项目支出绩效自评表

（2021年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 委托业务 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市农村建设办公室 | | | | | 实施单位 | | 北京市农村建设办公室 | | | | |
| 项目负责人 | | 胡广升 | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | | 全年预  算数 | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 3.4 | | 3.4 | 2.5 | | 10 | | 73.53% | | 7.4 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 3.4 | | 3.4 | 2.5 | | — | | 73.53% | | — |
| 上年结转资金 | |  | |  |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  | |  |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 完成项目绩效评价、预算评审、内控编报等任务，保障用友政务会计信息系统的正常运转，促进单位提高内控报告质量、使项目预算编制更加合理、资金使用绩效进一步提升。 | | | | | | 完成项目绩效评价、内控编报等任务，保障了单位会计信息的正常输入输出，促进单位提高内控报告质量、使项目预算编制更加合理、资金使用绩效进一步提升。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：绩效评价项目数量不少于1个。 | | 1个 | | 1个 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：完成2020年内控报告的编制和上报工作。 | | 1个 | | 1个 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标3：维护用友政务会计信息系统1项 | | 1项 | | 0项 | 5 | | 0 | | 本单位自2021年9月事业单位改革后，由一级预算单位变更为二级预算单位。统一使用一级预算单位的会计信息系统。 | |
| 指标4：预算评审项目数量不少于1个。 | | 1个 | | 0个 | 5 | | 0 | | 本单位自2021年9月事业单位改革后，由一级预算单位变更为二级预算单位。2022年预算评审工作由一级预算单位统一组织实施。 | |
| 质量指标 | 指标1：项目管理、资金使用、预算编制。 | | 规范合理。 | | 规范合理。 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：内控报告。 | | 及时准确、质量高。 | | 及时准确、质量高。 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标3：用友政务会计信息系统。 | | 正常运转和使用。 | | 保障了单位会计信息的正常输入输出。 | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：2021年10月底前完成评价报告。 | | 10月底前完成 | | 10月底前完成 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：2021年10月底前完成内控报告的编制和上报工作。 | | 10月底前完成 | | 10月底前完成 | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 指标：总费用不超过3.4万元。 | | 不超过3.4万元。 | | 实际支出2.5万元。 | 5 | | 5 | | 因事业单位改革，本单位软件维护和预算评审费用均不再使用，已足额上缴财政。 | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：财务管理水平。 | | 财务管理工作更加规范有序。提升部门项目的预算管理水平和资金使用绩效。 | | 财务管理工作更加规范有序。提升了部门项目的预算管理水平和资金使用绩效。 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：内部管理水平。 | | 内部控制制度实施更加规范。 | | 内部控制制度实施更加规范。 | 10 | | 10 | |  | |
|  | 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标：满意度 | | ≥90% | | ≥90% | 5 | | 5 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 87.4 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。