项目支出绩效自评表

（ 2022年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 机关物业后勤保障 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市知识产权局 | | | | | 实施单位 | | 北京市知识产权局本级 | | | | |
| 项目负责人 | | 柴琛 | | | | | 联系电话 | | 88011166 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 220.31 | 220.31 | | 220.31 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政  拨款 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 保障物业后勤服务和政务运维服务。 | | | | | | 保障完成了物业后勤服务和政务运维服务工作。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 物业服务时长 | | | =12月 | 12月 | 5 | | 5 | |  | |
| 政务运维服务时长 | | | =12月 | 12月 | 10 | | 10 | |  | |
| 质量指标 | 保障局内日常工作运行。 | | | 优良中低差 | 优 | 5 | | 5 | |  | |
| 基础网络保障：保障软硬件设备和应用系统安全、稳定运行。 | | | 优良中低差 | 优 | 5 | | 5 | |  | |
| 日常办公软件信息化：提升局内信息化工作水平 | | | 优良中低差 | 优 | 10 | | 9 | | 有提升空间 | |
| 确保各系统安全、可靠的运行以及局业务工作正常开展 | | | 优良中低差 | 优 | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 局机关、事业单位基本保障运维 | | | ≤102.85万 | 102.85万 | 25 | | 25 | |  | |
| 物业服务费用 | | | ≤100万 | 100万 | 5 | | 5 | |  | |
| 日常办公软件信息化 | | | ≤17.46万 | 17.46万 | 10 | | 10 | |  | |
| 生态效益  指标 | 保障办公区域干净整洁 | | | 优良中低差 | 优 | 5 | | 5 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 99 | |  | |