含哲学与人文科学、社会科学、经济与管理科学资源文献，实现全年知网资源许可服务，有助于及时收集、高效整理、快速应用最新文献信息，利用数字化资源平台更好地开展政策法规调查研究，为领导决策、业务开展、政策制定、科学研究等工作提供专业、系统的知识服务，为起草政务服务重要文件提供参考，可帮助机关单位加强自身建设，提高工作人员自身素养，促进全面发展，提高履职能力和水平。	产出指标	数量指标	知网资源许可服务-知网使用方法和技巧培训次数	≥	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	知网资源许可服务-知网工作人员回访	≥	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	中国知网知识资源总库资源量	≥	1020	万条	正向指标
									产出指标	数量指标	党政机关办公室工作业务参考信息库资源量	≥	5360	万条	正向指标
									产出指标	数量指标	知网数据库试用权限开通两次	≥	20	万次	正向指标
									产出指标	数量指标	知网资源许可服务-漫游账号	≥	10	个	正向指标
									产出指标	质量指标	知网资源全年可用率	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	知网资源许可服务回访时间与计划要求一致性（6月、10月各1次）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	全年范围内中国知网许可与服务保障时间	=	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	预算支出时间	≤	5	月	反向指标
	11000022T000000443742-北大法宝许可与服务项目	31-部门项目	赵欣莉	89151991	0. 300000	0. 300000		以政府购买服务的方式，直接采购北大法宝-法律法规检索系统一人并发的账号，即可满足局内法律相关数据查询使用，为更好地进行规范性文件合法性审查以及行政复议、诉讼等有关工作提供支撑，便于法律法规检索研究，提升工作质量和效率。	效益指标	社会效益指标	购买中国知网党政机关办公室工作业务参考库，从哲学与人文科学、社会科学等多方面提供知识参考，不断提升工作业务水平	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	13	万元	反向指标
									产出指标	质量指标	北大法宝账号满足科室工作人员法律数据、政策研究等查询需求，账号持续正常使用	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	预算支出完成时间	≤	5	月	反向指标
									产出指标	时效指标	北大法宝许可与服务全年保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	数量指标	北大法宝-法律法规检索系统一人并发的账号	=	1	个（台、套、件、辆）	正向指标
									效益指标	社会效益指标	工作人员工作效率明显提高，政府法制化、信息化水平得以提高	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	0. 3	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443748-政务改革前沿理论和实践标杆咨询服务	31-部门项目	赵欣莉	89151991	44.840000	44.840000		坚持世界眼光、国际水准、首善一流，从国际先进经验找差距、从企业群众困惑找突破、从理论研究成果找方向，结合局重点调研课题“以场景化改革推动政策落地的思考和探索”，研究分析政策落地存在的关键问题，探索打通“最先一公里”有效路径，为完善政策落地全链条机制提出优化建议，更大释放政策红利，更有力优化营商环境。	产出指标	数量指标	政务改革前沿理论和实践标杆咨询服务项目报告	=	1	套	正向指标
									产出指标	时效指标	预算支出完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	成果出具时间	≤	12	月	正向指标
									产出指标	质量指标	调研深入、分析全面、研究成果科学可用、报告清晰美观	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	研究成果以习近平新思想为指导,以全国惠企政策为牵引，对标梳理国内外先进做法，在“政策制定-政策实施-政策落地-政策效果评价”政策落地机制及其中的关键要素总结经验做法，并调研企业对北京政策政策落地机制的政策诉求，为完善政策落地机制提出优化建议，并构建机制方案，努力把北京打造成为国际一流的营商环境高地	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	44.84	万元	反向指标
	11000022T000000443776-以政务服务为重点的国际化营商环境跟进咨询服务	31-部门项目	赵欣莉	89151991	45.000000	45.000000		根据《国务院关于开展营商环境创新试点工作的意见》《北京市优化营商环境条例》《北京市“十四五”时期优化营商环境规划》《北京市进一步优化营商环境更好服务市场主体实施方案》要求，研究分析北京地区政务服务营商环境现状，从行政审批制度改革、数字政务建设、政务服务效能等方面总结工作成绩和面临的问题挑战。同时，对标国际一流营商环境地区的政务服务经验做法，提出进一步提升政务服务水平、优化营商环境的方向以及具体实施路径建议。	效益指标	社会效益指标	学习世界银行、OECD等国际组织先进方法论，借鉴全球最佳实践，参照世界前沿动态，为优化政务服务、打造国际一流的市场化法治化国际化的营商环境提供指引	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	以政务服务为重点的国际化营商环境跟进咨询服务调研深入、分析全面、研究成果科学可用、报告清晰美观	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	出具成果时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	以政务服务为重点的国际化营商环境跟进咨询服务项目报告	=	1	份	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	45	万元	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443796-服务央企工作座谈会议服务	31-部门项目	耿超	89150391	8. 550000	8. 550000		通过服务中央企业工作座谈会，向中央企业汇报我市服务工作情况，送上“政务服务包”，宣传我市的规划布局、重点任务、工作需求等情况，征询对我市服务工作的意见建议，促进更多中央企业优质资源落地北京市，助力首都经济高质量发展。	产出指标	时效指标	座谈会召开时间	≤	9	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间	≤	9	月	反向指标
									产出指标	数量指标	座谈会召开次数	=	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	座谈会参会人员数量	≥	100	人	正向指标
									产出指标	质量指标	参会单位实到率	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	人均参会成本	≤	627. 5	元/人	反向指标
									效益指标	社会效益指标	解决央企诉求	≥	10	项	正向指标
	11000022T000000443800-中央单位联系人座谈会议服务	31-部门项目	耿超	89150391	8. 550000	8. 550000		中央单位联系人座谈会，通过座谈会的召开，向中央和国家机关介绍北京市中心工作的开展，争取中央和国家机关的支持，同时了解中央和国家机关需北京市予以支持的事项。	成本指标	经济成本指标	人均参会成本	≤	627. 5	元/人	反向指标
									效益指标	社会效益指标	解决中央和国家机关诉求	≥	10	项	正向指标
									产出指标	时效指标	座谈会召开时间	≤	7	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间	≤	7	月	反向指标
									产出指标	数量指标	座谈会召开次数	=	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	座谈会参会人员数量	≥	100	人	正向指标
									产出指标	质量指标	参会单位实到率	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000022T000000443803-服务中央单位工作座谈会议服务	31-部门项目	耿超	89150391	8.550000	8.550000		服务中央单位工作座谈会，通过座谈会的召开，与各区各部门就进一步做好服务中央单位工作进行座谈，交流经验，提出工作要求；向中央单位汇报我市服务工作情况，宣传我市的规划布局、重点任务、工作需求等情况，征询中央单位对我市服务工作的意见建议，促进更多中央单位深入了解北京、融入首都发展建设大局，争取更多优质资源落地北京市；指导督促各区各部门服务中央单位工作。	效益指标	社会效益指标	服务经验分享交流次数	≥	2	次	正向指标
									产出指标	时效指标	座谈会召开时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	预算支付完成时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	质量指标	参会单位实到率	≥	90	%	正向指标
									产出指标	数量指标	座谈会参会人员数量	≥	100	人	正向指标
									产出指标	数量指标	座谈会召开次数	=	1	次	正向指标
									成本指标	经济成本指标	人均参会成本	≤	627.5	元/人	反向指标
	11000022T000000443842-驻京部队联系人座谈会议服务	31-部门项目	高春森	89150977	5.985000	5.985000		通过召开驻京部队联系人座谈会，通报一年来北京市服务驻京部队工作情况，提出需驻京部队支持帮助的工作，并听取驻京部队对北京市服务工作的意见建议和服务需求，进一步提高各部门和区的服务意识，整合服务力量，确保2023年服务驻京部队工作高效有序开展。	产出指标	时效指标	会议召开及资金支付时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	座谈会召开次数	=	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	参会人员数量	=	70	人	正向指标
									产出指标	质量指标	参会单位实到率	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	收集驻京部队意见建议	≥	10	项	正向指标
									成本指标	经济成本指标	人均会议成本	≤	627.5	元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	驻京部队满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000022T000000444629-北京市公共资源交易综合分平台基础运行保障项目	31-部门项目	吴学刚	89150925	3.995514	3.995514		通过业务日常用品购置，满足综合分平台入场交易项目的运行服务的需要，提升服务质量，提高服务效率。	产出指标	质量指标	采购的业务用品验收合格率	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	7类评标专家用品包购置	=	160	件	正向指标
									产出指标	数量指标	4类业务服务保障用品购置	=	70	件	正向指标
									产出指标	数量指标	6类项目材料整理用品购置	=	69	件	正向指标
									产出指标	数量指标	13类业务开展使用用品购置	=	128	件	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支出与计划进度的一致性（拟在2023年5月开展比选工作，确定供应商。合同签订后20个工作日内，供应商按照合同要求完成货物交付并验收合格后，一次性支付。）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	到货验收完成时间	≤	7	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间	≤	7	月	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	中介机构满意度	≥	90	%	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	交易主体满意度	≥	90	%	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	入驻部门满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	综合分平台业务日常用品购置总成本	≤	3.995514	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	满足基本运行服务需要，确保运行服务工作正常开展	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	规范服务过程，提升服务质量，提高工作效率	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000022T000000444641-北京市中介服务网上交易平台运维服务	31-部门项目	吴学刚	89150925	45.426500	45.426500		通过北京市中介服务网上交易平台运维服务，持续深化项目展示、信息查询、网上交易和信用管理等服务，保障平台业务正常开展，规范北京市中介服务交易市场，推进“互联网+政务服务”工作，为政府行政管理部门提供创新监管方式的服务。	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	45.4265	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	通过平台全年正常运转，保障北京市中介服务网上交易正常开展	≥	2000	次	正向指标
									产出指标	质量指标	普通故障处理时间	≤	2	小时	反向指标
									产出指标	质量指标	平台稳定运行率	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	平台故障响应时间	≤	5	分钟	反向指标
									产出指标	质量指标	重大故障处理时间	≤	4	小时	反向指标
									产出指标	质量指标	网络畅通率	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	半年总结、年度总结、运行数据分析报告各提交数量（各一份）	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	月报数量	=	12	份	正向指标
									产出指标	数量指标	平台运维内容（日常业务技术运维、平台功能优化、日常业务服务管理支撑等）	=	3	类	正向指标
									产出指标	数量指标	按合同配备要求，驻场工作人员数量	≥	2	人	正向指标
									产出指标	数量指标	平台培训次数	≥	3	次	正向指标
									产出指标	时效指标	是否按照合同约定7月15日前及时提交半年总结、1月15日前提交年度总结	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	资金支出与计划进度的一致性（拟在2023年4月底前剩余运维费用24.7万元，2023年4月支付运维费用20.7265万元；）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	平台运维保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	是否按照合同约定次月10日前及时提交上月月报	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	平台用户体验满意度	≥	90	%	正向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447041-市政务服务中心监督检查平台运行保障服务	31-部门项目	陶冠霖	89150992	135. 859292	135. 859292		通过委托第三方服务单位保障监督检查平台的日常运行，按照既定的规则和要求，辅助北京市政务服务管理局开展监督检查、投诉接待辅助、考核评价数据收集整理、满意度调查、对市政务服务中心窗口人员的服务行为进行监督检查和评价、对市政务服务中心窗口人员进行服务行为规范培训和协助完成市政务服务管理局安排的其他相关工作。 该项目为跨年项目，所涉及合同期为2022年9月1日-2023年8月31日及2023年9月1日-2024年8月31日，2023年1-12月预算金额为135. 859292万元，其中2022-2023年尾款92. 382708万元，2023-2024年首款为43. 476584万元。通过该项目执行能够达到有效提高工作人员工作积极性，促进市政务服务中心平稳运行，有效提高政务服务水平，提升群众满意度。	产出指标	时效指标	全年范围内服务保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（2023年9月支付2022-2023年项目的尾款及2023-2024年项目的首款）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	每年完成采购及合同签订时间	≤	9	月	反向指标
									产出指标	数量指标	协助开展“先进单位”“最佳首席代表”“服务之星”及“先进个人”评比	≥	4	次	正向指标
									产出指标	数量指标	提供测评报告数量	=	12	份	正向指标
									产出指标	质量指标	完成全天不间断的日常监督检查、数据统计分析无误	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	实现监督检查工作规范化和制度化，做到及时发现、及时提醒、及时上报整改，促进服务能力的全面提升	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	促进政府服务大厅健康、科学、高效、持续运转	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	2022-2023年尾款控制数	≤	92. 382708	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	135. 859292	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	2023-2024年首款控制数	≤	43. 476584	万元	反向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心信息大屏宣传节目制作	11000022T000000447092-北京市政务服务中心信息大屏宣传节目制作	31-部门项目	陶冠霖	89150992	35.000000	35.000000		通过联合专业制作单位，按照既定的宣传内容，定期实施北京市政务服务中心信息大屏宣传节目制作项目，旨在达到充分发挥北京市政务服务中心信息大屏的宣传作用，提高公众对政务服务工作和公益事业关注程度的目的。该项目为跨年项目，所涉及合同期为2022年6月1日-2023年5月31日及2023年6月1日-2024年5月31日，2023年1-12月预算金额为35万元，其中尾款10.5万元，首款为24.5万元。	产出指标	时效指标	服务时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（2023年6月支付2022-2023年项目的尾款及2023-2024年项目的首款）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	节目更新频次	=	15	天	正向指标
									产出指标	时效指标	完成采购时间及合同签订	≤	6	月	反向指标
									产出指标	数量指标	每期节目时长	≥	30	分钟	正向指标
									产出指标	数量指标	节目总数	≥	24	期	正向指标
									产出指标	质量指标	宣传节目制作符合优化营商环境、深化“放管服”改革工作、“十四五”、“二十大”、党建党史学习等要求，宣传内容正面，贴合公众兴趣及需求	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	提高公众对政务服务工作和公益事业关注程度	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	年度内持续宣传展示政务服务最新政策文件精神	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	2022-2023年尾款控制数	≤	10.5	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	2023-2024年首款控制数	≤	24.5	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	35	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤	5	次	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000022T000000447104-市政务服务中心综合保障服务	31-部门项目	陶冠霖	89150992	66.063500	66.063500		通过定期组织驻厅人员开展各项学习教育活动，为新开办企业提供刻章服务，为办事群众提供印制各类政策服务包、宣传折页，制作大厅各类政策展示宣传栏、大厅基础规范性建设等服务，旨在增强工作人员凝聚力，提升工作能力的学习教育活动，同时为提升政务大厅环境、服务及宣传，达到提升群众办事体验感的目的。	产出指标	时效指标	预算支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成印刷、宣传任务时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成印章刻制并送至政务服务中心时间	≤	90	分钟	反向指标
									产出指标	数量指标	刻制印章套数	=	50	套	正向指标
									产出指标	数量指标	组织驻厅人员开展学习教育活动次数	≥	3	次	正向指标
									产出指标	质量指标	活动宣传版面干净，印刷费用符合行业相关标准及市场价格规律；更新内容及时，标识清晰整洁	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	新设立企业领取免费刻章服务满意度	≥	90	%	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	驻厅人员参与活动的满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	66.0635	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	活动费用支出	≤	49.876	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	大厅规范性建设及便民服务保障相关支出	≤	5.5325	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	组织工作人员积极参与各项活动，增强工作人员凝聚力，提升工作效率	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447137-市政务服务中心疫情防控专项经费	31-部门项目	陶冠霖	89150992	40.000000	40.000000		为应对新冠疫情，在保障安全的情况下更好地为办事群众提供各类政务服务，定期开展中心环境核酸检测，同时保障各类工作人员疫情防控所需物资等，旨在及时掌握市政务服务中心安全动态，提升环境及服务人员安全稳定性的目的。	效益指标	可持续影响指标	保障政务大厅安全及大厅的持续性应用	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	及时掌握市政务服务中心安全动态，提升市政务服务环境、服务人员及办事群众安全	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	核酸服务频次（原则上每周一次，随疫情严重程度调整）	=	7	天	正向指标
									产出指标	时效指标	防疫物资保障时长（原则上保障全年，随疫情严重程度调整）	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（防疫物资季度支付，核酸检测月度支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	按照实际需求开展环境检测	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	防疫物资保障人员数量	=	271	人	正向指标
									产出指标	质量指标	核酸检测机构/医院符合要求	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	防疫物资采购符合要求	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	40	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	防疫物资预算控制数	≤	29.92	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	环境检测预算控制数	≤	10.08	万元	反向指标
	11000022T000000447169-政务服务工作宣传推广服务	31-部门项目	张莉	89151975	395.000000	395.000000		对本市政务服务及优化营商环境等相关政策进行宣传推广，采用企业群众听得懂、看得明白的形式，成批次制作宣传片和微视频，通过电视台、网站、新媒体等多种渠道传播。	效益指标	社会效益指标	提升政策覆盖率和知晓度	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	增强企业群众获得感和参与感	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									产出指标	质量指标	大规模解读政务服务及营商环境相关政策措施，让政策易懂、实用，提升政策覆盖率和知晓度	定性	优		正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务微短剧	=	12	个	正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务微视频	=	50	个	正向指标
									产出指标	数量指标	宣传片	=	2	个	正向指标
									产出指标	数量指标	人物专题片	=	30	个	正向指标
									产出指标	时效指标	全年范围内配合相关重点工作及政策发布时间进行宣传推广	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（10月底前完成首款、尾款支付）	=	100	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	395	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447178-市政务服务工作舆情监控及应对服务	31-部门项目	董宁	89151987	83.000000	83.000000		对政务服务工作舆情进行7×24小时监测预警；开展舆情数据统计和分析研判；针对舆情态势提出应对建议；撰写月报、年报及专题报告等。	产出指标	时效指标	实际执行与计划进度的一致性（月报每月出刊，年报于12月出刊）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（8月底前完成首款、尾款支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	市政务服务工作舆情监控及应对事项（舆情监测分析月报12份、年报1份、专报25份、媒体报道摘编30册）	=	1	项	正向指标
									产出指标	质量指标	舆情预警方面，实现7×24小时舆情预警、监测范围覆盖面广、分析能力较强	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	定制化搭建全国政务服务舆情数据库服务，全面监测32省市政务服务工作动态、接诉即办、“放管服”改革、深化政务公开等创新举措，了解掌握兄弟省市做法，为深入探索首都经验提供重要支撑	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	83	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	提高舆情事件发现率的作用显著	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
	11000022T000000447185-市政务服务工作解读服务	31-部门项目	董宁	89151987	34.000000	34.000000		通过报纸、电视台、新媒体等多种媒体传播方式，有效做好本市政务服务管理工作的宣传解读和舆论引导工作。	产出指标	质量指标	市政务服务工作解读权威准确、精准客观解读市政务服务政策、举措	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	全年范围内配合相关重点工作及政策发布时间进行政策解读	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（6月底前完成支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务工作解读电视系列专题片	=	5	集	正向指标
									产出指标	数量指标	《北京您早》《特别关注》《北京新闻》等栏目制作播出电视节目	=	5	集	正向指标
									产出指标	数量指标	在新媒体平台上，制作并刊发宣传长图或视频产品	=	2	个	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	34	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	重点工作知晓度和亮点工作影响力有所提升	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447237-“市民对话一把手”节目制作服务	31-部门项目	董宁	89151987	187. 800000	187. 800000		通过“市民对话一把手”节目权威解读全市重大政策，进一步扩大节目的受众覆盖面和影响力，增加政民互动、提升政府公信力。	产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（6月底前完成尾款支付，10月底前完成首款支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	“市民对话一把手”节目制作播出与计划时间进度的一致性（节目于年初市“两会”及年中8月份集中播出）	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	“市民对话一把手”节目制作综合收视率	=	7	%	正向指标
									产出指标	数量指标	制作12期“市民对话一把手”电视及广播节目	≥	720	分钟	正向指标
									产出指标	数量指标	编制《“市民对话一把手”媒体报道摘编》	=	100	本	正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过节目制作，树立公开透明、直面问题、为民担当的政府形象，持续搭建政民对话沟通平台	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	187. 8	万元	反向指标
	11000022T000000447250-市政府重大决策部署新媒体解读服务	31-部门项目	董宁	89151987	17. 500000	17. 500000		权威解读2023年全市重大政策，达到配合市政府重点工作进行宣传解读目的，通过解读宣传，争取市民群众更多理解、信任和支持。	产出指标	数量指标	一图读懂数量	=	1	个	正向指标
									产出指标	数量指标	手绘长图数量	=	1	个	正向指标
									产出指标	数量指标	四格漫画数量	=	6	个	正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（6月底前完成支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	配合相关重点工作及政策发布时间进行宣传推广	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	解读全市政策权威正确、宣传内容积极正面、美术设计简洁美观	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	17. 5	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	围绕市政府重大决策部署在新媒体渠道开展相关政策的宣传推广，提高市政府重大决策部署相关报道的传播力、影响力、公信力	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447253-市政府重点工作情况汇编设计制作服务	31-部门项目	董宁	89151987	15.000000	15.000000		编写《2022年市政府重点工作情况汇编》系列读本，以图文并茂的形式对2022年市政府重点工作和社会热点问题进行全面、深入、细致解读，充分展示全市各项重点工作进展及成效。	产出指标	数量指标	编制《2022年市政府重点工作情况汇编》	=	1600	册	正向指标
									产出指标	时效指标	执行进度：于市“两会”前完成	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（3月底前完成支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	编写主题含10—15个主题、编写内容字数累计10-15万字，印刷清晰，图文美观	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	15	万元	反向指标
									效益指标	可持续影响指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	反映全市各项工作成效更加全面，汇编内容可读性、吸引力有所提升	定性	优		正向指标
	11000022T000000459798-机关因公出国经费	31-部门项目	王康	89151923	41.040000	41.040000		1. 调研境外政府涉外服务优秀做法，学习其先进经验，升级国际化服务思想观念，开阔干部视野。 2. 积极探索国际化服务平台、专业服务体系建设、城市间国际交往等，助推首都国际化服务立体升级。	效益指标	社会效益指标	通过国外经验的学习，对标国际标准，借鉴国外先进经验，推动本局政务水平的提高，建设公共服务和城市精细化管理的综合平台，促进超越发展	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	实际执行与计划进度的一致性（2023年12月底前出国交流学习并完成资金支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	出国交流学习人次	≥	9	人次	正向指标
									产出指标	数量指标	提交学习总结份数	≥	3	份	正向指标
									产出指标	质量指标	经费支出合规性与《因公临时出国经费管理办法》（财行【2013】516号）、《财政部 国家外国专家局关于印发〈因公短期出国培训费用管理办法〉》（经财党群【2014】127号）等相关管理办法要求的一致性	=	100	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	41.04	万元	反向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000460030-机动经费	31-部门项目	胡建南	89151931	226.000000	226.000000		解决市政务服务管理局编制内增加人员的基本支出、财政政策确定的新增要求及市委、市政府确定的新增、临时、紧急项目，发放本单位在职及离退休、退职人员死亡一次性抚恤金，保障相关工作正常开展。	产出指标	质量指标	临时性支出符合相关政策要求	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	临时性事项开展完成及资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	解决局内临时性工作任务，完成使用范围内工作，按实际需求完成临时性工作的各项内容	=	1	项	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤	226	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	编制内增加人员的基本支出得到解决，财政政策确定的新增要求得到解决，市委、市政府确定的新增、临时、紧急项目得到解决，本单位在职及离退休、退职人员死亡一次性抚恤金按规定发放。	定性	优		正向指标
	11000022Y000000443927-局数据安全监管服务	22-其他运转类	李一鸣	89151939	58.900000	58.900000		项目期目标：本项目为2022-2023年跨年项目，总资金147.25万元，2022年支付合同总金额的60%、计88.35万元，2023年支付总金额尾款（占比40%），计58.90万元。通过本项目开展，拟实现加强数据安全风险评估，发现潜在风险；提升数据安全思想认识，规范安全管理，提升数据安全治理水平；健全数据安全管理与技术规范工作，以规范人员日常工作；健全应急预案机制，提升应急处置能力；做好数据安全运营工作，将技术与管理相结合，持续化地发展和建设数据安全，提高政务服务管理局的数据安全能力。年度目标：在2022年完成合同签订的基础上，2023年度完成数据安全技术标准规范建设和数据安全技术防护能力建设，完成合同服务期内的数据安全运维监管，有效保障政务服务数据安全。	产出指标	时效指标	本年度支付合同尾款40%	≤	3	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成数据安全技术标准规范建设的时间完成数据安全技术防护能力建设的时间	≤	8	月	反向指标
									产出指标	质量指标	项目的实施符合《数据安全法》的相关规定	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	数据安全事件处理数量	≥	70	件	正向指标
									产出指标	数量指标	数据安全监管服务周期	≥	8	月	正向指标
									产出指标	数量指标	定期开展漏洞扫描等工作	≥	3	次	正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过数据安全建设标准规范建设、安全运维等工作的开展，数据安全事件不断下降，下降率达90%	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	项目实施完成后，持续发挥作用3年	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	数据分类分级	≤	19.53	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	数据安全管理体系建设	≤	23.56	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	数据管理单位满意度	≥	90	%	正向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002027994-北京市政府国际版门户网站运营服务	31-部门项目	高瑞	89151983	1,962.188400	1,962.188400		该项目为跨年项目，项目周期为当年7月至次年6月，2023年项目计划支出总额3438.5万元。2022-2023年项目合同签订金额2720.68万元，周期为2022年7月至2023年6月，2023年6月合同期满后支出尾款1608.5万元；2023-2024年项目申报金额4628万元，周期为2023年7月至2024年6月，2023年7月合同签订后计划按项目总金额的40%支出首款1088.272万元。项目产出及效果：该项目为北京市政府国际版门户网站提供持续稳定的运维服务，提供英语、韩语、日语、俄语、德语、法语、西班牙语、阿拉伯语、意大利语、葡萄牙语等10语种服务，提供10语种网站首页、政务公开频道、北京信息频道、政务服务频道、互动交流频道、最新动态频道等首页及二级页面运维，年度翻译审校量不少于600万字，运营服务板块专栏专题6个，短视频制作20期，图解制作10项，年度宣传推广2次，运营新媒体账号1个，组织线下推广活动2次；升级京京智能问答系统；投资在北京板块专题制作4个，动画视频制作4期、图解制作8项、网站用户满意度不低于85%。项目运营工作包括国际版板块运营、项目监理和策划评估。	产出指标	时效指标	运营服务保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	实际资金支付进度与计划进度一致性（预计2023年7月，待2022-2023年项目验收合格后30日内，支付项目尾款1608.5万元，2023-2024年合同生效后30日内，支付项目首款353.6884万元）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	运维对象数量（内容运营和项目监理）	=	2	块	正向指标
									产出指标	数量指标	年度翻译量	≥	580	万字	正向指标
									产出指标	数量指标	语言服务数量	=	8	种	正向指标
									产出指标	数量指标	运营板块专栏专题数量	≥	6	个	正向指标
									产出指标	数量指标	运营内容种类（首页、政务公开、北京信息、主题服务、互动交流、最新消息）	≥	6	类	正向指标
									产出指标	质量指标	网页设计、视频制作、图解图片质量达到计划要求（界面清晰美观 信息全面规范）	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	外语翻译质量达到计划要求（忠于原文，准确率高，语言流畅，表达地道）	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	网站用户满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	可持续影响指标	立足首都城市战略定位，更好服务高水平开放、“一带一路”战略，为服务国内国际双循环大局、推动首都高质量发展、提升北京国际竞争力提供强有力支撑	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	打造一站式网上国际化服务总平台、总窗口，为外国人和外国投资者提供国际化服务	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	月均运维成本	≤	224.73	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000023T000002034485-“市民对话基层一把手”节目制作服务	31-部门项目	董宁	89151987	74.500000	74.500000		策划“市民对话基层一把手”节目制作。	效益指标	社会效益指标	“市民对话基层一把手”节目制作服务项目：树立公开透明、直面问题、为民担当的政府形象，持续搭建政民对话沟通平台	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	节目于年初市“两会”及年中8月份集中播出	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（12月底前完成支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	综合收视率	≥	7	%	正向指标
									产出指标	数量指标	电视、广播节目时长	=	160	分钟	正向指标
									成本指标	经济成本指标	节目制作服务项目成本控制	≤	74.5	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002034621-行政许可清单实施动态评估监测服务	31-部门项目	马露	89151915	65.600000	65.600000		每半年开展对668事项涉及的53家市级部门、16区进行自主申报、实地体验、问卷调查、座谈交流等四位一体的监测评估，包含实施规范编制、发布、动态更新、线上线下服务、审批全链条、审后监管联动等全流程，覆盖审批服务与审管联动全环节，精准发现变相许可实施行为，及时整改，确保推动北京市全域依法许可、合规履权，进一步提升法治社会水平。	产出指标	质量指标	评估报告印刷质量完好，排版符合报告格式	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	项目开展符合《国务院办公厅关于全面实行行政许可事项清单管理的通知》（国办发【2022】2号）文件规定	定性	优		正向指标
									产出指标	数量指标	评估行政许可主项、子项、办事项实施规范数量	≥	668	项	正向指标
									产出指标	数量指标	评估覆盖范围与计划要求的一致性（覆盖16区及4个市政府派出机构）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	出具北京市行政许可清单实施评估监测报告及各单位问题清单	=	2	期	正向指标
									产出指标	数量指标	评估覆盖市级部门数量	≥	53	家	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付与计划进度的一致性（2023年4月底前支付60%费用，2023年12月底前支付剩余的40%）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	报告形成时间与计划进度的一致性（2023.6-12 形成半年和全年评估报告）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	编制确定项目评估指标	≤	5	月	反向指标
									产出指标	时效指标	签订项目委托服务合同	≤	2	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤	65.6	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	明晰行政许可权力边界、规范行政许可行为	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	推动北京市全域依法许可、合规履权	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002034989-“北京榜样·政务服务之星”主题活动	31-部门项目	赵磊	89150974	4.440000	4.440000		通过2022年11月至2023年10月开展的第四届“北京榜样·政务服务之星”主题活动，选树典型，引领全市政务服务系统广大干部职工锐意进取，推动“放管服”改革、优化营商环境、接诉即办各项工作取得新成效。	产出指标	数量指标	“政务服务之星”数量	=	24	名	正向指标
									产出指标	数量指标	“贴心服务标兵”	=	150	名	正向指标
									产出指标	数量指标	“政务服务之星”提名奖	=	26	名	正向指标
									产出指标	时效指标	榜样宣传学习完成时间	≤	10	月	反向指标
									产出指标	时效指标	评选表彰完成时间	≤	1	月	反向指标
									产出指标	时效指标	推荐北京榜样完成时间	≤	8	月	反向指标
									产出指标	质量指标	项目开展符合北京市政务服务行动计划的工作部署	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	培育、选树一批政务服务工作先进典型，逐步形成以信念、责任、价值为基本内核的激励体系，引导政务服务系统干部职工争做“贴心服务”的践行者、“接诉即办”的推动者、优良作风的维护者、最好政务服务的创造者，推动北京政务服务跻身国内领先、国际一流行列	定性	优		正向指标
	11000023T000002063440-机关运行保障经费	31-部门项目	刘志耕	89150956	15.505590	15.505590		保障来我局机关考察交流和调研，以及参加我局组织和承办的有关会议、学习交流的外单位人员用餐。	成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	4.44	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	15.50559	万元	反向指标
									产出指标	时效指标	款项支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	公务接待与《党政机关国内公务接待管理规定》要求的相符性	定性	优		正向指标
									产出指标	数量指标	接待人数	≥	1150	人次	正向指标
									效益指标	社会效益指标	保障考察交流、调研活动及会议顺利举办数量	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002096405-数字服务平台升级改造	31-部门项目	王曦	89150928	2,000.000000	2,000.000000		项目期目标：项目总金额为7960.30万元，签订合同且财政资金拨付到位后支付项目款2000万；2023年12月：支付尾款5960.3万；平台升级完成后实现“一口申报、智能分派、自动流转、一次办结”的服务新模式，实现线上服务从多入口到统一入口的转变；办事流程从纸质材料流转 to 全程电子化的转变；线下办理从标准不一到无差别办理的转变；办事体验从分头办理到联审联办的转变；服务运行从单体运维到整体运营的模式转变；底座支撑从独立分散到统筹建设的转变。年度目标：本年度完成10个新建系统、6个升级改造系统的上线（控制系统开发在12个月完成），实现数字服务平台整体试运行上线，保障数字服务平台所有系统稳定运行，实现系统验收合格率达到98%，用户体验层面持续提高企业群众办事满意度，实现政务服务“一口申报、智能分派、自动流转、一次办结”。	效益指标	社会效益指标	结合当前北京市政务服务信息化发展亟待解决的问题，实现线上服务从多入口到统一入口的转变；办事流程从纸质材料流转 to 全程电子化的转变；线下办理从标准不一到无差别办理的转变；办事体验从分头办理到联审联办的转变；能显著提高办事效率30%以上，节约申请人准备材料的时间60%以上。	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	本项目将统筹建设业务支撑系统、技术支撑系统和数据支撑，建设统一申办受理、统一物流、统一预约、统一用户空间、统一电子档案、统一知识库、区块链等。在未来持续为全市及各区政务服务“一网通办”提供统一服务。	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	故障响应率及排除率	≥	99	%	正向指标
									产出指标	质量指标	全年稳定运行率	≥	98	%	正向指标
									产出指标	数量指标	升级改造应用系统数量	≥	1	个	正向指标
									产出指标	数量指标	新建应用系统数量（统一用户空间系统、统一政务投诉建议系统等）	≥	3	个	正向指标
									产出指标	时效指标	试运行时长	≤	3	月	反向指标
									产出指标	时效指标	尾款支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业与群众满意度	≥	90	%	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	系统开发成本	≤	1150	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	软件产品购成本	≤	820	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002098651-“全流程无纸化OA办公平台”建设	31-部门项目	王曦	89150928	137.030480	137.030480		2023年全流程无纸化OA办公平台顺利运行，完成项目全部款项支付。	产出指标	质量指标	应用软件开发功能完成度	≥	99.9	%	正向指标
									产出指标	质量指标	设备可用率	≥	99.9	%	正向指标
									产出指标	数量指标	完成最终验收	=	1	次	正向指标
									产出指标	时效指标	全年服务保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间	≤	6	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	项目预算范围	≤	137.03048	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	国产化环境	=	100	%	正向指标
	11000023T000002103293-政府信息和政务公开业务培训服务	31-部门项目	张帆	89151969	11.016200	11.016200		制定北京市政务公开需求调查与社会评议工作方案，开展政务公开公众需求问卷调查，组织政务公开公众意见征询专题座谈，通过大数据采集分析办法，准确把握首都市民、在京企业及其他社会组织关于本市政务公开的需求重点，听取有关意见建议，建立结构完整、双向互动、实践性强的政务公开需求搜集和意见反馈体系。通过政务公开让公众更大程度参与政策制定、执行和监督，汇众智定政策抓落实，不断完善政策，改进工作，问政于民、问需于民、问计于民，增进公众对政府工作的认同和支持。	产出指标	数量指标	业务培训时间	=	2	天	正向指标
									产出指标	数量指标	培训人员	≥	90	人	正向指标
									产出指标	质量指标	项目开展符合《关于全面推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8号）的相关规定	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	培训工作及支付款项完成时间	≤	11	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	每人每天住宿费	≤	340	元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	每人每天资料、场地、保险费及其他费用	≤	80	元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	每人每天伙食费	≤	130	元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	每人每课时专家劳务费	≤	1060	元	反向指标
									效益指标	可持续影响指标	推动政务公开工作提质增效，打造公开透明的“阳光政府”	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过问卷调查有效掌握公众需求内容	定性	优		正向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务中心（本级）	11000023T000002103901-北京党建引领接诉即办改革论坛（尾款）	31-部门项目	胡建南	89151931	409.068400	409.068400		通过政府购买服务，通过会议保障工作，为顺利召开党建引领接诉即办改革论坛提供支撑，反映接诉即办相关研究、改革、治理成果及典型案例，为下一步工作开展及领导决策提供支撑，进一步提升我党及接诉即办工作的社会影响力。	成本指标	经济成本指标	尾款费用	≤	409.0684	万元	反向指标
									产出指标	质量指标	上座率	≥	95	%	正向指标
									产出指标	质量指标	保障论坛环境性、安全性	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	论坛工作总结、尾款支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	完成茶歇及用水、用餐、住宿、嘉宾邀请与对接、用车、会务执行等事项	≥	6	类	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥	95	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过会议服务，保障论坛顺利召开，通过总结北京城市治理经验，形成可复制、可推广的超大城市治理的做法	定性	优		正向指标
	11000023T000002125097-市政务服务中心6家市政公用企业后勤综合服务保障费	31-部门项目	宋冬娜	89151901	20.160000	20.160000		通过向6家市政公用企业工作人员餐补助费的方式，为上述工作人员提供正常就餐保障，为上述工作人员在市政务服务中心顺利开展工作提供有力支撑。	产出指标	数量指标	6家市政公用企业就餐补助人员数量	≥	20	人	正向指标
									产出指标	时效指标	全年范围内服务保障时长	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（2023年4月据实结算1-3月并预付至8月，9月预付至11月，12月据实结算）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	按时划转餐费补助，保障人员顺利就餐	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	划转标准840元/人/月	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	在保障工作人员正常就餐方面的支撑作用	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	年度内持续保障工作人员正常就餐	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤	5	次	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	20.16	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002125103-市政务服务中心6家市政公用企业办公经费	31-部门项目	宋冬娜	89151901	13. 800000	13. 800000		通过向北京市机关事务管理中心六里桥管理处划转6家市政公用企业工作人员办公经费的方式，为上述工作人员提供办公所需纸张、墨盒等办公用品及充足的库存，从而保障上述工作人员的正常办公，为上述工作人员能够更好地为办事群众服务提供有力支撑。	产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（2023年4月按实际人数划转，12月据实结算）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	全年范围内服务保障时长	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	按时划转办公经费，有效保障人员办公需求	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	6家市政公用企业办公经费人员数量	≥	20	人	正向指标
									产出指标	质量指标	划转标准6900/人/年	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	在保障工作人员正常办公方面的支撑作用	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	通过划转办公经费，按时为工作人员提供办公用品，年度内持续保障工作有序开展	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤	5	次	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	13. 8	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023Y000002096456-数字服务平台运营服务	22-其他运转类	王曦	89150928	2,000.000000	2,000.000000		全面升级统一申办受理平台，支撑北京市政务服务事项入驻，旨在打造一站式网上政务服务总平台、总窗口。2023年计划在合同签订后，按项目总金额的25%支出首款2000万元，支撑2023年3月-2023年6月实施的事项交付及运营保障工作,2024年2月，支付项目总金额的75%为尾款5892.85万元。1.“单一事项”入驻交付：针对北京市政务服务事项进行整体梳理，通过事项拆解配置、系统对接、测试等环节，实现事项申办受理流程的全面升级，支撑依申请六类+公共服务事项入驻统一申办受理平台，包括但不限于500个。2.“一件事”入驻交付：针对北京市政务服务事项进行整体梳理，以“事”角度进行业务关联性分析，将能够实现全流程网办的事项进行汇总，支撑北京市“办好一件事”入驻统一申办受理平台，包括但不限于2个；在专区以链接形式发布的事项，包括但不限于3个。3.运营服务保障：提供运营服务保障，确保入驻统一申办受理平台的“单一事项”“一件事”、专区挂链的“一件事”申办链路正常、运行稳定。2023年7月-2024年2月将继续实施事项交付及运营保障工作，至项目交付、验收通过，支出尾款5892.85万元。	产出指标	质量指标	北京市政务服务网“一件事”专区挂链“一件事”入驻交付质量	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	统一申办受理平台单一事项入驻交付质量	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	统一申办受理平台“一件事”入驻交付质量	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	2023年资金支付时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	运营服务保障时间（2023年1月-2023年12月）	=	4	月	正向指标
									产出指标	数量指标	统一申办受理平台单一事项入驻交付数量	≥	500	个	正向指标
									产出指标	数量指标	运营推广活动	≥	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	诉求工单率	≥	98	%	正向指标
									产出指标	数量指标	北京市政务服务网“一件事”专区挂链“一件事”入驻交付数量	≥	3	个	正向指标
									产出指标	数量指标	统一申办受理平台“一件事”入驻交付数量	≥	3	个	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本（运营）	≤	2000	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	打造一站式网上统一申办受理平台，为北京市数字政府建设提供强有力支撑，提升政务服务整体水平及社会影响力	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	持续提升北京市政务服务全市“一盘棋”建设能力，推动多领域、全事项一体化建设	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤	5	次	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	咨询满意度	≥	95	%	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	申办 满意度	≥	95	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023Y000002140724-管理服务费	22-其他运转类	胡建南	89151931	648. 647015	648. 647015		解决局机关公务用车专职驾驶员、政务服务中心综合窗口人员，公共资源交易综合分平台人员等编外用工的管理费、税金、餐费、办公费、活动费、租金等经费，保障相关工作正常开展。	产出指标	质量指标	管理服务费支出符合相关政策要求	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	保障编外用工人员数量	≥	337	人	正向指标
									产出指标	时效指标	管理服务费支出完成时间	≤	12	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	项目预算控制	≤	648. 647015	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	编外用工人员满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	编外用工的餐费、办公费、活动费、管理费、税金及租金得到解决，保障工作的正常开展。	定性	优		正向指标
054002-北京市市民热线服务中心	11000021Y000000390849-办公设备购置类项目	22-其他运转类	李晓波	15120045056	10. 000000	10. 000000		根据固定资产报废实际情况及中心增加人员编制情况，购置办公家具、办公设备，满足办公需求。	产出指标	数量指标	根据实际需要完成采购事项	≥	1	项	正向指标
									产出指标	质量指标	设备或家具验收合格率	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	采购完成时间	≤	11	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	10	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	持续为中心干部保障办公需求，提升工作效率，改善办公条件，持续推动中心工作开展。	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000022T000000391740-因公出国（境）类项目	31-部门项目	李晓波	15120045056	10.260000	10.260000		通过该项目的实施，保障市民热线服务中心2023年度出国考察需要。通过国际城市间热线行业交流互鉴，开阔热线管理人员视野，了解世界热线发展最新趋势，学习先进管理经验，有利于提升我市热线服务水平,有利于为人民群众提供更高效、快捷的服务，有利于推动市民热线服务中心工作新发展，为建设具有国际影响力的创新之都提供有力支撑。	产出指标	质量指标	经费支出合规性	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	按年度工作计划组织安排	≤	11	月	反向指标
									产出指标	数量指标	出国次数	=	1	次	正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过交流互鉴，提升我市热线服务水平、整体形象和国际影响力，有利于为人民群众提供更高效、快捷的服务，有利于推动市民热线服务中心工作新发展。	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	出国经费	≤	10.26	万元	反向指标
	11000022T000000438762-054002市民热线服务中心后勤综合服务保障经费	31-部门项目	李晓波	15120045056	66.528000	66.528000		为66名在编干部补助伙食费，改善12345中心干部生活条件，提高就餐满意度，为市民热线服务中心业务工作的正常开展提供强有力的后勤保障。	产出指标	时效指标	结算次数	=	5	次	正向指标
									产出指标	质量指标	提供优质周到的供餐服务，整洁舒适的就餐环境，洁净卫生的餐器具使用，维护正常有序的用餐秩序，及时快速处理甲方用餐人员投诉。	定性	优		正向指标
									产出指标	数量指标	就餐人数	≤	66	人	反向指标
									效益指标	社会效益指标	改善中心干部职工就餐环境，提高就餐标准，为干部职工提供安全卫生的伙食质量、全面提升干部职工就餐体验，提供就餐服务保障，为业务工作的开展提供强有力的后勤支撑，增强干部职工对单位的依存感、归属感	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	保障干部职工身体健康，有利于为人民群众提供更高效、快捷的服务，有利于推动市民热线服务中心工作的发展	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	66.528	万元	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000022T000000438790-第三方大数据挖掘及评估分析	31-部门项目	陈志军	65271686	146. 250075	146. 250075		1. 形成《北京市接诉即办工作条例》贯彻落实中的相关问题报告1份；2. 提供《12345热线数字化转型可实施性方案》1份，完成5个场景化数据分析模型及图表；3. 撰写专项数据分析5份；4. 进行实地社会调查、深度访谈15次，以第三方视角撰写社会调查报告15份，每月在市民热线服务中心驻点调研不少于4天；5. 召开“大数据与首都基层治理”高端论坛1次，形成高端论坛论文整理集1部。	产出指标	质量指标	报告合格率	≥	95	%	正向指标
									产出指标	数量指标	撰写社会调查报告	=	30	份	正向指标
									产出指标	数量指标	半年评估报告	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	提供《12345热线发展咨询建议书》	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	年度评估报告	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	形成《北京市接诉即办工作条例》贯彻落实中的相关问题报告	=	3	份	正向指标
									产出指标	数量指标	完成场景化数据分析模型及图表	=	15	个	正向指标
									产出指标	数量指标	社会调查、深度访谈	=	30	次	正向指标
									产出指标	数量指标	专项数据分析	=	10	份	正向指标
									产出指标	数量指标	《12345热线数字化转型可实施性方案》	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	组织“大数据与首都基层治理”论坛	=	2	次	正向指标
									产出指标	时效指标	报告按时提交率	≥	95	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	146. 250075	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	对热线存在问题进行有效解决，提升工作质量，保障接诉即办工作顺利进行，为市委、市政府关注民生、倾听民意、风险提示、预警预判提供决策参考。	定性	优		正向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000022T000000438794-接诉即办蓝皮书	31-部门项目	陈志军	65271686	37.300000	37.300000		出版接诉即办蓝皮书	产出指标	数量指标	撰写理论研究文章	≥	20	篇	正向指标
									产出指标	时效指标	理论文章按时提交率	≥	95	%	正向指标
									产出指标	质量指标	理论研究文章合格率	≥	95	%	正向指标
									效益指标	可持续影响指标	通过总结北京城市治理经验，形成可复制、可推广的超大城市治理的做法	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	37.3	万元	反向指标
	11000022T000000438860-《接诉即办》纪实性栏目项目	31-部门项目	陈仲一	18311185210	301.860000	301.860000		通过《接诉即办》栏目的播出（计划每周播出2期，全年总计104期），展现“接诉即办”的内涵，凸显以人民为中心、践行初心使命的价值理念，呈现各级党委、政府和各部门以市民诉求为哨声、接诉即办、服务为民的做法和成效，提升首都治理体系和治理能力现代化建设。	效益指标	可持续影响指标	12345社会影响力有所提升，12345话务量或网上各渠道反馈增多	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	北京早间新闻报道首发率	=	98	%	正向指标
									产出指标	时效指标	新闻报道及时性	≤	7	天	反向指标
									产出指标	数量指标	全年播出栏目期数	≥	104	期	正向指标
									产出指标	质量指标	播出总时间	≥	1040	分钟	正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	301.86	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	甲方满意度	≥	80	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000022T000000438886-数据智能分析及第三方核查服务项目	31-部门项目	陈仲一	18311185210	189. 095339	189. 095339		完成52期《市民热线反映》周报、12期月度工作点评、1套“每月一题”相关分析调研材料、6期专项报告、4期接诉即办考评数据分析报告和1期2022年年度分析报告、130次实地走访的核查报告记录, 并提交服务成果的电子版本。	产出指标	数量指标	“每月一题”相关分析调研	=	12	期	正向指标
									产出指标	数量指标	2022年年度分析报告	=	1	期	正向指标
									产出指标	数量指标	《市民热线反映》周报	=	52	期	正向指标
									产出指标	数量指标	实地走访的核查报告记录	=	130	次	正向指标
									产出指标	数量指标	专项报告	=	6	期	正向指标
									产出指标	数量指标	月度工作点评	=	12	期	正向指标
									产出指标	数量指标	“接诉即办”考核及相关数据分析	=	4	期	正向指标
									产出指标	质量指标	调研材料、分析报告等成果的合格率	≥	95	%	正向指标
									产出指标	时效指标	调研材料、分析报告等成果的按时提交率	≥	96	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	相关建议、政策被采纳次数	≥	2	次	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	成果应用单位满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	189. 095339	万元	反向指标
	11000022T000000443359-文书档案数字化整理	31-部门项目	李晓波	15120045056	8. 600000	8. 600000		通过对中心党委和6个处室2022年产生的档案进行收集、整理、数字化, 并将数字化后的档案数据挂接到档案管理系统（单机版）中, 供使用者查询利用, 积极推进中心档案科学、规范管理。	成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	8. 6	万元	反向指标
									产出指标	数量指标	提供档案收集、整理、数字化的处室数量	=	7	个	反向指标
									产出指标	时效指标	整理档案时间范围	=	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	档案整理验收通过率	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	传统载体档案数字化率	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	积极推进档案科学、规范管理	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000022T000000443396-法律服务费	31-部门项目	李晓波	15120045056	20.000000	20.000000		通过该项目实施，加强12345中心内部风险防范，确保中心各项法律文件符合国家法律法规要求，由聘请的法律顾问就可能发生的纠纷进行法律论证，提出解决方案，并出具法律意见，同时参与非诉讼谈判、协调、调解。	产出指标	数量指标	法律顾问服务事项	≥	2	项	正向指标
									产出指标	时效指标	服务时间段	=	12	月	正向指标
									产出指标	质量指标	每件合同合法合规性	=	100	%	正向指标
									效益指标	经济效益指标	防范法律风险，节省法律诉讼成本	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	提高依法行政水平，促进法制政府建成，增强本单位风险防范能力，减少社会矛盾，维护社会稳定，保证北京市市民热线服务中心在法制化轨道上平稳运行，有利于市民热线服务中心可持续发展，深入推进依法行政和法治政府建设。	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	20	万元	反向指标
	11000022T000000443421-预算评审	31-部门项目	范欣	89151935	20.000000	20.000000		按照财政要求，开展北京市市民热线服务中心年度预算评审工作，强化财政支出预算管理，对财政性资金投资项目进行评估和审查，针对部分项目经费进行预算评审，提高预算编制质量，优化资源配置。	产出指标	质量指标	工作的开展符合北京市当年最新政策要求	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付与合同要求进度的一致性	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	按照要求时限，完成委托的项目资金评审工作及评审档案归档工作	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	预算评审工作	=	1	项	正向指标
									效益指标	社会效益指标	提高年度预算编制质量，优化年度预算资源配置	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	20	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000022T000000445608-12345社情民意播报	31-部门项目	陈仲一	18311185210	20.000000	20.000000		提升12345热线社会影响力和社会认同度和参与度，与新闻广播电台合作宣传12345热线。 新闻广播每周一至周五16：00开设时长2分钟的“12345社情民意播报”专栏，对12345服务热线进行报道，《新闻天天谈》栏目需根据要求不定期走进直播间进行现场直播。一年内播出内容不少于210期。	产出指标	数量指标	12345社情民意播报数量	≥	210	期	正向指标
									产出指标	时效指标	报道及时性	≤	7	天	反向指标
									产出指标	质量指标	自采自编率	=	95	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	12345社会影响力有所提升，12345话务量或网上各渠道反馈增多	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	“12345社情民意播报”制作成本	≤	20	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	甲方满意度	≥	80	%	正向指标
	11000022T000000445613-12345我们在行动	31-部门项目	陈仲一	18311185210	20.000000	20.000000		提升12345热线社会影响力和社会认同度和参与度，与交通广播电台合作宣传12345热线。交通广播每周一7：15开设“12345我们在行动”专栏，对12345服务热线进行报道，一年内播出内容不少于52期。	产出指标	质量指标	自采自编率	=	95	%	正向指标
									产出指标	时效指标	报道及时性	≤	7	天	反向指标
									产出指标	数量指标	12345我们在行动栏目数量	≥	52	期	正向指标
									效益指标	社会效益指标	12345社会影响力有所提升，12345话务量或网上各渠道反馈增多	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	甲方满意度	≥	80	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	“12345我们在行动”制作成本	≤	20	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000022T000000445625-《听民意解民忧》项目	31-部门项目	陈仲一	18311185210	82.664000	82.664000		提升12345热线社会影响力和社会认同度和参与度，与电视台新闻频道合作宣传12345热线。在卫视及地面频道宣传包括但不限于12345相关政策法规、民生反映及“听民意解民忧”《12345需求与反馈》专栏特别报道等节目，并制作一期5分钟年度宣传片，期数不少于95条，总时长不少于150分钟。	效益指标	社会效益指标	12345社会影响力有所提升，12345话务量或网上各渠道反馈增多	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	甲方满意度	≥	80	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	《听民意 解民忧》项目成本	≤	82.664	万元	反向指标
									产出指标	数量指标	“听民意解民忧”《12345需求与反馈》等报道数量	≥	95	条	正向指标
									产出指标	时效指标	报道及时性	≤	7	天	反向指标
									产出指标	质量指标	自采自编率	=	95	%	正向指标
	11000022T000000445646-业务办公用品	31-部门项目	李晓波	15120045056	28.600000	28.600000		采购硒鼓、墨盒、装钉针等业务办公用品，保障《市民热线反映》日报、周报、月报和专刊等打印装订工作。	产出指标	时效指标	采购完成时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	结算次数	≥	2	次	正向指标
									产出指标	质量指标	符合产品质量标准	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	满足打印需求，保障中心正常运转	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	28.6	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000022Y000000391588-办公用房租赁类项目	22-其他运转类	李晓波	15120045056	139.831500	139.831500		通过租赁办公用房，为北京市市民热线服务中心提供稳定的办公环境，保障单位正常运转。2023年预算中含前三季度租金83.8989万元和2022年合同尾款55.9326万元，共139.8315万元。	产出指标	数量指标	租赁面积	=	1021.6	平方米	正向指标
									产出指标	数量指标	每平米租金	=	3	元/天	反向指标
									产出指标	时效指标	租金时长	=	15	月	反向指标
									产出指标	质量指标	满足办公需求和安全需要	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	租金	≤	139.8315	万元	反向指标
									效益指标	可持续影响指标	持续为中心提供稳定的办公环境，保障单位正常运转	定性	优		正向指标
	11000022Y000000443483-云服务租赁	22-其他运转类	苏杨	65262376	421.726223	421.726223		《云服务租赁合同》服务期12个月，至2023年7月31日。计划2023年8月份支付合同尾款222.609332万元；同时为确保信息化系统正常运行，延续租赁云服务，完成下一年度项目采购工作，以及下一年度项目首付款（实际支付情况以财政评审及最终成交结果为准），使云服务能够持续保障。	产出指标	时效指标	按期完成支付	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	服务完成情况	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	通过验收	=	100	%	正向指标
									效益指标	可持续影响指标	保障中心信息系统功能正常运行	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	保障12345业务工作正常开展	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	421.726223	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	中心工作人员满意度	≥	85	%	正向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000022Y000000443490-运维支撑服务	22-其他运转类	苏杨	65262376	493.961190	493.961190		计划2023年8月支付《运维支撑服务项目合同书》尾款105.38439万元；完成下一年度项目采购工作，以及下一年度项目首付款（实际支付情况以财政评审及最终成交结果为准），为业务运营、基础硬件运行维护、数据信息安全等提供信息化运维工作，保障业务系统高效、安全、可靠运行，为中心业务工作提供支撑。	产出指标	数量指标	服务完成情况	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	按期完成支付	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	通过验收	=	100	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	493.96119	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	保障12345业务工作正常开展	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	保障中心信息系统功能正常运行	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	中心工作人员满意度	≥	85	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000023T000002025844-市民热线机动经费	31-部门项目	李晓波	15120045056	73.000000	73.000000		通过机动经费的保障，解决中央及市委、市政府确定的新增、临时、紧急项目，编制内增加人员的基本支出，财政政策确定的新增要求，以及发放本单位在职及离退休、退职人员死亡一次性抚恤金等。突发紧急情况下以消除安全隐患和恢复使用功能为目的的小型维修改造。	产出指标	数量指标	解决临时性工作任务，完成使用范围内工作，按实际需求完成临时性工作的各项内容	≥	1	项	正向指标
									产出指标	时效指标	临时性事项开展完成及资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	临时性支出符合相关政策要求	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	编制内增加人员的基本支出得到解决，财政政策确定的新增要求得到解决，市委、市政府确定的新增、临时、紧急项目得到解决，本单位在职及离退休、退职人员死亡一次性抚恤金按规定发放。	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	73	万元	反向指标
	11000023T000002025965-档案库房设备设施采购项目	31-部门项目	李晓波	15120045056	23.844360	23.844360		根据国家档案业务规范的规定和档案库房“八防”要求，按要求购置相关设备设施，包括防盗门、监控设备、档案架、恒温净化一体机等，建立档案室，用于存放中心档案。通过该项目的开展，推动档案库房设备设施配套，为档案提供一个安全、可靠的存放环境。	成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	23.84436	万元	反向指标
									产出指标	时效指标	档案库房设备设施采购周期	≤	4	月	反向指标
									产出指标	数量指标	设备设施种类	≥	18	种	正向指标
									产出指标	质量指标	符合《中华人民共和国档案法》、《档案馆建筑设计规范》（JGJ25-2010）、《档案馆建设标准》（建标103-2008）、《北京市“十四五”时期档案事业发展规划》、《关于加速推进北京市数字档案室建设的指导意见的通知》、《北京市机关档案工作指南》关于档案库房设立要求	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过设立档案库房，为档案提供一个安全、可靠的存放环境，满足未来10年的档案增量，促进档案集中、科学、规范、持续性管理	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000023T000002063496-运行保障工作经费	31-部门项目	李晓波	15120045056	8. 057989	8. 057989		保障接待本市和外省市到中心调研交流活动人员工作用餐，为考察交流、调研活动及会议顺利提供后勤支撑服务。	成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	8. 057989	万元	反向指标
									产出指标	质量指标	公务接待与《党政机关国内公务接待管理规定》要求的相符性	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	接待批次	≥	130	人次	正向指标
									产出指标	时效指标	结算次数	=	5	次	正向指标
									效益指标	社会效益指标	为考察交流、调研活动及会议顺利提供支撑服务	定性	优		正向指标
	11000023T000002094798-电话费	31-部门项目	鲁鹏	18511123910	111. 000000	111. 000000		目标1、核实职能部门回复办理情况是否属实，根据市民所提供的反馈情况、办理情况、解决情况，核查职能部门回复结果是否存在瞒报、虚报的情况。 目标2、主要了解办理部门的工作实效，市民反映的问题是否得到解决，市民提出诉求后是否得到有效回应，责任单位是否能够主动的联系市民，了解反映的问题，主动反馈办理结果。 目标3、主要了解责任单位在解决问题或是反馈工作中的服务态度，市民对责任单位办理来电诉求的整体满意度。	产出指标	质量指标	诉求回访比例	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	项目保障时长	=	12	月	正向指标
									产出指标	数量指标	电话回访数量	≥	4200000	个	正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过工作，增加群众的反馈意见渠道，不断提升服务管理水平；通过解决群众诉求，有力的发挥宣传和引导作用，维护社会稳定；通过解答公众咨询、提供有关公共信息服务工作，监测社情舆情、反映社情民意、排查矛盾、诉求解决，促进社会稳定；通过了解需求，解决百姓问题，促进政务能力的提升。	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	111	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	话务员挂机满意率	≥	95	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054002-北京市市民热线服务中心	11000023T000002094819-短信费	31-部门项目	鲁鹏	18511123910	922.000000	922.000000		目标1、核实职能部门回复办理情况是否属实，根据市民所提供的反馈情况、办理情况、解决情况，核查职能部门回复结果是否存在瞒报、虚报的情况。 目标2、主要了解办理部门的工作实效，市民反映的问题是否得到解决，市民提出诉求后是否得到有效回应，责任单位是否能够主动的联系市民，了解反映的问题，主动反馈办理结果。 目标3、主要了解责任单位在解决问题或是反馈工作中的服务态度，市民对责任单位办理来电诉求的整体满意度。 目标4、微信端账号注册验证码下发，帮助市民注册微信端账号。 目标5、帮助市民了解健康宝弹窗纠错进度。	效益指标	社会效益指标	通过工作，增加群众的反馈意见渠道，不断提升服务管理水平；通过解决群众诉求，有力的发挥宣传和引导作用，维护社会稳定；通过解答公众咨询、提供有关公共信息服务工作，监测社情舆情、反映社情民意、排查矛盾、诉求解决，促进社会稳定；通过了解需求，解决百姓问题，促进政务能力的提升	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	项目保障时长	=	12	月	正向指标
									产出指标	数量指标	短信回访数量	≥	900	万条	正向指标
									产出指标	数量指标	网络渠道下发短信数量	≥	861.7925	万条	正向指标
									产出指标	数量指标	验证码下发短信数量	≥	958.4904	万条	正向指标
									产出指标	质量指标	符合服务质量标准	=	100	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	922	万元	反向指标
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	11000022T000000444646-网厅中心后勤综合服务保障	31-部门项目	金园园	89153221	15.120000	15.120000		通过实施网厅中心后勤综合服务保障项目，对15名干部职工进行用餐食材补贴，提高干部就餐标准，提高就餐满意度，以保障2023年网厅中心业务工作的顺利开展。	产出指标	质量指标	每人保障标准	=	840	元/月	正向指标
									产出指标	数量指标	保障人员	≤	15	人	反向指标
									产出指标	时效指标	拨付完成时间	≤	8	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	15.12	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	改善中心干部职工就餐环境，提高就餐标准，为干部职工提供安全卫生的伙食质量、全面提升干部职工就餐体验，提供就餐服务保障，为业务工作的开展提供强有力的后勤支撑，增强干部职工对单位的依存感、归属感	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	11000022Y000000444654-政务服务信息系统运维服务	22-其他运转类	赵帅	15711176383	834. 564445	834. 564445		2023年通过前期准备工作及招投标工作的进行，确定第三方运维服务单位，保障2023年1月-12月共计12个月的基础运维、系统运维及信息安全运维等，保障各基础设施设备及信息系统高效、安全、可靠运行，保障政务服务中心的日常稳定运行，提供政务服务事项数据支撑，提高政务服务效率。	产出指标	质量指标	设备及信息系统可用率	≥	99. 9	%	正向指标
									产出指标	时效指标	2023年资金最终支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	保障2023年1月至2023年12月基础运维、系统运维、安全运维、数据运维服务工作	=	12	月	正向指标
									产出指标	数量指标	保障基础运维工作数量	≥	4	项	正向指标
									产出指标	数量指标	提供数据运维工作数量	≥	10	项	正向指标
									产出指标	数量指标	提供系统运维工作数量	≥	15	项	正向指标
									产出指标	数量指标	保障信息安全运维工作数量	≥	14	项	正向指标
									效益指标	社会效益指标	保障信息系统平稳运行，提升信息系统服务效率	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	为企业群众办事提供办事指南，提供政务服务事项数据支撑	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	政务服务信息系统年度运维控制	≤	834. 56	万元	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	11000022Y000000444656-政务云服务	22-其他运转类	赵颖	89153218	690. 272687	690. 272687		开展云服务以及云上系统等保测评，租用政务云基础和扩展服务，从基础设施、网络、数据、安全等多方面进行保障维护，确保北京市政务服务管理局业务系统稳定运行。	产出指标	数量指标	基础服务	=	13	项	正向指标
									产出指标	数量指标	扩展服务	=	18	项	正向指标
									产出指标	质量指标	系统运行稳定率	≥	95	%	正向指标
									产出指标	质量指标	业务功能齐全度	≥	96	%	正向指标
									产出指标	时效指标	政务云服务保障时间	≥	9	月	正向指标
									产出指标	时效指标	招投标及合同签订时间	≤	6	月	反向指标
									产出指标	时效指标	首款支付时间	≤	6	月	反向指标
									效益指标	社会效益指标	进一步提升应用系统的安全保障水平，确保北京市政务服务管理局业务系统稳定运行	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	政务云服务年度运维成本	≤	690. 272687	万元	反向指标



单位名称	项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054003-北京市网上政务服务大厅运行中心	11000023T000002036093-便民自助平台租赁及运维服务	31-部门项目	王文涛	13810397437	10.000000	10.000000		在2019年-2022年项目的基础上，继续租赁100台政务服务便民自助终端以及配套的相关运维服务一套，租赁服务期为2022年12月21日至2023年12月20日，提高政务服务供给水平，达到为企业群众提供政务便民自助服务，节约群众办事时间及成本的目的。	产出指标	数量指标	租赁政务服务便民自助终端数量	=	100	台	正向指标
									产出指标	数量指标	运维服务类型数量	≥	6	类	正向指标
									产出指标	时效指标	项目终验时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	交互类业务平均响应时间	≤	6	秒	正向指标
									产出指标	质量指标	故障排除率	≥	99	%	正向指标
									产出指标	质量指标	系统稳定运行并发量	≥	200	人	正向指标
									效益指标	社会效益指标	为群众提供便捷服务，促进政务服务精准供给能力及一体化咨询服务能力提升	定性	有效保障		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	办事人员满意度	≥	90	%	正向指标
	11000023T000002036109-便民自助终端服务功能拓展项目	31-部门项目	王文涛	13810397437	70.000000	70.000000		在2019年-2022年项目的基础上，进一步完善已有自助服务体系，在原有基础上按实际需求增加一批查询、打印、办理等事项功能，并拓展平台功能模块，保障便民自助终端系统运维服务，提升整体服务能力。	成本指标	经济成本指标	便民自助终端服务功能拓展年度成本控制	≤	70	万元	正向指标
									产出指标	时效指标	项目终验时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	完成便民自助终端业务系统运维及功能数量拓展服务	≥	25	个	正向指标
									产出指标	质量指标	交互类业务平均响应时间	≤	6	秒	反向指标
									产出指标	质量指标	系统故障修复率	≥	99	%	正向指标
									产出指标	质量指标	系统稳定运行并发量	≥	200	人	正向指标
									效益指标	社会效益指标	政务服务精准供给能力及一体化咨询服务能力提升情况	定性	有所提升		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	正向指标

预算14表 部门整体支出绩效目标申报表

（2023年度）

部门（单位）名称		北京市政务服务管理局					
总体资金情况（万元）	预算支出总额	财政拨款			其他资金		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
	41, 087. 814470	41, 087. 814470	22, 218. 833640	18, 868. 980830			
整体绩效目标		1. 根据北京市委关于制定“十四五规划”和2035年远景目标的建议，抓好党的二十大精神学习贯彻，坚持党建引领政务服务事业发展。基于2019年政务服务跨越发展、2020年政务服务超越发展、2021年政务服务领先发展、2022年行动计划以及市政务服务局组建以来的重点工作取得成效情况，制定市政务服务局工作规划，结合市政务服务局部门职责及实际工作需要，确定部门年度重点工作安排。 2. 在保障在编人员基本经费及日常办公等运转经费的基础上，统筹管理政务大厅综合窗口人员、大厅接待人员、市公共资源交易综合分平台运行服务保障人员、长聘司机及热线服务人员等编外用工人员，最大程度地发挥用人效率，促进其为办事企业群众进一步提供专业、高效服务。 3. 认真履行好“放管服”改革工作、政务服务大厅服务保障及政务服务体系规划建设等政务服务管理、政府信息公开和政务公开、公共资源交易场所服务管理工作、‘接诉即办’及数字化转型”、外联工作、政务中心信息化运维、政务服务信息化系统建设及运维等任务活动以及其它服务保障类任务活动。（1）通过完善建立“每月一题”改革协同机制，融入区块链、人工智能、大数据等数字技术，把接诉即办改革进行到底、探索形成以接诉即办为牵引的超大城市治理“首都样板”；（2）通过持续推进“放管服”改革集成办事场景建设、巩固和深化综窗2.0改革成果、持续开展政务服务事项标准化核查等工作，推进“放管服”改革优化营商环境、更有力推动高质量发展；（3）坚持科技创新驱动，通过加快推进业务、平台、运营三位一体的数字服务体系建设，全力打造数字政务发展新高地；（4）完善“三级（市区街）联动、两区（生活区和工作区）服务、央地协同”工作格局，优化为中央单位服务、着力提升“四个服务”水平；（5）持续打造“北京政务公开”系列品牌、打造公众评价政策专题、推进线上办理政府信息公开申请、推动政府规章和规范性文件通过政府公报统一刊登、推进政府网站与政务新媒体和政府对外联系电话平台协同机制，大力推进公开为民、持续打造开放透明的“阳光政府”；（6）推进全市一体化政策支撑平台（“京策”）建设、将大数据理念引入政策过程、充分发挥“好差评”“办不成事”的探头作用，全面提升政策服务能力、着力打通政策落地“最后一公里”问题；（7）营造市场化法治化国际化营商环境及具有国际竞争力的政策体系，以升级国际版门户网站为抓手，构建10语种、全场景服务、全渠道融合的全市一体化网上国际服务平台，加强12345市民服务热线国际化建设，加快国际化政务服务建设、助力高水平对外开放；（8）加强接诉即办队伍建设、线下加强各级政务服务中心（站点）建设、线上加强政府网站和政务新媒体以及网上政务服务平台建设，抓好体系建设、筑牢新时代政务服务创新发展坚实基础。 通过年度各项重点任务及工作开展，推动政务服务管理效率和服务水平的提升，切实解决企业及公众需求，提升政务服务整体水平及社会影响力，推动我市营商环境持续优化。					
其他说明		本表重点列明了政务服务领域业务核心任务目标，后勤保障服务、财务服务、文档及文书整理服务、人员培训、招聘、局机关信息化保障等事项对应的工作未在此表一一列明，但拟将按照计划要求执行，协同促进部门整体目标与年度重点任务的达成。					

	活动	绩效指标	指标性质	指标值	度量单位
整体绩效目标	新闻宣传工作（市政府公报编制工作）	产出指标数量指标《北京市人民政府公报》发行数量	=	10. 896	万册
	政府网站建设管理工作	产出指标数量指标政府网站和政务新媒体各考核评估单位数量	≥	70	家
	公共资源交易服务管理工作	产出指标数量指标中介服务网上交易平台运维内容（日常业务技术运维、平台功能优化、日常业务服务管理支撑等）	≥	3	类
	政府网站建设管理工作	产出指标数量指标北京市政府国际版门户网站8语种运营内容种类（首页、政务公开、北京信息、主题服务、互动交流、最新动态）	≥	6	类
	“接诉即办”工作	产出指标数量指标12345社情民意播报、我们在行动、“听民意解民忧”、“接诉即办”纪实性栏目制作总期数	≥	461	期
	市政务服务中心建设工作	产出指标数量指标市政务服务中心信息大屏宣传节目制作总数	≥	24	期
	公共资源交易服务管理工作	产出指标数量指标综合分平台开标、清标、评标、土地交易服务场数	≥	3000	场
	政府网站建设管理工作	产出指标时效指标政府网站和政务新媒体检查频次	=	4	次/年
	“接诉即办”工作	产出指标时效指标“接诉即办”栏目报道及时性	≤	7	天
	政务服务中心信息运维工作	产出指标时效指标运行维护保障时间	=	12	月
	政府网站建设管理工作	产出指标时效指标全年范围内门户网站运营服务时间	=	12	月

	活动	绩效指标	指标性质	指标值	度量单位
整体绩效目标	外阜驻京机构管理工作	产出指标时效指标工作任务整体完成时间	≤	12	月
	信息公开工作	产出指标时效指标报告完成时间	≤	12	月
	新闻宣传工作（市政府公报编制工作）	产出指标时效指标全年范围内配合相关重点工作及政策发布时间进行宣传推广时间	=	12	月
	“接诉即办”工作	产出指标时效指标热线服务保障时间	=	12	月
	市政务服务中心建设工作	产出指标时效指标全年范围内提供市政务服务中心相关建设服务保障工作	=	12	月
	全市四级政务服务体系建设工作	产出指标时效指标政务服务事项标准化核查及好差评指数评价成果材料整体撰写完成时间	≤	12	月
	行政审批改革协调工作	产出指标时效指标完成北京市“放管服”改革调研与理论研究报告撰写及“千人千题”竞赛考试时间	≤	11	月
	政务服务中心信息运维工作	产出指标数量指标通过租用政务云租用服务，提供10项政务云基础服务、18项扩展和个性化服务；完成基础、信息安全、系统运维工作	≥	7	项
	政务服务中心信息运维工作	产出指标数量指标数字服务平台统一申办受理平台单一事项入驻交付数量数字服务平台统一申办受理平台单一事项入驻交付数量	≥	1	项
	外阜驻京机构管理工作	产出指标数量指标开展驻京机构信息管理系统信息服务及服务中央单位和驻京部队工作满意度调查服务、召开驻京部队联系人座谈会、服务央企工作座谈会、中央单位联系人座谈会、服务中央单位工作座谈会	≥	6	项
	信息公开工作	产出指标数量指标完成北京市政府信息和政务公开工作第三方评估及《北京市政府信息公开工作年度报告》编制工作	=	2	项
	“接诉即办”工作	产出指标数量指标完成数据智能分析及第三方核查、第三方大数据挖掘及评估分析、接诉即办“每月一题”治理公众满意度调查工作	≥	3	项
	市政务服务中心建设工作	产出指标数量指标完成教育活动组织等综合服务保障、后勤服务保障、办公经费保障、疫情防控保障等保障性事项	=	4	项
	市政务服务中心建设工作	产出指标数量指标开展监督检查、投诉接待辅助、考核评价数据收集整理、满意度调查、对市政务服务中心窗口人员的服务行为进行监督检查和评价、对市政务服务中心窗口人员进行服务行为规范培训工作	≥	6	项
	全市四级政务服务体系建设工作	产出指标数量指标开展4轮政务服务事项标准化核查、全市17个区“好差评”指数评价、100台政务服务便民自助终端租赁与运维以及第四届“北京榜样·政务服务之星”评选、推荐与宣讲工作	=	4	项
	行政审批制度改革工作	产出指标数量指标评估行政许可主项、子项、办事项实施规范数量	≥	668	项
	行政审批改革协调工作	产出指标数量指标完成2023年北京市“放管服”改革调研与理论研究、“千人千题”竞赛考试工作	=	2	项
	政务服务中心信息运维工作	产出指标质量指标系统运行稳定率	≥	95	%
	公共资源交易服务管理工作	产出指标质量指标平台平稳、高效运行率	=	100	%
	外阜驻京机构管理工作	产出指标质量指标每次座谈会参会单位实到率	≥	90	%

	活动	绩效指标	指标性质	指标值	度量单位
整体绩效目标	“接诉即办”工作	产出指标质量指标市民热线服务人工接通率、接诉即办栏目制作自采自编率	≥	95	%
	“接诉即办”工作	产出指标质量指标调研材料、分析报告等成果的合格率	≥	95	%
	公共资源交易服务管理工作	产出指标时效指标按照既定时间要求及时完成月报、半年总结、全年总结	=	100	%
	行政审批制度改革工作	产出指标时效指标2023年6月及12月分别形成监测报告及各单位问题清单	=	100	%
	新闻宣传工作（市政府公报编制工作）	产出指标数量指标“市民对话一把手”及“市民对话基层一把手”节目制作时长	=	880	分钟
	公共资源交易服务管理工作	产出指标数量指标综合分平台运行服务保障团队人数数量	≥	25	人
	“接诉即办”工作	产出指标数量指标750个市民热线坐席配备热线服务人员数量	≥	1710	人
	市政务服务中心建设工作	产出指标数量指标政务大厅综合窗口人员及大厅接待人员数量	≥	337	人
	政务服务中心信息运维工作	产出指标数量指标数字服务平台统一申办受理平台单一事项入驻交付数量	≥	500	个
	新闻宣传工作（市政府公报编制工作）	产出指标数量指标制作政务服务微视频、微短剧、宣传片、人物专题片、电视专题片等电子媒体产品制作数量	≥	114	个
	政务服务中心信息运维工作	产出指标质量指标数字服务平台稳定运行、统一申办受理平台事项入驻交付质量	定性	优	
	政府网站建设管理工作	产出指标质量指标政府网站和政务新媒体考核及评估材料全面检查快速准确、问题精准	定性	优	
	政府网站建设管理工作	产出指标质量指标门户网站外语翻译质量忠于原文，准确率高，语言流畅，表达地道；界面清晰美观 信息全面规范	定性	优	
	外阜驻京机构管理工作	产出指标质量指标驻京机构信息管理系统信息服务系统信息采用率70%以上、成果报告验收合格率100%	定性	优	
	信息公开工作	产出指标质量指标报告印刷质量完好，排版符合格式	定性	优	
	新闻宣传工作（市政府公报编制工作）	产出指标质量指标舆情监测覆盖范围广，政策、重点工作解读易懂、实用，宣传内容积极正面、美术设计简洁美观	定性	优	
	市政务服务中心建设工作	产出指标质量指标服务保障人员仪容仪表及行为符合规范，宣传节目制作符合优化营商环境、深化“放管服”改革工作、“十四五”、“二十大”、党建党史学习等要求，宣传内容正面，贴合公众兴趣及需求	定性	优	
	全市四级政务服务体系建设工作	产出指标质量指标政务服务便民自助平台系统稳定运行并发量100人以上，政务服务核查事项要素完备度90%以上，事项核查及好差评指数评价整体、阶段性成果报告验收评审通过	定性	优	
	行政审批制度改革工作	产出指标质量指标项目开展符合《国务院办公厅关于全面实行行政许可事项清单管理的通知》（国办发【2022】2号）文件规定，形成的2期报告印刷质量好、排版规范	定性	优	
	行政审批改革协调工作	产出指标质量指标“放管服”改革调研与理论研究报告真实可靠，能够为政策决策提供参考，“千人千题”竞赛命题与优化营商环境相关内容匹配	定性	优	
	政务服务中心信息运维工作	产出指标时效指标按计划开展平台试运行、完成运行服务保障时间	定性	优	

	活动	绩效指标	指标性质	指标值	度量单位
整体绩效目标	政务服务中心信息运维工作	效益指标社会效益指标打造一站式网上统一申办受理平台，加强政务服务数据资源应用，为北京市数字政府建设提供强有力支撑，提升政务服务整体水平及社会影响力	定性	优	
	政务服务中心信息运维工作	效益指标社会效益指标保障信息化终端设施全年运行稳定，保障安全产品、终端设备、信息系统使用安全，保障信息系统平稳运行，提升信息系统服务效率，进一步提升政务云应用系统的安全保障水平，确保北京市政务服务管理局业务系统稳定运行	定性	优	
	政府网站建设管理工作	效益指标社会效益指标持续发现各单位政府网站和政务新媒体问题，促进优化整改；打造一站式网上国际化服务总平台、总窗口，为外国人和外国投资者提供国际化服务；服务国内国际双循环大局提升北京国际竞争力	定性	优	
	信息公开工作	效益指标社会效益指标提高群众对北京市政府信息公开工作的认知和满意度，保证公众知情权和监督权，提高北京市政务公开工作整体排名	定性	优	
	外阜驻京机构管理工作	效益指标社会效益指标总结经验做法，挖掘以往年度存在的问题，促进提升服务水平及社会影响力，促进更多单位深入了解北京、融入首都发展建设大局，争取更多优质资源落地北京市	定性	优	
	公共资源交易服务管理工作	效益指标社会效益指标保障公共资源交易综合分平台进场交易项目的运行服务工作，实现公共资源交易全过程信息公开；保障北京市中介服务网上交易正常开展	定性	优	
	新闻宣传工作（市政府公报编制工作）	效益指标社会效益指标提升政策覆盖率和知晓度，增强企业群众获得感和参与感	定性	优	
	“接诉即办”工作	效益指标社会效益指标提升12345社会影响力，增多12345话务量或网上各渠道反馈，促进热线数字化转型，挖掘城市运行发展规律，发现群众反映的热难点问题，并推进解决，推动“接诉即办”向“未诉先办”转变	定性	优	
	市政务服务中心建设工作	效益指标社会效益指标通过综合窗口人员服务保障、运行服务保障、监督检查平台运行保障等工作的开展，保障市政务服务中心正常工作的开展，综合窗口服务能力得到全面提升，社会表彰度得以提高，为办事企业为群众提供专业、高效服务	定性	优	
	全市四级政务服务体系建设工作	效益指标社会效益指标为企业提供引导式的事项办事指南服务，明确各类公众对政务服务的差异化需求、纠正政务服务供给侧与消费侧间的偏差，提升一体化咨询服务能力及政务服务精确供给能力	定性	优	
	行政审批制度改革工作	效益指标社会效益指标明晰行政许可权力边界、规范行政许可行为，推动北京市全域依法许可、合规履权	定性	优	
	行政审批改革协调工作	效益指标社会效益指标为“放管服”改革提供理论支撑与决策依据，推动政府职能转变，促进审批人员和窗口工作人员政策掌握及业务办理水平提升	定性	优	