

附件 3

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		审判工作经费						
主管部门		北京市昌平区人民法院			实施单位	北京市昌平区人民法院（本级）		
项目负责人		花家水			联系电话	80122102		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	232	232	232	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	232	232	232	—		—
		上年结转资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	满足档案扫描及运维和诉讼档案电子随案生成及档案托管存储服务，提升档案运维系统服务。				完成案卷卷数 43725 卷，案卷册数 57679 册，案卷页数 2848770 页，完成挂接情况达到 99%。归档后档案数字化超额 1285 卷，完成比例 103%，基本实现全部业务的数字化。有效提升了档案运维系统服务，满足了档案扫描及运维和诉讼档案电子随案生成及托管服务。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出指 标	数量指标	培训次数	6 次	6 次	10	10	
			宣传次数	2 次	2 次	10	10	
		质量指标	是否满足办案需求	满足	满足	10	10	
		时效指标	项目完成进度	按时间 进度完 成	按时间 进度完 成	10	10	
		成本指标	项目预算控制数	234. 14 50	234. 14 50	10	10	
	效益指 标	经济效益 指标	项目对经济发展带来的直接或间接的影响	符合	符合	10	8	
		社会效益 指标	维护社会稳定，维护 公平正义	符合	符合	10	8	
		可持续影 响指标	可持续影响及其程度	持续提 高	持续提 高	10	8	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务对象对项目实施的 满意度	≥90%	92%	10	8. 2	

总分	100	92.2	
----	-----	------	--

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。
3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。