**2023年度部门整体支出绩效评价报告**

**部门名称：中国共产党北京市委员会研究室**

**评价部门：中国共产党北京市委员会研究室**

**参与评价**

**中介机构：北京数圣会计师事务所有限公司**

**中国共产党北京市委员会研究室**

**二〇二四年五月**

**目录**

[一、部门概况 1](#_Toc7687)

[（一）部门职能及机构设置情况 1](#_Toc5127)

[（二） 部门整体绩效目标设立情况 2](#_Toc4112)

[二、当年预算执行情况 5](#_Toc20044)

[三、整体绩效目标实现情况 6](#_Toc22339)

[（一）产出完成情况分析 6](#_Toc8524)

[（二）效果实现情况分析 8](#_Toc17557)

[四、预算管理情况分析 8](#_Toc1532)

[（一）财务管理 8](#_Toc29109)

[（二）资产管理 9](#_Toc18863)

[（三）绩效管理 10](#_Toc12161)

[（四）结转结余率 10](#_Toc14145)

[（五） 部门预决算差异率 10](#_Toc11533)

[五、总体评价结论 11](#_Toc14961)

[（一）评价得分情况 11](#_Toc17432)

[（二）存在的问题及原因分析 11](#_Toc22298)

[六、措施建议 13](#_Toc32220)

[七、其他需要说明的问题 13](#_Toc23345)

[八、附件 13](#_Toc15254)

**绩效评价报告**

**数圣会绩字（2024）第0005号**

为有效提高财政资金使用效率，落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发﹝2018﹞34号）“加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”的要求，依据《北京市预算绩效管理办法》（京财绩效﹝2019﹞2129号）、《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效﹝2020﹞2146号），中国共产党北京市委员会研究室（以下简称“市委研究室”）成立绩效评价工作组，对2023年度部门整体支出开展了绩效评价。具体情况如下：

# 一、部门概况

## （一）部门职能及机构设置情况

1.部门性质、职责情况

市委研究室是一家行政单位，其主要职责是：1.围绕全市工作大局和市委的工作部署，按照市委的指示和确定的重点课题，开展调查研究，提供决策意见和建议；2.组织撰写市委的重要文件、文稿；3.收集和提供具有重要参考价值的政治、经济和社会发展等方面的信息；4.组织协调全市调查研究工作；5.完成市委交办的其他任务。根据中共北京市委办公厅《关于调整市委研究室职能配置、内设机构和人员编制的通知》（京办字〔2019〕34号），北京市委全面深化改革委员会办公室（以下简称“市委改革办”）设在市委研究室，负责处理市委深化改革日常工作，主要职责是：1.组织开展本市全面深化改革重大问题的政策研究；2.统筹协调有关方面提出的改革工作方案和措施；3.协调督促有关方面落实市委深改委的决定事项、工作部署和要求；4.收集汇总有关改革问题的信息资料；5.联系有关研究机构和专家学者就改革重要问题进行研究和咨询；6.负责市委深改委的会议组织、日常联络、简报编印等工作。

2.机构设置、人员构成情况

市委研究室设16个内设机构和机关党委，分别为办公室、人事处、城市处、法制处、经济处、政治处、文化处、科教处、综合处、郊区处、社会处、战略处、改革综合处、改革一处、改革二处、督察处和机关党委。

市委研究室行政编制89人，实际88人；事业编制0人，实际0人；聘用人员（其他聘用人员--临时工）6人。离退休人员33人，其中离休1人、退休32人。

## 部门整体绩效目标决策及设立情况

1.部门决策情况

（1）主要决策内容

部门2023年工作要点：

全面提升文稿服务质量。及时准确领会党中央和市委最新决策部署，切实提升履职尽责的能力本领。按照“短、实、明”要求，持续改进文风，突出思想性、创新性和针对性，不断提高文稿质量，努力做到凝练、准确、达意。练好基本功，注重总结积累，夯实各处业务能力基础，不断锤炼文字、打磨细节、精益求精，争取产出更多精品力作。针对全年重大任务，主动向前一步，排出时间表，立足于早、提前谋划，提高工作效率。

深入开展调查研究。坚持“逢稿必调研”，做到理论与实践相结合、文稿与调研双促进。多到实地、基层一线去开展解剖麻雀式的调研，掌握第一手材料，摸清问题、提出建议。围绕领导关注、群众关切的重点领域和热点问题，积极开展战略性、前瞻性、全局性的研究，多出高质量、高水平研究成果，将调查成果转化为推动工作的实际举措。协助市委主要领导开展对重大问题的研究，统筹谋划完成好市委重点课题。发挥市调研联席会平台作用，筹备召开2023年市调查研究工作协调联席会议，做好年度全市重点课题和评比表彰服务。强化阵地管理，办好各类调研刊物。加强与首都高端智库的交流合作。

更大力度推动全面深化改革。牢牢把握党的二十大对深化改革开放的部署要求，围绕高质量服务市委深改委，履行好“出谋划策、统筹协调、督察落实”工作职责。加强改革任务谋划，制定好全市年度改革工作要点,做好规定动作，做实自选动作，鼓励基层探索。积极开展重大改革问题调研，着力推出一批高质量研究成果，出思路、出政策、出办法。服务好市委深改委会议决策，高标准做好改革方案审核把关，提高改革方案的针对性和穿透力。抓好重点改革任务督办协调和督促落实，加强改革督察，推动各项改革部署落地见效。

（2）决策依据

市委研究室根据2023年工作要点，按照《“三重一大”决策实施细则》规定的程序进行决策。资金使用符合部门职能规定的范围。通过预算调整、责任落实、监督检查等保障年度绩效目标的实现。

（3）决策流程

根据《中国共产党北京市委员会研究室“三重一大”决策制度实施办法》《中国共产党北京市委员会研究室预算管理制度》《中国共产党北京市委员会研究室财务管理制度》等，各处室负责本处室预算的编制、申报、执行和分析；办公室按照规定编制年度部门预算，报北京市财政局审核、批复后执行。涉及“三重一大”的项目和资金使用，按照“三重一大”流程进行集体决策。通过内部审计、会计核算监督、预算执行情况分析，及时发现和解决预算执行中存在的问题。

2.总体目标

一是加强理论武装。深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，使之成为开展决策服务的根本遵循。尤其是作为研究室，更要在学习贯彻习近平总书记对北京重要讲话精神上先一步、深一层，努力做到学深悟透、弄懂做实，并全面融入业务工作。

二是提高业务工作能力和水平。在文稿服务方面，牢固树立精品意识，继续落实“逢稿必调研”机制，严把文稿质量关。在调查研究方面，首先继续做好市委重点课题，并进一步加强重大问题的持续深入研究，推出更多高质量调研成果。在深化改革方面，扎实做好服务深改委的各项工作，继续抓好改革督察落实，既要确保落实中央部署的各项改革举措不打折、不走样，又要结合实际、深思善谋、大胆创新，坚持推进具有北京特点的改革。

三是以党建为引领抓好机关自身建设。抓好党员干部日常监督管理，培养锻炼年轻干部，优化干部队伍结构。

3.重点目标

完成市委重要文件、文稿起草；

扎实推进深化改革任务落实，开展改革方案论证工作；

聚焦重点改革任务，加大对改革议题、改革文件的审核把关，对重点问题积极开展调查研究；

积极开展改革任务督察督办工作；

编撰《改革督察》《改革简报》等刊物；

积极宣传改革成功经验，开展系列宣传活动；

承担市主题教育办公室调研指导组和市调研联席会办公室双重职责；

组织全市研究系统、改革系统人员培训以及召开工作交流会议；

编撰《北京调研》《决策参考》两本刊物。

4.绩效指标

**表1 2023年市委研究室部门整体绩效指标设置情况**

| **活动** | **绩效指标** | **指标性质** | **指标值** | **度量单位** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 调查研究 | 满意度指标服务对象满意度指标好中差 | 定性 | 定性 | 次 |
| 研究提出改革政策 | 产出指标数量指标6次 | ≥ | 6 | 次 |
| 研究提出改革政策 | 产出指标数量指标6次 | ≥ | 6 | 次 |
| 调查研究 | 产出指标数量指标1次 | ≥ | 1 | 次 |
| 调查研究 | 产出指标数量指标1次 | ≥ | 1 | 次 |
| 调查研究 | 产出指标数量指标1次 | ≥ | 1 | 次 |
| 研究提出改革政策 | 产出指标数量指标70篇 | ≥ | 70 | 篇 |
| 调查研究 | 产出指标数量指标42篇 | ≥ | 1 | 篇 |
| 调查研究 | 产出指标数量指标400篇 | ≥ | 400 | 篇 |
| 研究提出改革政策 | 产出指标数量指标6个 | ≥ | 6 | 个 |

# 二、当年预算执行情况

市委研究室2023年年初预算数4,519.83万元，预算调整合计数-79.197691万元，其中，追加预算119.0239万元，追减预算198.221591万元。2023年全年预算数4,440.632309万元，其中，基本支出预算数4,060.6791万元，项目支出预算数379.953209万元，其他支出预算数0.00万元。2023年度支出总额为4,356.24044万元，其中基本支出3,978.034651万元，项目支出378.205789万元，其他支出0.00万元。预算执行率为98.10%。

1.“三公”经费支出情况

2023年“三公”经费财政拨款决算数6.195529万元，比年初预算数23.00万元，减少16.804471万元。其中：

因公出国（境）费用：2023年决算数6.195529万元，比年初预算数22.80万元减少16.604471万元。

公务接待费：2023年决算数0.00万元，比年初预算数0.20万元减少0.20万元，与上年决算数0.00万元持平。

公务用车购置及运行维护费：2023年决算数0.00万元，年初预算数0.00万元，与上年决算数0.00万元持平。

2.项目支出情况

2023年市委研究室财政预算支出项目共计6个，项目支出预算总额379.953209万元，截至2023年末，项目实际支出378.205789万元，项目总体预算执行率99.54%，项目预算与执行情况详见表2。

**表2 2023年市委研究室项目预算与执行情况汇总表**

单位：万元

| **序号** | **项目名称** | **年初结转** | **预算金额** | **决算金额** | **执行率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 全市调查研究工作项目 | 0.00 | 56.195529 | 56.195529 | 100.00% |
| 2 | 市委改革办年度会议及宣传工作项目 | 0.00 | 31.70568 | 31.70568 | 100.00% |
| 3 | 《北京调研》《决策参考》发行项目 | 0.00 | 80.352 | 78.60458 | 97.83% |
| 4 | 绩效及审计类项目 | 0.00 | 25.70 | 25.70 | 100.00% |
| 5 | 改革督察第三方评估项目 | 0.00 | 90.00 | 90.00 | 100.00% |
| 6 | 后勤综合服务保障项目 | 0.00 | 96.00 | 96.00 | 100.00% |
| **合计** | | **0.00** | **379.953209** | **378.205789** | **99.54%** |

市委研究室按照年初计划、年中追加项目调整后的绩效目标和相关规定开展工作，整体绩效目标完成情况良好。

# 三、整体绩效目标实现情况

## （一）产出完成情况分析

1.产出数量

紧跟市委工作节奏，面对新稿多、急稿多、重稿多的新形势，市委研究室按照“短、实、明”要求，团结奋斗、拼搏奉献，提前着手、反复打磨，全年共完成重要文稿395篇、80余万字，整理加工参阅素材213篇，文稿质量和数量得到进一步提升。每篇文稿都突出问题导向，都做到有情况、数据支撑。

全面服务市委主题教育文稿任务。牵头主题教育办公室文稿组职责，共起草文稿42篇、约13万字。包括市委主要领导在主题教育工作会议上的讲话、市委理论学习中心组交流研讨时的发言、党课报告、专题民主生活会对照检查材料、第一批总结暨第二批部署会议上的讲话等。其中，党课报告得到市委领导的充分肯定，认为党课报告是一篇好报告，起到了很好的效果。同时，也得到中央第一指导组组长车俊同志的充分肯定，认为党课报告既有高度又接地气，充分体现了首都的工作标准和水平。

认真服务京津冀协同发展及外省市交流文稿任务。起草京津冀协同发展相关文稿15篇，包括国家京津冀协同发展座谈会上的发言和全市传达讲话、市委十三届三次全会系列讲话、京津冀三省市党政主要领导座谈会上的讲话和相关调研报告，与天津河北两省市互访讲话、三省市主要领导碰头会讲话等。起草外省市学习考察相关文稿8篇，包括到浙江、广东、内蒙古、新疆学习考察的讲话和考察报告，以及在北京会见外省市党政代表团时的讲话等。此外，还完成在城市副中心系列调研座谈等文稿。

全力服务“4.18”重大火灾事故和“23.7”极端强降雨系列文稿。“4·18”重大火灾事故发生后，全室迅速启动应急响应，抽调精干力量，彻夜起草全市领导干部大会、全市安全生产工作会、向党中央报告等重要紧急文稿。国务院调查报告公布后，又在短时间内完成市委常委会扩大会、丰台区专题会等讲话，向中央报送北京市检查报告等。围绕“23·7”极端强降雨防汛调度检查、抢险救灾、灾后恢复重建各环节，起草市防汛工作调度会，传达学习习总书记重要讲话、重要指示精神时的讲话，全市领导干部会讲话，中央政治局常委会发言参考，检查灾后恢复重建工作时的讲话，市委市政府关于防汛抗洪救灾情况的报告等。

把握特点创新服务不同类型文稿。其中，中央重要会议活动文稿，立足篇幅短、情况实、站位高，清清爽爽、逻辑清晰、用词规范的更高要求，圆满完成在中央政治局集体学习、省部班上的发言，在三次中央政治局会议上的发言及传达稿，在二十届二中全会、中央经济工作会议、全国“两会”上的发言、简报、参阅、传达稿，两次首规委全体会和办公会讲话，陪同中央领导调研备参等。市级会见类座谈类文稿，更加注重针对性、专业性、对象感、场景感，组建室内文稿工作专班，从座谈讲话切入角度、详尽占有信息材料、充分掌握具体需求、有效促成双方合作等方面下足功夫，完成一系列与中央部委、央企、民企等座谈讲话与备参，并逐篇开展会后文稿复盘，做到打一仗、进一步。对外致辞类文稿，着重把握对外宣誓性质，突出内外有别，着力在内容准确性和语言精练度上下功夫，完成第三届“一带一路”高峰论坛、北京服贸会、中关村论坛、金融街论坛等系列文稿。

此外，围绕优化提升首都功能、经济高质量发展、城市规划建设管理、生态文明、社会民生、民主法治、宣传思想文化、安全稳定、全面从严治党等重点工作，以及市委全会、市“两会”、市委理论学习中心组学习及署名文章、市委深改委会议、月度点评会和出国访问等重要会议和活动，圆满完成一批文稿任务。市委主要领导对文稿起草质量给予了充分肯定。

2.产出质量

坚持把调查研究作为主责主业和必须练好的基本功。周密制定调研实施方案，聚焦人口、安全、民营经济、生态、产业等全市中心工作，领导班子成员和各处室分别开展一个年度调研课题。推动全室干部带着问题、带着任务去调研，鼓励结合业务职责，广泛开展调研。

坚持把直面问题务实整改作为检验主题教育实效的关键。认真对照全市主题教育明确的6个方面，紧扣研究室职责使命，认真开展党性分析和检视反思，形成整改整治问题清单。对6个方面13个具体问题，明确41项整改措施，压实班子成员领导责任，明确牵头处室、整改目标，台账式管理、项目化推进，已全部按要求整改完毕。

3.产出进度

项目支出378.205789万元（包括：《北京调研》《决策参考》发行经费78.60458万元，市委改革办年度会议及宣传工作经费31.70568万元，绩效及审计类经费25.70万元，改革督察第三方评估经费90.00万元，后勤综合服务保障经费96.00万元，全市调查研究工作项目56.195529万元），预算支出完成率99.54%。

4.产出成本

总体来看，市委研究室基本支出和项目均有结转和结余，成本控制在预算范围内，未超预算支出。

## （二）效果实现情况分析

由于市委研究室服务于市委机关内部，经济效益、社会效益、可持续影响没有直观数据可供参考、相关佐证资料不足。

# 四、预算管理情况分析

## （一）财务管理

1.财务管理制度健全性

市委研究室为加强预算绩效管理，规范财务行为，制定了《市委研究室“三重一大”决策制度实施办法》《预算管理制度》《财务管理制度》《资金支出管理办法》《课题经费管理实施细则》《固定资产管理办法》《采购管理办法》《合同管理办法》《银行账户管理办法》《内部控制自我评价管理办法》等管理制度并执行。

2.资金使用合规性和安全性

现金管理规范性不足，科目余额表显示现金科目期初、期末余额均为1.00万元，本期没有发生额，现金余额未存入银行。

3.会计基础信息完善性

建立了财务信息系统，会计凭证按规定装订成册并统一保管，会计信息资料未发现失真失实的情况。

## （二）资产管理

市委研究室制定了《市委研究室固定资产管理办法》，明确了固定资产管理机构及职责、固定资产配置原则，以及采购、维修保养、清查盘点等固定资产管理流程。

1.资产的总体情况分析

截至2023年12月31日，资产总额1,177.853483万元，较上年1,219.03794万元下降41.184457万元，降幅3.38%。负债总额268.063175万元，较上年190.235851万元增长77.827324万元，增幅40.91%。净资产909.790308万元，较上年1,028.802089万元下降119.011781万元，降幅11.57%。

（1）资产分布情况

市委研究室行政单位国有资产1,177.853483万元，占比100.00%；事业单位国有资产0.00万元，占比0.00%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产0.00万元，占比0.00%。

（2）资产构成情况

流动资产352.455044万元，占资产总额29.92%；固定资产净值787.198917万元，占资产总额66.83%；无形资产净值38.199522万元，占资产总额3.25%。

（3）固定资产构成情况

家具、用具、装具及动植物238.112424万元，占固定资产的20.11%；通用设备635.652951万元，占53.70%（其中，车辆0.00万元，占0.00%，单价50.00万元（含）以上（不含车辆）设备0.00万元，占0.00%）；专用设备0.00万元，占0.00%（单价100万元（含）以上设备0.00万元，占0.00%）；文物和陈列品0.00万元，占0.00%；图书、档案310.0001万元，占26.19%。

2.资产配置、使用情况

（1）资产配置情况

2023年度，市委研究室配置固定资产1,183.765475万元（账面原值，下同）。从资产类别分析，配置土地、房屋及构筑物0.00万元，占0.00%；家具、用具、装具及动植物238.112424万元，占固定资产的20.11%；通用设备635.652951万元，占53.70%；配置文物和陈列品0.00万元，占0.00%；图书、档案310.0001万元，占26.19%。从配置方式分析，新购679.547251万元，占57.41%；调拨504.218224万元，占42.59%；接受捐赠0.00万元，占0.00%；置换0.00万元，占0.00%；其他方式新增0.00万元，占0.00%。

市委研究室配置在建工程0.00万元。

（2）资产使用情况

市委研究室资产全部为自用。截至2023年12月31日，自用固定资产1,183.765475万元，占账面固定资产总额的100.00%，其中：在用1,183.765475万元，占账面固定资产总额的100.00%；闲置0.00万元，占账面固定资产总额的0.00%；待处置（待报废、毁损等）0.00万元，占账面固定资产总额的0.00%。自用无形资产41.646万元，占账面无形资产总额的100.00%；其中：在用41.646万元，占账面无形资产总额的100.00%；闲置0.00万元，占账面无形资产总额的0.00%；待处置（待报废、毁损等）0.00万元，占账面无形资产总额的0.00%。

## （三）绩效管理

按照财政要求对市委研究室切实推动财政资金使用开展绩效评价，组织完成2023年度部门预算项目评价工作，评价项目6个，占部门财政预算项目总数的100.00%，其中，自评项目3个，涉及金额177.895529万元；委托第三方评估项目3个，涉及金额200.31026万元。

## （四）结转结余率

市委研究室2023年年初结转结余资金0.00万元，2023年年末结转结余资金84.391869万元，其中，基本支出结转82.644449万元，项目支出结转1.74742万元。结转结余变动金额84.391869万元，其中，基本支出结转变动82.644449万元，项目支出结转变动1.74742万元。2023年结转结余率1.90%。

## 部门预决算差异率

市委研究室2023年决算支出4,440.632309万元，年初预算支出4,519.83万元，部门预决算差异率1.75%。

# 五、总体评价结论

## （一）评价得分情况

经过专家函评，市委研究室2023年部门整体支出综合评价得分90.79分，其中：部门决策12.73分，部门管理37.26分，部门绩效40.80分，综合绩效评定结论为“优”。

**表3 绩效指标得分简表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 分值 | 得分 |
| 部门决策  （15分） | 目标设定 | 6 | 4.93 |
| 决策过程 | 3 | 2.50 |
| 资金分配 | 6 | 5.30 |
| 部门管理  （40分） | 预算执行 | 15 | 14.69 |
| 预算管理 | 15 | 13.67 |
| 绩效管理 | 5 | 4.23 |
| 资产管理 | 5 | 4.67 |
| 部门绩效  （45分） | 产出 | 20 | 18.47 |
| 效果 | 25 | 22.33 |
| 总计 | | 100 | 90.79 |

## （二）存在的问题及原因分析

1.部门决策方面

（1）绩效目标问题

①整体目标以指标代替：整体目标列示的均为2023年拟完成的工作任务，未就通过调查研究、深化改革预期所达目标进行设置。

②绩效指标清晰度不足：只设置了产出数量指标，且所设置的10个指标未明确调查研究和研究提出改革政策的具体内容；未设置其他产出指标和效益指标。

③《部门整体支出绩效目标完成情况对比表》的计划内容部分，设置了较为完整的绩效目标和产出、效益绩效指标，但部分计划指标的清晰度不足，如缺少质量指标；进度、成本指标不明确；社会效益指标设置及满意度指标设置不合理。

（2）年度工作计划对与预算相关的重点工作支持度不足

年度工作计划对与预算相关的重点工作支持度不足，仅在深入开展调查研究中提及与重点工作相关内容，包括“围绕领导关注、群众关切的重点领域和热点问题，积极开展战略性、前瞻性、全局性的研究，多出高质量、高水平研究成果，将调查成果转化为推动工作的实际举措。协助市委主要领导开展对重大问题的研究，统筹谋划完成好市委重点课题。发挥市调研联席会平台作用，筹备召开2023年市调查研究工作协调联席会议，做好年度全市重点课题和评比表彰服务。强化阵地管理，办好各类调研刊物”。从2023年工作总结看，完成了相关的任务，但无确定的工作任务，也无法确定任务完成量和要求。

2.部门管理方面

（1）制度未及时更新

合同管理办法引用上位法《中华人民共和国合同法》已经失效了。自《民法典》2021年1月1日起施行后，《中华人民共和国合同法》同时废止。

（2）绩效管理问题

未建立明确的绩效管理组织机构，本年所提供为内部控制领导小组。

（3）按照《市委研究室固定资产管理办法》第十六条要求“每年年底办公室资产管理员要督促、检查、指导各处室进行固定资产盘点，严格做到账实相符，各处室指定资产管理员在12月31日前将处室资产核实情况，书面（处长签字）报研究室办公室”，从提供资料看，提供了固定资产明细账和资产动态管理中的卡片账，反映资产均属于使用状态，但是未提供盘点报告和盘点表。

3.部门产出方面

（1）《部门整体支出绩效目标完成情况对比表》中“实际完成情况”与设定的产出数量指标的对应性不清晰，如：

①“调查研究”的产出数量指标为分2个方面，而“实际完成情况”分为4个方面，对应性不清晰。

②研究提出改革政策的产出数量指标分为2个方面，而“实际完成情况”分为3个方面，对应性不清晰。

（2）部分重点项目的产出情况支撑资料提供不够充分。

（3）部门的产出仅反映任务量的完成情况，未确定质量、时效及成本效益情况。

4.部门效益方面

（1）项目单位未提供满意度调查相关的支撑材料。上级考核仅提供了平安北京考核结果。

（2）重点项目的绩效总结与呈现、支撑资料的收集与提供等还有待加强。

# 六、措施建议

1.科学设定部门整体绩效目标及指标，保证指标的明确性、合理性及细化、量化、可考核性。在指标设置上应进一步突出部门职责、中长期规划、与年度工作计划的关联性，保证目标的可考量性，提高绩效目标的导向性作用与可评价性。

2.及时更新内控制度的依据，紧跟法律法规的更新变化，保证制度适应新的法律环境。

3.加强资产管理，强化固定资产定期盘点制度，保障有国有资产的安全完整；秉持厉行节约原则。

4.加强单位整体绩效材料的总结和整理，对照设定绩效目标整理绩效完成情况，总结经验发现不足，促进今后绩效管理工作的改进。重视满意度调查工作，开展并整理相关的支撑材料。

5.加强部门整体效果产出管理，包括部门实现的成果转化和满意度情况，将调研发现的问题和建议转化为决策支持，可以产出更多优秀成果的项目。

# 七、其他需要说明的问题

本报告仅用于市委研究室内部进行绩效评价使用。

# 八、附件

1.2023年度部门收入支出情况决算总表

2.部门整体支出绩效目标完成情况对比表

3.专家组及评价工作组情况表

4.专家意见汇总书

5.指标体系及打分情况表

6.绩效评价报告意见反馈表

7.廉政反馈意见书

附件1

**2023年度部门收入支出决算总表**

部门名称：中国共产党北京市委员会研究室 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收入 | | | 支出 | | | | | |
| 项目 | 行次 | 决算数 | 项目（按功能分类） | 行次 | 决算数 | 项目（按经济分类） | 行次 | 决算数 |
| 栏次 |  | 1 | 栏次 |  | 2 | 栏次 |  | 3 |
| 一、财政拨款 | 1 | 4,440.63 | 一、一般公共服务 | 37 | 3,553.94 | 一、基本支出和项目支出 | 60 | 4,356.24 |
| 其中：政府性基金 | 2 |  | 二、外交 | 38 |  | 工资福利支出 | 61 | 3,425.19 |
| 二、上级补助收入 | 3 |  | 三、国防 | 39 |  | 商品和服务支出 | 62 | 674.49 |
| 三、事业收入 | 4 |  | 四、公共安全 | 40 |  | 对个人和家庭的补助 | 63 | 245.89 |
| 其中：财政专户管理资金 | 5 |  | 五、教育 | 41 |  | 对企事业单位的补贴 | 64 |  |
| 四、经营收入 | 6 |  | 六、科学技术 | 42 |  | 赠与 | 65 |  |
| 五、附属单位缴款 | 7 |  | 七、文化体育与传媒 | 43 |  | 债务利息支出 | 66 |  |
| 六、其他收入 | 8 |  | 八、社会保障和就业 | 44 | 743.15 | 基本建设支出 | 67 |  |
| 其中：本级横向财政拨款 | 9 |  | 九、医疗卫生 | 45 | 59.15 | 其他资本性支出 | 68 | 10.67 |
| 非本级财政拨款 | 10 |  | 十、节能环保 | 46 |  | 贷款转贷及产权参股 | 69 |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区事务 | 47 |  | 其他支出 | 70 |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水事务 | 48 |  | 二、上缴上级支出 | 71 |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输 | 49 |  | 三、经营支出 | 72 |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探电力信息等事务 | 50 |  | 四、对附属单位补助支出 | 73 |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等事务 | 51 |  |  | 74 |  |
|  | 16 |  | 十六、金融监管等事务支出 | 52 |  |  | 75 |  |
|  | 17 |  | 十七、地震灾后恢复重建支出 | 53 |  |  | 76 |  |
|  | 18 |  | 十八、援助其他地区支出 | 54 |  |  | 77 |  |
|  | 19 |  | 十九、国土资源气象等事务 | 55 |  |  | 78 |  |
|  | 20 |  | 二十、住房保障支出 | 56 |  |  | 79 |  |
|  | 21 |  | 二十一、粮油物资储备事务 | 57 |  |  | 80 |  |
|  | 22 |  | 二十二、国债还本付息支出 | 58 |  |  | 81 |  |
|  | 23 |  | 二十三、其他支出 | 59 |  |  | 82 |  |
| 本年收入合计 | 24 | 4,440.63 | 本年支出合计 | | | | 83 | 4,356.24 |
| 用事业基金弥补收支差额 | 25 | 0.00 | 结余分配 | | | | 84 |  |
| 上年结转和结余 | 26 | 0.00 | 交纳所得税104其中：交纳所得税 | | | | 85 |  |
| 基本支出结转和结余 | 27 | 0.00 | 提取职工福利基金105提取职工福利基金 | | | | 86 |  |
| 其中：财政拨款结转和结余 | 28 | 0.00 | 转入事业基金106转入事业基金 | | | | 87 |  |
| 项目支出结转和结余 | 29 | 0.00 | 其他107其他 | | | | 88 |  |
| 其中：财政拨款结转和结余 | 30 | 0.00 | 年末结转和结余108年末结余 | | | | 89 | 84.39 |
| 经营结余 | 31 | 0.00 | 基本支出结转和结余 | | | | 90 | 82.64 |
|  | 32 |  | 其中：财政拨款结转和结余 | | | | 91 | 82.64 |
|  | 33 |  | 项目支出结转和结余 | | | | 92 | 1.75 |
|  | 34 |  | 其中：财政拨款结转和结余 | | | | 93 | 1.75 |
|  | 35 |  | 经营结余 | | | | 94 | 0.00 |
| 合计 | 36 | 4,440.63 | 合计 | | | | 95 | 4,440.63 |

附件2

**部门整体支出绩效目标完成情况对比表**

部门名称：中国共产党北京市委员会研究室 年度：2023年

| 指标内容 | | | 计划内容 | 实际完成情况 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门（单位）绩效目标 | | | 1.加强理论武装。深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，使之成为我们开展决策服务的根本遵循。  2．提高业务工作能力和水平。  3．以党建为引领抓好机关自身建设。 | 1．文稿服务做到精益求精  2．调查研究取得丰硕成果  3．推动改革实现重点突破  4．政治建设全面加强。 |
| 绩效指标  绩效指标  绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 具体指标 | 已落实情况 |
| 产出指标  产出指标 | 产出数量  产出数量 | **调查研究：**   1. 调查研究方面：继续做好市委重点课题，加强重大问题的持续深入研究，推出更多高质量调研成果。开展好两年一次的全市调查研究先进单位和优秀调研成果评比表彰，促进全市各单位大兴调查研究之风。2023年度计划召开1次全市调查研究工作协调联席会议，研究审议2022年市区两级重点调研课题；举办1次全市决策研究系统干部专题培训班，开展全市调研先进单位和优秀调研成果评比表彰。汇总编辑全市优秀调研课题集、市委重要文稿汇编等. 2. 深入开展全市调查研究工作，编辑《北京调研》不低于12期，起草《决策参考》不低于30期；认真履行服务市委科学决策的职责，为起草好市委重要文件、文稿，积极主动开展调研，全年调研次数不少于150批次，起草市委重要文件、文稿不低于400篇。 | 1.坚持把“学思想”作为首要政治任务和看家本领。领导班子带头先学一步、深学一层，以读书班开局领学，定期集中学习、专题研讨，并带头讲党课。室务会严格落实“第一议题”制度，全年安排“第一议题”91个，学习总书记讲话87篇。创新开展“学经典、悟思想”学习活动，全室党员干部270余人次通过“党员自学+专家解读+研讨交流”方式系统研读马克思主义经典著作，10名年轻干部在全室交流发言。各党支部紧密结合主责主业，开展丰富多彩的党日活动、见学活动70余次。 2.坚持把调查研究作为主责主业和必须练好的基本功。周密制定我室调研实施方案，聚焦人口、安全、民营经济、生态、产业等全市中心工作，领导班子成员和各处室分别开展一个年度调研课题。推动全室干部带着问题、带着任务去调研，鼓励结合业务职责，广泛开展调研100余次，并组织人员赴上海、广东、浙江、四川、福建等省区市调研考察。坚持“逢稿必调研”，将调研贯穿文稿起草过程始终，及时把调研所得体现到文稿文件、参阅素材和改革事项中，实现调研与文稿双促进。与市委党校、市社科院创新建立“3+X”调查研究合作机制，并形成决策咨询报告16篇，获得市领导批示9篇。 3.深入开展调查研究，坚持高站位、宽视野、严要求，多渠道全方位了解各方面情况。先后组织8场专题座谈会，征集46个部门、12位专家学者意见建议。深入我市相关街道、社区开展走访式调研，与9个区的党员干部进行研讨。同浙江、广东、上海、宁夏、福建等地同志深入交流，充分借鉴好的经验做法。在充分调研基础上深入研究讨论，形成了4.5万余字的调研总报告和2份制度性调研成果。认真全面总结全市主题教育期间的好经验好做法，推动调研成果制度性转化，形成《意见》初稿。邀请中央党校、中国社科院、清华大学、北京大学等单位专家给予具体指导。书面征求中央第一巡回指导组意见，经市委常委会专门研究讨论后，又在全市范围内征求意见。经过8个月、34稿的反复修改完善，《意见》最终于12月经市委十三届四次会议审议通过，助力全市理论武装工作不断走深走实。 4.紧跟市委工作节奏，面对新稿多、急稿多、重稿多的新形势，全室同志按照“短、实、明”要求，团结奋斗、拼搏奉献，提前着手、反复打磨，全年共完成重要文稿395篇、80余万字，整理加工参阅素材213篇，文稿质量和数量得到进一步提升。每篇文稿都突出问题导向，都做到有情况、数据支撑5.起草京津冀协同发展相关文稿15篇，包括国家京津冀协同发展座谈会上的发言和全市传达讲话、市委十三届三次全会系列讲话、京津冀三省市党政主要领导座谈会上的讲话和相关调研报告，与天津河北两省市互访讲话、三省市主要领导碰头会讲话等。起草外省市学习考察相关文稿8篇，包括到浙江、广东、内蒙古、新疆学习考察的讲话和考察报告，以及在北京会见外省市党政代表团时的讲话等。此外，还完成在城市副中心系列调研座谈等文稿。 |
| **研究提出改革政策：**   1. 扎实做好服务深改委的各项工作，继续抓好改革督察落实，既要确保落实中央部署的各项改革举措不打折、不走样，又要结合实际、深思善谋、大胆创新，坚持推进具有北京特点的改革。2023年度计划筹办6次市委深化改革委员会会议，审议议题50个，筹办全市改革专项小组会、专项小组办公室主任暨区委改革办主任会等6次；开展全市改革重点领域专项督察，完成6个改革督察第三方评估任务. 2. 编辑刊发《改革督察情况》《改革调研报告》《改革情况交流》等刊物不少于70期。组织各领域专家开展改革问题咨询会议不少于20批次。 | 牵头起草全市大兴调查研究实施方案、市委常委会关于加强调查研究工作意见、市级领导班子调研工作方案和提高调查研究质量的若干措施等文件，为全市主题教育调查研究提供有效政策支撑。统筹汇总市委常委会集体调研课题5个、市级领导班子成员领题课题43个、第一批单位主要负责同志重点课题276个，形成“5+43+276”总分结合、上下协同的三级调研课题体系。指导各区明确第二批主题教育调研选题，形成“4+9+74+490”四类调研选题体系。定期收集课题进展情况和调研计划，及时掌握工作进度，防止出现统筹不够、扎堆调研、重复调研等问题。坚持研以致用，推动第一批第二批调研成果，转化深化为一批务实管用的整治成果、实践成果和制度成果。组织召开全市调查研究工作会议、第二批单位调研工作交流会、全市调查研究专题培训班，推动全市主题教育调查研究工作走深走实、见行见效。顺利完成第十五届全市优秀调研成果和调研工作先进单位评比表彰工作，评出100篇优秀调研成果和25家先进单位，为激励全市决策研究系统更加奋发有为履职尽责树榜样、立标杆。 3.持续推动全市调研成果转化。系统总结全市经验，针对具有北京调研工作特色的“六个一”机制、常委会共同课题成果转化、“央地协同、市区贯通、区区联合”调研选题等，及时形成4篇专报，报送中央主题教育办。对各单位调研工作好做法、好成果及时梳理提炼，形成14篇市级简报。全年刊发《决策参考》43期，获市领导批示15期；编发《北京调研》12期，设立3期主题教育专刊，集中展示全市26家单位和各区的经验做法；编发《改革情况交流》47期、《改革调研报告》17期、《改革督察情况》10期，获市领导批示9期。 |
| 产出进度 | 调查研究 | 除市级重点课题研究项目、市委研究室课题研究委托业务项目经费项目未能开展外，其余进度均在本年内完成。 |
| 研究提出改革政策 |
| 产出成本 | 调查研究 | 成本控制在预算批复范围内 |
| 研究提出改革政策 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 不适用 |  |
| 不适用 |  |
| 可持续影响指标 | 持续提供研究成果 | 完成计划内各项研究成果 |
| 效果指标 | 服务对象满意度指标 | 课题成果为政府决策提供有效依据 | 满意度：好 |

附件3

专家组及评价工作组情况表

部门名称：中共北京市委研究室

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、专家组情况** | | | | |
| **姓名** | **职称** | **专业** | **专家类别** | **签字** |
| 王燕梅 | 副研究员、高级会计师 | 工商管理 | 管理专家  （组长） |  |
| 毕娟 | 副研究员 | 社会保障 | 业务专家 | 图片包含 游戏机, 房间  描述已自动生成图片包含 游戏机, 房间  描述已自动生成 |
| 夏颖 | 正高级会计师 | 会计学 | 财务专家 |  |
| **二、工作组情况** | | | | |
| **姓名** | **工作单位** | **职务** | **职称或**  **职业资格** | **签字** |
| 王洌瑄 | 中共北京市市委研究室 | 组长 |  |  |
| 刘东 | 中共北京市市委研究室 | 副组长 |  |  |
| 蒋冬向 | 中共北京市市委研究室 | 组员 |  |  |
| 张春雪 | 北京数圣会计师事务所有限公司 | 组员 | 注会 |  |
| 刘爽 | 北京数圣会计师事务所有限公司 | 组员 | 中级会计师 |  |
| 于雪芬 | 北京数圣会计师事务所有限公司 | 组员 | 中级会计师 |  |
| 单秀荣 | 北京数圣会计师事务所有限公司 | 组员 | 中级会计师 |  |
| 委托方负责人（签字）：  受托方负责人（签字）： | | | | |

附件4

**部门整体支出绩效评价**

**专家意见汇总书**

部门名称：中国共产党北京市委员会研究室

评价时间：2024年5月18日

**一、专家评分汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标及分值 | | 专家评价计分 | | | |
| 评价指标 | 分值 | **专家1** | **专家2** | **专家3** | **平均** |
| **部门决策** | **15** | **12** | **13** | **13.2** | **12.73** |
| 目标设定 | 6 | 5 | 4.8 | 5 | 4.93 |
| 决策过程 | 3 | **2** | 2.8 | 2.7 | 2.5 |
| 资金分配 | 6 | 5 | 5.4 | 5.5 | 5.3 |
| **部门管理** | **40** | **37.19** | **38.5** | **36.09** | **37.26** |
| 预算执行 | 15 | **14.69** | **14.7** | **14.69** | **14.69** |
| 预算管理 | 15 | **13.5** | **14.3** | **13.2** | **13.67** |
| 绩效管理 | 5 | **4** | **4.5** | **4.2** | **4.23** |
| 资产管理 | 5 | **5** | **5** | **4** | **4.67** |
| **部门绩效** | **45** | **42** | **39.5** | **40.9** | **40.8** |
| 产出 | 20 | **17.5** | **19.5** | **18.4** | **18.47** |
| 效果 | 25 | **24.5** | **20** | **22.5** | **22.33** |
| **合计** | **100** | **91.19** | **91** | **90.19** | **90.79** |

**二、专家评价综合意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 评价得分 | 90.79 |
| 绩效级别 | 优秀☑良好□一般□较差□ |
| 专家意见汇总：  存在的问题及原因分析：  （一）部门决策方面  1.绩效目标问题  （1）整体目标以指标代替：整体目标列示的均为2023年拟完成的工作任务，未就通过调查研究、深化改革预期所达目标进行设置。  （2）绩效指标清晰度不足：只设置了产出数量指标，且所设置的10个指标未明确调查研究和研究提出改革政策的具体内容；未设置其他产出指标和效益指标。  （3）《部门整体支出绩效目标完成情况对比表》的计划内容部分，设置了较为完整的绩效目标和产出、效益绩效指标，但部分计划指标的清晰度不足，如缺少质量指标；进度、成本指标不明确；社会效益指标设置及满意度指标设置不合理。  2.年度工作计划对与预算相关的重点工作支持度不足  年度工作计划对与预算相关的重点工作支持度不足，仅在深入开展调查研究中提及与重点工作相关内容，包括“围绕领导关注、群众关切的重点领域和热点问题，积极开展战略性、前瞻性、全局性的研究，多出高质量、高水平研究成果，将调查成果转化为推动工作的实际举措。协助市委主要领导开展对重大问题的研究，统筹谋划完成好市委重点课题。发挥市调研联席会平台作用，筹备召开2023年市调查研究工作协调联席会议，做好年度全市重点课题和评比表彰服务。强化阵地管理，办好各类调研刊物”。从2023年工作总结看，完成了相关的任务，但无确定的工作任务，也无法确定任务完成量和要求。  （二）部门管理方面  1.制度未及时更新  合同管理办法引用上位法《中华人民共和国合同法》已经失效了。自《民法典》2021年1月1日起施行后，《中华人民共和国合同法》同时废止。  2.绩效管理问题  未建立明确的绩效管理组织机构，本年所提供为内部控制领导小组。  3.按照《市委研究室固定资产管理办法》第十六条要求“每年年底办公室资产管理员要督促、检查、指导各处室进行固定资产盘点，严格做到账实相符，各处室指定资产管理员在12月31日前将处室资产核实情况，书面（处长签字）报研究室办公室”，从提供资料看，提供了固定资产明细账和资产动态管理中的卡片账，反映资产均属于使用状态，但是未提供盘点报告和盘点表。  （三）部门产出方面  1.《部门整体支出绩效目标完成情况对比表》中“实际完成情况”与设定的产出数量指标的对应性不清晰，如：  （1）“调查研究”的产出数量指标为分2个方面，而“实际完成情况”分为4个方面，对应性不清晰。  （2）研究提出改革政策的产出数量指标分为2个方面，而“实际完成情况”分为3个方面，对应性不清晰。  2.部分重点项目的产出情况支撑资料提供不够充分。  3.部门的产出仅反映任务量的完成情况，未确定质量、时效及成本效益情况。  （四）部门效益方面  1.项目单位未提供满意度调查相关的支撑材料。上级考核仅提供了平安北京考核结果。  2.重点项目的绩效总结与呈现、支撑资料的收集与提供等还有待加强。  建议：  1.科学设定部门整体绩效目标及指标，保证指标的明确性、合理性及细化、量化、可考核性。在指标设置上应进一步突出部门职责、中长期规划、与年度工作计划的关联性，保证目标的可考量性，提高绩效目标的导向性作用与可评价性。  2.及时更新内控制度的依据，紧跟法律法规的更新变化，保证制度适应新的法律环境。  3.加强资产管理，强化固定资产定期盘点制度，保障有国有资产的安全完整；秉持厉行节约原则。  4.加强单位整体绩效材料的总结和整理，对照设定绩效目标整理绩效完成情况，总结经验发现不足，促进今后绩效管理工作的改进。重视满意度调查工作，开展并整理相关的支撑材料。  5.加强部门整体效果产出管理，包括部门实现的成果转化和满意度情况，将调研发现的问题和建议转化为决策支持，可以产出更多优秀成果的项目。  签名-王燕梅专家组组长：  绩效评价工作组组长：  2024年5月18日 | |

附件5

**指标体系及评分情况表**

部门名称：中国共产党北京市委员会研究室

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级**  **指标** | **三级指标** | **四级指标** | **分值** | **评价得分** | **扣分原因** |
| 部门决策  （15分） | 目标设定  （6分） | 目标依据充分性 | 绩效目标与国家法律法规、北京市国民经济和社会发展总体规划相符性、绩效目标与部门履职的相符性、绩效目标与部门制定的中长期实施规划的相符性 | 2 | 1.93 | 部门年度工作统筹不足 |
| 绩效目标合理性 | 绩效目标与部门年度任务或计划对应性、绩效目标可操作性 | 2 | 1.6 | 总体目标指标内容不完整，项目目标与工作内容一致性不足 |
| 绩效指标明确性 | 绩效指标清晰、细化、量化程度 | 2 | 1.4 | 指标设置不全面，清晰度及细化量化不足 |
| 决策过程  （3分） | 决策程序 | 决策程序明确规范性、决策依据充分性 | 3 | 2.5 |  |
| 资金分配  （6分） | 分配依据 | 预算编制、分配依据充分性 | 2 | 1.63 |  |
| 分配结果 | 与绩效目标的一致性，分配结果合理性 | 2 | 1.67 | 合理性待提升 |
| 重点支出保障率 | 重点支出保障率=（重点项目支出/项目总支出）×100% | 2 | 2 |  |
| 部门管理  （40分） | 预算执行  （15分） | 非税收入预算完成率 | 部门（单位）本年度非税收入预算执行数与非税收入预算数的比率 | 2 | 2 |  |
| 预算执行  （15分） | 支出预算执行率 | 支出预算完成率=（支出预算执行数/支出预算下达数）×100% | 3 | 2.94 | 预算有调整 |
| 支出预算调整率 | 支出预算调整率=（支出预算调整数/支出预算数）×100% | 3 | 2.84 | 预算有调整 |
| 结转结余率 | 结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100% | 2 | 1.97 |  |
| 结转结余变动率 | 结转结余变动率=[（本年度结转结余资金总额-上年度结转结余资金总额）/上年度结转结余资金总额]×100% | 2 | 2 |  |
| 政府采购执行率 | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100% | 3 | 2.94 | 资料不全 |
| 预算管理  （15分） | 三公经费控制情况 | 总体支出与当年控制要求相符性、支出标准与管理制度的相符性 | 3 | 2.9 |  |
| 管理制度健全性 | 为加强预算绩效管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整 | 3 | 2.53 |  |
| 资金使用合规性和安全性 | 使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，符合相关规定的开支范围 | 3 | 2.5 | 部分项目资金使用不规范，存在内部结算使用资金往来发票作为支出凭证 |
| 预算信息公开性 | 按照规定的内容公开预算信息、按照规定时限公开预算信息 | 3 | 3 |  |
| 会计基础信息完善性 | 会计基础信息资料的真实性、完整性、准确性 | 3 | 2.73 | 内部结算使用资金往来发票作为支出凭证 |
| 绩效管理  （5分） | 组织管理机构设立情况 | 组织管理机构健全性 | 2 | 1.57 |  |
| 绩效信息收集情况 | 绩效信息收集、汇总分析及上报的及时性 | 3 | 2.67 | 未见及时调整绩效目标情况 |
| 资产管理  （5分） | 资产管理规范性 | 资产的安全性、完整性、资产配置的合理性、资产使用和处置的规范性 | 3 | 2.67 |  |
| 固定资产利用率 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额） | 2 | 2 |  |
| 部门绩效（45分） | 产出  （20分） | 产出数量 | 部门产出数量是否达到绩效目标 | 5 | 4.23 | 部分项目工作没有执行，完成情况与目标不对应，计划不明确 |
| 产出质量 | 部门产出质量提升及标准达成 | 5 | 4.4 |  |
| 产出时效 | 部门产出时效是否达到绩效目标 | 5 | 4.67 | 部分工作没有完成，验收不完善 |
| 产出成本 | 公用经费支出不超出预算批复范围 | 2.5 | 2.33 | 成本控制措施不足 |
| 项目经费支出不超出预算批复范围 | 2.5 | 2.17 | 项目预算有互相借用及与公用经费边界不清晰的问题，部分项目超预算 |
| 效果  （25分） | 社会效益 | 部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响 | 10 | 9.33 | 支撑资料不足 |
| 部门绩效（45分） | 效果  （25分） | 环境效益 | 部门（单位）履行职责对环境所带来的直接或间接影响 | 5 | 4.83 | 支撑资料不足 |
| 可持续影响 | 部门绩效目标实现的长效机制建设情况，部门工作效率提升措施的创新 | 5 | 4.67 | 需加强 |
| 服务对象满意度 | 部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度 | 5 | 4.17 | 提供不充分 |
| 合计 | | | | 100 | 90.79 |  |

附件6

部门整体支出绩效评价报告意见反馈表

|  |  |
| --- | --- |
| **部门名称** | 中国共产党北京市委员会研究室 |
| **部门意见** | |
| 无。  部门（公章）：  日期：2024年5月18日 | |

附件7

廉政反馈意见书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | 中国共产党北京市委员会研究室 | | |
| **评价时间** | 2024年5月 | | |
| **廉政纪律执行情况反馈意见** | | | |
| **内容** | | **是** | **否** |
| 1.评价人员有无接受以各种名义馈赠的礼金、礼物和有价证券 | |  | 否 |
| 2.评价人员有无接受可能影响公正评价的宴请、娱乐、旅游及获取各种形式的俱乐部会员资格 | |  | 否 |
| 3.评价人员有无隐瞒事实，出具不公正的评价结论 | |  | 否 |
| 4.评价人员有无在与绩效评价工作相关的经济实体中兼职（包括名誉职务）或从事有偿中介服务 | |  | 否 |
| 5.评价人员有无在被评价单位报销任何费用 | |  | 否 |
| 6.评价人员有无利用特殊身份和使得谋取其他不正当利益 | |  | 否 |
| 7.评价人员有无其他违法违纪行为 | |  | 否 |
| 对违纪行为的具体描述：  无。 | | | |
| 对廉政纪律执行情况总体评价及建议：  无。 | | | |

被评价部门（单位）：（公章）