项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 办公室工作经费 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中国民主同盟北京市委员会 | | | | 实施单位 | | 办公室 | | | | |
| 项目负责人 | | 刘建 | | | | 联系电话 | | 82218130 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 24万元 | 24万元 | 23万元 | | 10 | | 95.83% | | 9.5 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 24万元 | 24万元 | 23万元 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 举办1期全委会培训班；学习党中央精神、盟中央精神、盟史、党派理论、共产党领导下的多党合作政治制度、相关业务知识等；统一思想、提升参政能力、培养骨干。 | | | | | 加深机关干部及盟员对中国特色社会主义参政党的理解，提升其参政议政能力。积极推动机关的制度化、规范化建设。按照预算要求，全面完成预算目标。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标（50分） | 数量指标（20分） | 全委会培训班 | | 1期 | 1期 | 10 | | 10 | |  | |
| 参会人数 | | 110人 | 120人 | 10 | | 10 | |  | |
| 质量指标（10分） | 提交建言专报获领导重要批示 | | 3篇 | 3篇 | 5 | | 5 | |  | |
| 建言类信息被有关部门采用 | | 120篇 | 124篇 | 5 | | 5 | |  | |
| 时效指标(10分） | 按照计划完成目标任务 | | 按照计划完成目标任务 | 按照计划完成目标任务 | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标(10分） | 各项费用合计 | | 24万 | 23万 | 10 | | 9 | | 项目资金有结余 | |
| 效益指标（30分） | 社会效益  指标  （20分) | 完善制度机制，扎实推进组织建设 | | 完善制度机制，扎实推进组织建设 | 推动机关的制度化、规范化建设，进一步完善相关制度 | 10 | | 7 | | 完善了制度，制度合法合规，但尚需进一步完善 | |
| 加深机关干部及盟员对党派理论的理解，提升其参政议政能力 | | 加深机关干部及盟员对党派理论的理解，提升其参政议政能力 | 强化基层盟员素质,增强基层盟员履职意识和能力,充分发挥基层盟员参政议政作用 | 10 | | 7.5 | | 指标展示不充分，成果利用有待进一步收集 | |
| 可持续影响指标（10分） | 为盟员搭建展示平台，采取多种形式教育活动，提高盟员履职建言能力 | | 为盟员搭建展示平台，采取多种形式教育活动，提高盟员履职建言能力 | 通过学习党中央精神、盟中央精神、盟史等相关知识，开拓了盟员视野，增强了盟员凝聚力，发挥优势，积极作为，服务社会 | 10 | | 8 | | 进一步整合资源，提高实效和社会影响力 | |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标  （10分） | 参会人员满意度 | | 90% | 95% | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | 91 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。