北京市公共交通高级技工学校项目支出绩效评价报告

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

**1.项目实施主体**

北京市公共交通高级技工学校（简称 公交技校）成立于1979年，隶属于北京公共交通控股（集团）有限公司，由北京市人力资源和社会保障局主管、北京市财政全额拨款的事业单位，独立法人。是集学历教育、职业培训、技能认定（鉴定）为一体的国家重点技工学校。“购置净水机”项目（以下简称“该项目”）实施主体为公交技校本级。

其主要职责包括：培养中级技术人才，提高社会职业素质。公交初、中、高级技术培训，相关技能培训。

**2.项目立项背景**

北京市公共交通高级技工学校于2015年安装的电热水器已经到更换周期。由于当时的产品技术比较落后，在当前使用中暴露出高耗电、烫伤隐患、漏电安全隐患等问题。为了更好营造的教育教学环境，改善师生饮用水安全，学校决定更换师生饮水设备。

**3.项目主要内容**

购置净水机项目预算金额43.66万元，具体内容如下

项目预算明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目明细名称 | 单位 | 预算明细 | | |
| 数量 | 单价 | 金额 |
| 1 | AM-RO-400商用一体机（两热水嘴）400G | 台 | 14 | 12,800.00 | 179,200.00 |
| 2 | AM-RO-800商用一体机（四热水嘴）800G | 台 | 13 | 19,800.00 | 257,400.00 |
| 合计金额 | | | | | 436,600.00 |

**4.项目资金使用和投入情况**

（1）项目资金预算批复及到位情况

项目申请资金预算43.66万元，全部为财政资金；2022年该项目预算资金实际批复43.66万元，项目申报资金100%批复。

（2）项目资金使用情况

项目实际批复43.66万元；至2022年12月底，该项目实际支出金额43.50万元，结余资金0.16万元；购置净水机项目预算执行率99.63%。

**（二）项目绩效目标**

按照公交技校购置净水机申报内容、市财政局预算批复项目支出绩效目标申报表中年度总目标、产出指标和效果指标等进行列示。

**1.总体目标**

确保水质高标准，确保师生饮放心水饮健康水。同时，要符合“碳达峰、碳中和的总体要求”做到低碳、环保，节电、节水；符合项目质量验收相关要求，按时投入使用；完成全部款项支付。

**2.绩效指标**

具体指标见表1：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效目标申报表 | | | | | | |
| （2022年度） | | | | | | |
| 项目名称 | | | 改善办学条件－购置净水机项目 | | 项目类型 | 事业发展类项目 |
| 一级主管部门名称 | | | 北京市公共交通高级技工学校 | | 项目申报单位名称 | 北京市公共交通高级技工学校 |
| 项目属性 | | | 新增项目 | | 项目期 | 1年 |
| 项目实施责任人 | | | 胡军 | | 项目实施责任人联系电话 | 13701193656 |
| 年度资金总额（万元，6位小数）： | | | | | 43.66 | |
| 其中：财政拨款（万元，6位小数） | | | | | 43.66 | |
| 总 体 目 标 | 1.确保水质高标准，确保师生饮放心水饮健康水。同时，要符合“碳达峰、碳中和的总体要求”做到低碳、环保，节电、节水。  2.符合项目质量验收相关要求，按时投入使用。 3.完成全部款项支付。 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | | 三级指标 | 指标值 | |
| 产 出 指 标 | 数量指标 | | 购置净水机 | 办公楼5层（大会议室）、1、2、3、4层；教学楼1，2，3，4，5，6层；实习楼2,3,4,5层；1号公寓2，3，4，5层；2号学生公寓1,2,3,4,5,6层；食堂一层学生餐厅；锅炉房开水房共计27台净水机。 | |
| 质量指标 | | 项目竣工验收合格率 | ≥95% | |
| 设备质量 | 达到国家、北京市相关行业标准。 | |
| 进度指标 | | 工作进度 | 方案制定和前期准备时间3月，招标采购时间4至5月，施工时间6至8月，验收时间9月。 | |
| 成本指标 | | 项目预算控制数 | 43.66万元 | |
| 效 果 指 标 | 效益指标 | | 履职基础、公共服务能力 | 提高我校教育教学氛围，加大学校校园文化建设，营造更好的教育教学环境，为了体现学校对学生全面关心的具体表现，确保师生饮放心水饮健康水。 | |
| 提供社会服务收益 | 技术要领先确保水质高标准，确保师生饮放心水饮健康水。同时，要符合“碳达峰、碳中和的总体要求”做到低碳、环保，节电、节水。 | |
| 服务对象满意度指标 | | 学生教工满意度 | ≥90% | |

**二、****绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

1.评价目的

通过对“购置净水机”项目的绩效评价，全面、客观反映该项目工作成效，对预算执行、预算管理过程中存在的不足提出合理化建议，明确支出要求，强化管理责任，规范资金使用管理，提升资金使用效益，促进预算执行更加科学、完善，为夯实机构编制管理工作基础提供技术支撑。

2.评价对象和范围

本次评价的对象为北京市公共交通高级技工学校“购置净水机”项目，结合该项目年度实际完成情况，对项目决策情况、资金投入管理和使用情况、管理制度办法的健全及执行情况、实现的产出情况、取得的效益情况等进行评价。

**（二）绩效评价原则、评价方法、评价指标体系**

1.评价原则

本次绩效评价工作遵循“科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关”的原则，旨在突出绩效、兼顾决策和管理依据，按照北京市财政局绩效考评工作管理办法开展评价工作。

2.评价方法

本次评价工作结合实际需要，采用比较法、因素分析法等考评方法，对购置净水机项目进行综合评价。主要采取了查阅资料、电话咨询等方式，对该项目进行全面细致了解。通过对项目的社会效益、经济效益及可持续性的比较和分析，考核项目的支出效益效果。

3.指标体系说明

评价工作组结合项目预算的特点及资金使用的具体情况，以资金使用结果为导向，设定了本次评价指标内容和权重，重点对项目决策、项目过程、项目产出、项目效益进行综合评价。

结合该项目特点，设定了3级指标体系，其中1-2级指标是参照“北京市项目支出绩效评价指标体系”制定，3级指标是对1-2级指标的具体分解和细化。

一级指标分为四部分：项目决策，权重10%；项目过程，权重20%；项目产出，权重40%；项目效益，权重30%。二、三级指标是对各级指标的分级细化，其中：

（1）项目决策分为项目立项、绩效目标及资金投入。项目立项方面，主要是对立项依据是否充分、立项程序是否规范等方面进行分析考核。绩效目标方面，主要是对绩效目标的明确性、合理性、目标细化程度等方面进行分析考核。资金投入方面，主要是对项目预算编制是否科学、预算依据是否充分、资金分配是否合理等方面进行分析考核。

（2）项目过程分为资金管理和组织实施。资金管理方面，主要对项目单位的预算管理、资金管理、财务管理等程序是否合规，预算编制是否合理，审批流程是否规范，财务制度是否健全等方面进行分析考核。组织实施方面，主要对职能分工是否明确，管理制度是否健全，过程控制是否有效等方面进行分析考核。

（3）项目产出分为产出数量、产出质量、产出时效及产出成本。项目产出主要是与绩效目标对比分析，从产出数量的实际完成率、产出质量的达标率、项目完成的及时性、项目预算成本控制及成本节约率等方面进行分析考核。

（4）项目效益分为项目实施效益和受益对象满意度。主要根据项目实际从经济效益、社会效益、可持续影响及服务对象满意度等方面进行分析考核。

**（三）绩效评价工作过程**

1.前期准备情况

项目评价工作组根据《北京市项目支出绩效评价管理办法》及绩效考评工作要求，拟定项目绩效评价工作方案，明确绩效实施工作目标、任务、时间安排和工作要求等具体事项，并结合评价工作的实际需要，成立绩效考评工作组，确保评价工作顺利实施。

2.资料核查情况

（1）评价工作组通过查阅北京市相关政策文件以及公交技校项目申报资料，了解预期绩效目标设立情况，并将反映项目完成结果的相关材料与各项预期绩效目标进行比对，对项目绩效目标完成情况开展评价。

（2）了解项目效益实现情况。依据公交技校主要职责、年度工作计划、年度工作总结等资料，全面了解具体实施单位项目完成情况，分析项目对单位整体发展产生的作用，对产生的效益进行分析；通过了解项目有关政策文件和服务对象反馈意见等方面内容，对项目实施的可持续性进行分析，真实评价项目执行的效益效果；在服务对象满意度方面，了解其满意度调查开展情况。

3.资料信息汇总

根据项目实施的具体情况，最终确定绩效考评资料，考评资料主要包括：项目申报文本；项目立项依据文件；项目实施方案及考核办法、项目资金支出的财务资料；项目管理制度；绩效成果相关资料等。

4.评价分析

根据项目实施内容，制定绩效评价指标体系，根据项目单位的情况及考评工作要求，对项目具体完成情况进行打分，最终出具绩效考评意见。

5.出具报告及其他内容

项目评价工作组根据项目单位的报送资料，从项目决策、项目过程、项目产出及项目效益四方面内容综合分析，形成评价结论，撰写绩效评价报告。

**三、综合评价情况及评价结论**

经评价，公交技校“购置净水机”项目综合得分90分，其中：项目决策满分10分，实际得分8分；项目过程满分20分，实际得分17分；项目产出满分40分，实际得分40分；项目效益满分30分，实际得分25分，项目综合绩效级别评定结论为“优”。

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

1.项目立项情况

项目依据各级政府及卫生教育部门提出的：“采取切实有效的措施，把这项工作扎实抓好抓实”“加强学校生活饮用水水源的管理，防止水源污染造成疫病传播”“安排解决学生饮水的专项经费，为学生提供足够的符合卫生标准的饮用水，确保师生饮水安全”等要求进行立项，项目立项内容与政府及教育部门关于学生饮水安全的要求方向相符，具有政策相关性。

北京市公共交通高级技工学校于2015年安装的电热水器已经到更换周期。由于当时的产品技术比较落后，在当前使用中暴露出高耗电、烫伤隐患、漏电安全隐患等问题。为了更好营造的教育教学环境，改善师生饮用水安全，学校决定更换师生饮水设备。项目立项具有强烈的显示需求，项目立项原因较为迫切。

该项目为设备更新购置项目，设备的更新是学校保障校园建设及营造良好教学环境的基本日常工作，项目内容符合学校的长期规划及年度工作计划要求；北京市公共交通高级技工学校具有维护、建设并提高学校设备设施建设的相关职能，项目内容与学校的职能定位相符。

项目立项过程资料包括项目申报文本、可研报告、事前绩效评估报告、预算评审报告等，但缺少立项决策会议纪要、项目实施方案等材料，导致项目立项决策依据不够充分。

2.绩效目标情况

（1）目标明确性分析

项目总体目标为“确保水质高标准，确保师生饮放心水饮健康水。同时，要符合“碳达峰、碳中和的总体要求”做到低碳、环保，节电、节水；符合项目质量验收相关要求，按时投入使用；完成全部款项支付”，项目产出指标包括“办公楼5层（大会议室）、1、2、3、4层；教学楼1，2，3，4，5，6层；实习楼2,3,4,5层；1号公寓2，3，4，5层；2号学生公寓1,2,3,4,5,6层；食堂一层学生餐厅；锅炉房开水房共计27台净水机”“项目竣工验收合格率≥95%”“设备质量达到国家、北京市相关行业标准”等。项目绩效目标内容与预算内容相匹配，与学校年度工作绩效相符，目标内容指向明确。

（2）目标合理性分析

项目产出能够满足该项目的现实需求，绩效目标的设定与项目需求相匹配，与项目预计解决的问题相匹配，与预算内容相匹配；项目的绩效指标总体较为细化与量化，具有可考核性。但项目总体目标中，“完成全部款项支付”不属于项目的产出及效益，资金的支付为项目本身的工作内容，该处指标内容设置不够合理。项目质量指标中，“项目竣工验收合格率≥95%”，指标值预期过低，保障学生饮水安全是学校的重要工作，而净水机的质量直接决定了学生饮水的安全，净水机的质量应全部达到验收合格标准。

3.资金投入情况

该项目实际到位金额43.66万元，资金到位率100%；实际投入金额43.50万元，全部为购置费用。

**（二）项目过程情况**

1.资金使用及预算管理情况分析

项目预算申报金额43.66万元，全部为财政资金。

公交技校按照单位预算编制要求编制预算，预算编制内容具体详细，预算测算依据充分；预算金额准确，预算编制科学合理。

在资金使用方面，业务部门依据《公交技校资金管理办法》及单位内部控制要求，属于“三重一大”的支出事项、固定资产采购、无形资产购入、基建项目等重要资金支付业务，校长办公会集体决策通过。在实际执行时，公交技校于2022年3月8日，有学校校长组织召开了项目的采购专题会，会议决定：统一购买净水设备。

2.项目组织实施情况分析

（1）项目组织机构情况

项目单位为了确保项目顺利进行，成立了以学校校长为组长的项目实施领导小组，但领导小组的责任分工没有明确，责任没有落实到人。

（2）制度执行及管理情况

公交技校制定了《公交技校预决算管理办法》《公交技校资金管理办法》《公交技校项目支出预算管理办法》《北京市公共交通高级技工学校全面预算管理实施细则》《公交技校政府采购财务管理制度》《公交技校固定资产无形资产、存货财务管理制度》等制度，项目单位制度建设较为完善。

项目执行过程中，公交技校按照合同签订流程，对项目相关合同进行签订；项目执行符合单位制度要求。

（3）项目验收情况

该项目为购置净水机项目，项目开展结束后，购置双方签订了政府采购电子卖场结算单，设备交付后，学校验收小组对设备进行了验收，并出具了采购项目验收单，验收意见为验收合格，但验收单缺少供货方签章。公交技校同时委托北京中检信诚环境检测有限公司对使用净水机后的水质进行了检测并出具了检测报告，检测样品均符合《生活饮用水卫生标准》。

**（三）项目产出情况**

1.项目产出数量

截至2022年12月31日，项目购置了27台净水机并安装验收检测完毕。

2.项目完成质量

经检测，使用净水机后的水质进行了检测并出具了检测报告，检测样品均符合《生活饮用水卫生标准》。

3.项目实施进度

该项目于2022年3月7日通过三方询价比价确定了项目供应商；

2022年3月8日，召开采购专题会，决定购买净水机，供应商为北京浩普诚华科技有限公司；

2022年3月9日，学校项目申报部门对合同进行了申报，同日经学校财务处、专业负责人、主要负责人审核审批通过；

2022年3月10日，学校与供应商签订了政府采购合同；

2022年3月22日，学校对采购的净水机进行了验收。

4.项目产出成本

项目2022年度实际支出35.50万元，结余项目资金0.16万元，项目支出金额与合同约定金额一致。

**（四）项目效益情况**

1.项目实施的效益

通过项目实施，确保师生饮放心水饮健康水。同时符合“碳达峰、碳中和的总体要求”做到低碳、环保，节电、节水。提高学校教育教学氛围，加大学校校园文化建设，营造了更好的教育教学环境，为了体现学校对学生全面关心的具体表现，确保了师生饮放心水饮健康水。

2.服务对象满意度

项目单位未采用相应形式开展满意度调查工作，导致满意度评价支撑材料不足，无法采取可视化的方法进行判断。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）项目过程管理问题**

项目立项的评估材料不够丰富，缺少立项专家论证等资料；缺少项目实施方案。

**（二）项目过程管理**

项目净水机采购，未通过校长办公会集体决策，与学校资金管理办法规定不符；项目验收只是学校单方验收，缺少供货方签章，验收存在风险。

**（三）满意度调查问题**

项目单位未开展满意度调查工作，对项目的服务对象及受益群体缺乏定位，导致难以对项目受益群体满意度情况进行准确衡量。

**六、有关建议**

**（一）强化项目决策管理**

项目立项时应对项目进行科学论证，确保项目立项的决策依据充分。

项目单位应制定有效的实施方案，实施方案内容至少包括：项目内容、预算情况、组织机构、责任分工、管控措施、进度安排、满意度调查等。作为项目的“时间表”“路线图”与“责任书”，项目单位应提高对实施方案重要性的认识。

**（二）强化项目过程管理**

在资金支付方面，学校应按照学校现有规章制度要求，在采购固定资产时经校长办公会集体决策；加强设备验收环节的管理。

**（三）重视满意度调查**

项目结束后，应针对项目实际受益群体开展满意度问卷调查，合理设计问卷，科学选取调查样本，对调查结果进行汇总并分析，为以后的工作提供参考。

**七、其他需要说明的问题**

1.项目预算执行情况表

2.项目绩效目标完成情况及收支明细表

3.指标体系及打分情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称：购置净水机 | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 单位：万元 | | |
| 项目 | 预算批复 | | 资金到位情况 | | | | 预算执行情况 | | | | | | | | | | | 本年支出进度（%） | 执行差额 | | 资金超支率（%） | 备注 |
| 总预算 | 其中：财政拨款 | 合计 | 第一、二季度 | 第三季度 | 第四季度 | 合计 | 本年支出 | | | | | | | 跨年支出 | | | 执行差额数 | 差额原因 |
| 小计 | 第一、二季度 | 其中：财政拨款 | 第三季度 | 其中：财政拨款 | 第四季度 | 其中：财政拨款 | 金额 | 其中：财政拨款 | 时间 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 购置净水机 | 35.66 | 35.66 | 35.66 | 35.66 |  |  | 35.50 | 35.50 | 35.50 |  |  |  |  |  |  |  |  | 99 | 0.16 | 结余 |  |  |
| 注：1.此表按项目支出年度分项目进行填写；  2.“跨年支出”是指个别特殊性项目，当年预算未执行完毕，在下一年度支出的预算资金，时间填列到最后一次支出的日期；  3.执行差额数=预算执行－预算批复（19=7-1）；  4.本年支出小计：8=9+11+13；预算执行合计：7=8+15；项目本年支出进度：18=8/1\*100%；  5.资金超支率：21=（7-1）/1\*100%；  6.表中数据以单位实际账面数据为准，保留小数点后两位数字。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件1.项目预算执行情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京市公共交通高级技工学校2022年度项目预算执行情况表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称：购置净水机 | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 单位：万元 | | |
| 项目 | 预算批复 | | 资金到位情况 | | | | 预算执行情况 | | | | | | | | | | | 本年支出进度（%） | 执行差额 | | 资金超支率（%） | 备注 |
| 总预算 | 其中：财政拨款 | 合计 | 第一、二季度 | 第三季度 | 第四季度 | 合计 | 本年支出 | | | | | | | 跨年支出 | | | 执行差额数 | 差额原因 |
| 小计 | 第一、二季度 | 其中：财政拨款 | 第三季度 | 其中：财政拨款 | 第四季度 | 其中：财政拨款 | 金额 | 其中：财政拨款 | 时间 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 购置净水机 | 35.66 | 35.66 | 35.66 | 35.66 |  |  | 35.50 | 35.50 | 35.50 |  |  |  |  |  |  |  |  | 99 | 0.16 | 结余 |  |  |
| 注：1.此表按项目支出年度分项目进行填写；  2.“跨年支出”是指个别特殊性项目，当年预算未执行完毕，在下一年度支出的预算资金，时间填列到最后一次支出的日期；  3.执行差额数=预算执行－预算批复（19=7-1）；  4.本年支出小计：8=9+11+13；预算执行合计：7=8+15；项目本年支出进度：18=8/1\*100%；  5.资金超支率：21=（7-1）/1\*100%；  6.表中数据以单位实际账面数据为准，保留小数点后两位数字。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件2.项目绩效目标完成情况及收支明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 购置净水机项目  绩效目标完成情况及收支明细表 | | | | |
| 审核人： | |  | | 单位：万元 |
| 绩效目标完成情况 | 目标内容 | | 目标调整情况 | 实际完成情况 |
| 共购置27台净水机 | | 无 | 完成 |
| 项目竣工验收率＞95 | | 无 | 完成 |
| 项目预算控制数35.66万元 | | 无 | 完成 |
| 技术要领先确保水质高标准，确保师生饮放心水饮健康水。同时，要符合“碳达峰、碳中和的总体要求”做到低碳、环保，节电、节水。 | | 无 | 完成 |
| 提高我校教育教学氛围，加大学校校园文化建设，营造更好的教育教学环境，为了体现学校对学生全面关心的具体表现，确保师生饮放心水饮健康水。 | | 无 | 完成 |
|  | 教职工满意度＞90% | | 无 | 未开展调查 |
| 资金到位  情况 | 项目资金（万元） | | 预算批复数 （万元） | 资金到位数 （万元） |
| 35.66 | | 35.66 | 35.66 |
|  | 合计 | | 35.66 | 35.66 |
| 资金支出  情况 | 项目预算支出明细 | | 预算批复数 （万元） | 实际支出数 （万元） |
| 购置净水机 | | 35.66 | 35.50 |
| 合计 | | 35.66 | 35.50 |
| 注：1.预算批复数为项目年度批复的预算数，包含年初批复和年中的追加核减数；  2.实际支出数是指对应项目明细的实际支出数。  3.表中数据以单位实际账面数据为准，保留小数点后两位数字。 | | | | |

附件3.指标体系及打分情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效评价指标体系及打分情况表 | | | | | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **评分标准** | **得分** | **扣分理由** |
| 决策（10分） | 项目立项（3分） | 立项依据充分性 | 1 | 决策依据充分合理（1—2分）  决策依据不充分不合理（0-1分） | 1 | 缺少实施方案 |
| 立项程序规范性 | 1 | 决策程序规范，申报程序规范（1分）  决策程序不规范，申报程序不规范（0-1分） | 1 | 未见立项决策会议纪要 |
| 绩效目标（4分） | 绩效目标合理性 | 2 | 绩效目标合理（1—2分）  绩效目标不合理（0-1分） | 1 | 部分指标不合理 |
| 绩效指标明确性 | 2 | 绩效目标明确、细化、量化（1—2分）  绩效目标不明确、细化、量化不足（0-1分） | 2 |  |
| 资金投入（3分） | 预算编制科学性 | 2 | 预算编制细化准确（1—2分）  预算编制不细化不准确（0-1分） | 2 |  |
| 资金分配合理性 | 1 | 预算执行合理且与计划一致（1分）  预算执行不合理且与计划不一致（0-1分） | 1 |  |
| 过程（20分） | 资金管理（8分） | 资金到位率 | 2 | 拨付及时足额（1—2分）  拨付不及时不足额（0-1分） | 2 |  |
| 预算执行率 | 2 | 执行足额（1—2分）  执行不足额（0-2分） | 2 |  |
| 资金使用合规性 | 4 | 审批程序规范（3—4分）  审批程序不规范（0-3分） | 3 |  |
| 组织实施（12分） | 管理制度健全性 | 6 | 管理制度完整明确（4—6分）  管理制度较完整明确（2—4分）  管理制度不完整不明确（0-2分） | 6 |  |
| 制度执行有效性 | 6 | 制度管理有效（4—6分）  制度管理有效性欠佳（0-4分） | 4 | 未按照资金管理办法执行 |
| 产出（40分） | 数量指标 | 共购置27台净水机 | 13 | 按完成比例进行分数测算 | 13 |  |
| 质量指标 | 项目竣工验收率＞95% | 13 | 与预期一致（8—13分）  与预期不一致（0-8分） | 13 |  |
| 项目预算控制数 | 43.66万 | 14 | 与预期一致（8—14分）  与预期不一致（0-8分） | 14 |  |
| 效益（30分） | 成果材料可应用、可借鉴性强、履职基础能力 | 技术要领先确保水质高标准，确保师生饮放心水饮健康水。同时，要符合“碳达峰、碳中和的总体要求”做到低碳、环保，节电、节水。提高我校教育教学氛围，加大学校校园文化建设，营造更好的教育教学环境，为了体现学校对学生全面关心的具体表现，确保师生饮放心水饮健康水。 | 20 | 与预期一致（10—20分）  与预期不一致（0-10分） | 19 |  |
| 服务对象满意度 | 教职工满意度＞90% | 10 | 达到预期或产生较好的经济效益（28—30分）  未达到预期或产生的经济效益不足（0-28分） | 6 | 缺乏满意度调查 |
| 合计 | | | 100 |  | 90 |  |