

附件 3

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---------------|--------------------|---------------|-----------------------------------|------------|--------|-----------------|
| 项目名称 | | 公务用车更新购置经费 | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市昌平区人民法院 | | | 实施单位 | 北京市昌平区人民法院 | | |
| 项目负责人 | | 杨春旭 | | | 联系电话 | 80122301 | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初预 算数 | 全年预 算数 | 全年 执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 27.17973 | 27.17973 | 27.17973 | 10 | 100% | 10 | |
| | 其中：当年财政 拨款 | 27.17973 5 | 27.17973 5 | 27.17973 5 | — | 100% | — | |
| | 上年结转 资金 | 0 | 0 | 0 | — | 0 | — | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | — | 0 | — | |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 我院现有京 E11677 一辆公务用车使用年限达到 14 年，车况较差，使用和维修成本较高。为加强管理节约开支，我院采取先购置后报废的形式进行公务用车更新 | | | | 按照政府采购要求，我院完成京 E11677 一辆公务用车的更新工作 | | | |
| 绩效 指标 | 一级指 标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成 值 | 分 值 | 得 分 | 偏差原因分析及 改进措施 |
| | 产出指 标 | 数量指标 | 公务用车更新数量 | 1 | 1 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 公务用车更新质量 | 良好 | 良好 | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 公务用车采购执行 率、支出进度 | 100% | 100% | 5 | 5 | |
| | | | 支出进度 | 12 月前 | 11 月 | 15 | 15 | |
| | | 成本指标 | 车辆采购经济性 | 27.1797 3 | 27.17 973 | 10 | 10 | |
| | 效益指 标 | 经济效益 指标 | 审判工作影响力 | 10 | 8 | 10 | 8 | |
| | | 可持续影 响指标 | 设备使用年限 | ≥10 年 | ≥10 年 | 10 | 10 | |
| | 满意度 指标 | 服务对象 满意度标 | 使用人员满意度 | ≥95% | ≥95% | 20 | 19 | |
| | 总分 | | | | | 100 | 97 | |

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。