北京市市级财政支出项目

绩效评价报告

主管部门 北京市人民政府参事室

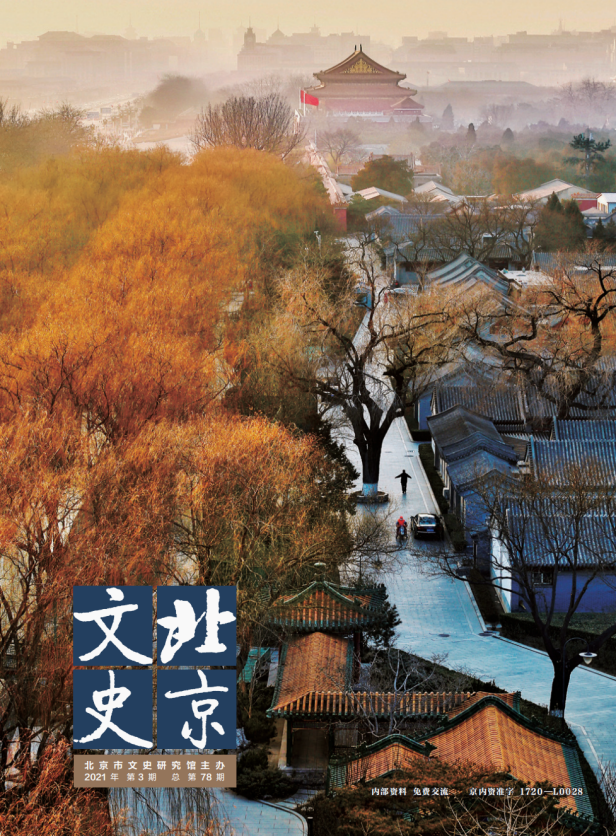
项目单位 北京市人民政府参事室

项目名称 《北京文史》出版经费项目

**2022年5月**

#### 

2021年《北京文史》第1期、第2期封面

2021年《北京文史》第3期、第4期封面

**目 录**

**[一、基本情况 1](#_Toc22338)**

[（一）项目概况 1](#_Toc15655)

[（二）项目绩效目标 3](#_Toc26095)

**[二、绩效评价工作开展情况 3](#_Toc10718)**

[（一）绩效评价目的、对象和范围 4](#_Toc31270)

[（二）绩效评价要求 4](#_Toc28735)

[（三）绩效评价工作过程 5](#_Toc26514)

**[三、综合评价情况及评价结论 6](#_Toc2419)**

**[四、绩效评价指标分析 6](#_Toc3640)**

[（一）项目决策情况 6](#_Toc31453)

[（二）项目过程情况 7](#_Toc21886)

[（三）项目产出情况 11](#_Toc28573)

[（四）项目效益情况 11](#_Toc16425)

**[五、项目中存在的问题 12](#_Toc23290)**

**[六、有关建议 13](#_Toc27029)**

**[七、其他需要说明的问题 13](#_Toc21325)**

**[八、附件 14](#_Toc32121)**

《北京文史》出版经费项目支出  
绩效评价报告

一、基本情况

**（一）项目概况**

**1.项目背景**

习近平总书记提出：“要提倡多读书，建设书香社会，不断提升人民思想境界、增强人民精神力量，中华民族的精神世界就能更加厚重深邃。”

《北京文史》期刊编辑出版工作就是要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，紧密联系、认真领会党的十八大、十九大全会精神，坚持正确的舆论导向和出版方向，坚持理论联系实际，充分发挥参事室、文史馆优势，发挥参事、馆员专长，实现从以往为文史馆工作服务，转向为社会服务，集中介绍、宣传北京历史文化知识和研究成果，多方面、多角度地反映北京历史文化重要信息，弘扬中华优秀传统文化、讲好北京故事，以促进满足人民文化需求和增强人民精神力量相统一，推进社会主义文化强国建设。北京市人民政府参事室（以下简称“市参事室”）组织开展《北京文史》出版经费项目（以下简称“该项目”）绩效评价工作。

**2.项目单位工作职能介绍**

根据北京市机构编制委员会办公室下发的《关于成立北京市文史研究中心的函》（京编办事〔2005〕43号）中“三、北京市文史研究中心的主要职责：负责《北京文史》的编辑出版以及文史资料的收集、整理、编辑”的要求，开展《北京文史》编辑出版工作。该项目与市参事室职责范围相符，属于部门履职所需。

**3.项目内容**

《北京文史》期刊是北京市人民政府参事室主办的内部资料性出版物。设有悠悠长河、风仪冠代、人文地理、翰墨中华、戏苑春秋、坐拥书城、往事摭忆、雅玩珍藏、世风流变、体坛纪事、光影一瞬等栏目。准印证号：京内资准字1721-L0028。刊物由北京市文史研究中心编辑出版赠阅。

**4.实施情况**

该项目按要求报全年《北京文史》组稿计划，每期报当期组稿工作安排上党组会、主任办公会审议通过后执行。编辑人员根据制定的选题规划进行约稿。组稿人准备约稿提纲，经领导审阅后告知作者；提纲应包括：写作目的、主要内容、文体结构、字数要求、图片质量要求、截稿时间等；稿件进行三审，即实行三审制：组稿人初审，编委二审，室馆领导终审；设计排版；进行编辑校对，实行四校制，即编审一校、二校、三校，副主编（中心主任）审读，执行主编签发印刷；印刷装订；出版赠阅。

**5.资金投入和使用情况**

该项目为延续性项目，财政批复预算98.114万元，截至2021年12月31日，该项目实际支出91.647749万元，预算执行率为93.41%。

**（二）项目绩效目标**

**1.总体目标**

（1）权威介绍和分析北京的历史文化；

（2）多方面、多角度反映北京历史文化重要信息，深度挖掘人文北京的历史文化内涵；

（3）推进树立首都“大文化”发展理念，坚持继承与发展并重，力争打造高品位的优秀刊物及文化读本。

**2.阶段性目标**

（1）产出数量：每期发稿30篇，每期印刷7000册，每期赠阅6000册。

（2）产出质量：刊物自采自编率100%；首发率85%；每期字数20万字；发表图片300幅。

（3）产出进度：每季度出版一期。

（4）产出成本：每期制作、印刷费12.38万元；每期劳稿费、图片费、劳务费11.80万元；资料费、参观观摩费0.40万元。

（5）效益指标：介绍和分析北京的历史文化，树立首都“大文化”发展理念，坚持继承与发展并重；反映北京历史文化重要信息，挖掘北京丰富的文史资源，扩大文化传播交流范围；深度挖掘人文北京的历史文化内涵，力争打造高品位的优秀刊物及文化读本。

（6）服务对象满意度指标：馆员、参事满意率98%；专家、学者满意率98%；各界读者满意率98%。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**1.评价目的及对象**

通过部门评价，对《北京文史》出版经费项目整体情况进行分析，全面、客观地反映市参事室组织项目实施的工作成效，对项目决策、项目过程、项目产出、项目效益方面存在的不足提出合理化建议，使预算管理更加科学、完善，进而规范资金的使用管理，提高资金使用效益和效率。

**2.评价范围**

对《北京文史》出版经费项目91.647749万元的资金支出情况开展部门评价。

**（二）绩效评价要求**

**1.绩效评价原则**

按照《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号）的要求，部门评价指标的确定应当与评价对象密切相关，全面反映项目决策、项目过程、产出和效益；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标；指标设定应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得。

**2.评价指标体系及评价标准**

此次绩效评价指标体系共分为四级，项目决策（10分），主要从项目立项、绩效目标和资金投入三类指标进行部门评价。其中，项目立项细化为立项依据充分性和立项程序规范性；绩效目标细化为绩效目标合理性和绩效指标明确性；资金投入细化为预算编制科学性和资金分配合理性。项目过程（20分），主要细化为资金管理和组织实施两类指标。其中，资金管理细化为资金到位率、预算执行率、资金使用合规性；组织实施细化为管理制度健全性和制度执行有效性。项目产出（40分）细化为产出数量、产出质量、产出时效和产出成本。项目效益（30分）细化为效益和满意度。（详见附件4）

**3.评价方法**

本次部门评价遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，结合项目的特点，采用比较法、因素分析法、专家评议法等方法开展评价工作。根据项目特点，评价工作组遴选3名专家组成评价专家组，通过函评方式评价该项目，专家就指标体系内容进行评分，并出具了评价意见。评价工作组通过对项目资料进行逐一核实了解项目资金的使用和取得的效益情况，结合评价专家组意见，完成部门评价报告撰写。

**（三）绩效评价工作过程**

1.4月14日前根据《北京市财政局关于开展2022年全面预算绩效管理工作的通知》（京财绩效〔2022〕669号）的要求，成立评价工作组。制定实施方案、明确评价组织机构、人员分工、评价范围、具体时间安排等内容。并按照工作方案要求，组织开展绩效评价。

2.5月6日前收集资料。项目实施部门根据部门评价资料清单，结合评价对象实际情况收集项目资料。项目实施部门将收集的资料及绩效报告提交评价工作组。

3.5月11日前评价工作组对所收集资料进行核实和全面分析，并遴选专家，组成专家评价组。会同专家细化评价指标，制定绩效评价指标体系。

4.5月13日前补充资料。项目实施部门根据评价工作组的意见，补充绩效评价资料。

5.5月16日组织专家进行评价。评价工作组将项目资料发送专家，由专家对绩效实现情况进行评价和打分，并出具评价意见。

6.5月18日前，完成《北京文史》出版经费项目部门评价绩效报告。

三、综合评价情况及评价结论

《北京文史》出版经费项目部门评价综合得分89.33分，其中项目决策7.63分、项目过程18.87分、项目产出40.00分，项目效益22.83分，绩效评定结论为“良”。

**项目部门评价结论一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价内容** | **分值** | **评价得分** |
| 项目决策 | 10 | 7.63 |
| 项目过程 | 20 | 18.87 |
| 项目产出 | 40 | 40.00 |
| 项目效益 | 30 | 22.83 |
| 综合得分 | 100 | 89.33 |
| **绩效评定级别** | **良** | |

四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况**

近年来，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以传播北京历史文化知识，反映北京重要文化信息，建设人文北京，弘扬中华民族优秀文化为目的，落实北京市文史研究中心工作职责，编辑出版《北京文史》刊物，努力做好文史资料收集、整理、编辑工作。坚持继承与发展并重，挖掘北京丰富的文史资源，扩大文化传播交流范围，力争为打造高品位的优秀刊物及文化贡献力量。《北京文史》自1992年创刊已良好运行近三十年，依托首都人才荟萃、历史文化积淀深厚的独特优势不断发展。2021年度在往年工作经验的基础上，依据《2021—2025年〈北京文史〉选题设想》《2021年文史研究中心工作计划》等文件，《2021年〈北京文史〉组稿计划》经党组会、主任办公会审议通过，继续开展《北京文史》出版工作，制定了全年总体目标，出版进度、质量达到既定标准。

2021年该项目作为延续性项目按照预算编报要求组织预算申报，设定了总体目标及阶段性指标，但部分绩效指标设置不够明确，细化量化程度不够。

**（二）项目过程情况**

**1.资金管理**

（1）资金投入

2021年2月15日，根据《北京市财政局关于批复北京市人民政府参事室2021年预算的函》（京财科文指〔2021〕88号），批复该项目支出预算共计98.114万元，全部为财政资金，分别为劳务费47.00万元、其他商品和服务支出0.80万元、办公费0.80万元和印刷费49.514万元。项目资金实际到账98.114万元。

（2）资金使用情况

截至2021年12月31日，该项目实际支出91.647749万元，预算执行率为93.41%，第一、二季度支出32.407572万元；第三季度支出22.355933万元；第四季度支出36.884244万元，资金结余6.466251万元。按照经济科目划分，劳务费41.212445万元，印刷费49.514万元，办公费0.788704万元，其他商品和服务支出0.1326万元。预算执行与项目实施匹配度较好，各项经费使用均控制在预算范围内。

项目开展按照《市政府参事室（市文史馆）关于加强风险防控完善领导班子“三重一大”决策的制度（试行）》《市政府参事室（市文史馆）财务管理制度》《市政府参事室（市文史馆）票据管理办法》《市政府参事室（市文史馆）资金支出管理办法》《市政府参事室（市文史馆）采购工作管理办法》《市政府参事室（市文史馆）货币资金管理办法》《市政府参事室（市文史馆）合同管理办法》《文史研究中心廉政风险防控管理工作实施细则》《〈北京文史〉稿费、图片费发放标准》《〈北京文史〉期刊、专辑出入库管理制度》《〈北京文史〉期刊、专辑赠阅（发行）制度》《文史研究中心编辑工作管理制度》《工作人员职业道德准则》《工作人员日常行为规范》等制度执行，合理安排项目采购、合同签订、资金支付、稿费图片费、赠阅发行等相关事宜。

在项目经费支出过程中，按照《市政府参事室（市文史馆）资金支出管理办法》规定执行。该项目资金支付手续齐全，会计信息真实，项目执行较为规范。

**2.项目管理**

（1）项目人员组织

该项目编制了《2021年〈北京文史〉刊物编辑出版实施方案》，规定了各岗位人员职责和岗位工作内容。包括①执行主编：分管文史中心工作的业务副主任为《北京文史》刊物执行主编及各类专辑编委，负责整个刊物编辑出版全过程的组织领导、监督、检查；②编审：协助执行主编、副主编为刊物、专辑内容、文字和图片把关；③编委：协助执行主编、副主编、编审制定组稿计划和约稿工作，特别是要做好重点稿件约稿的联系、沟通工作以保证质量，并在组约稿件过程中，凭借自身广泛的社会关系，为编辑部组稿人员提供更多组约稿件的信息和线索；④文史中心主任：负责文史研究中心全面工作，《北京文史》副主编，负责各类专辑统筹工作，协助《北京文史》执行主编及各专辑主编做好编审工作；经常与顾问、编委保持联系；⑤文史中心副主任：协助中心主任完成《北京文史》及专辑组稿计划落实、修改和稿件遴选工作，负责经费及稿费制作、发放、刊物赠阅、通联工作，对文史中心工作进行协调；负责督促编辑部工作人员认真完成刊物的编辑、出版工作；⑥文史中心工作人员（编辑）：参与策划每期刊物所分管版块选题的制定、组稿及文章编辑、校对与图片收集整理工作；负责所分管的各专辑选题的制定、组稿工作，组织安排相关工作会议，做好记录、纪要、总结等文字材料。

（2）采购和合同方面

北京市文史研究中心按照《中华人民共和国采购法》及北京市财政局有关政府采购的相关规定，2021年《北京文史》期刊制作印刷项目经北京广缘文化艺术有限公司、北京新视觉印刷有限公司和北京旺盛世纪彩色印刷有限公司三方比价，确定由北京旺盛世纪彩色印刷有限公司承接2021年《北京文史》制作印刷项目，项目金额49.514万元。该印刷公司为北京市定点印刷企业。于2021年3月25日与该公司签订《北京文史》期刊制作印刷合同书。合同签订后资金按照合同约定于每期刊物印刷制作完成5日后将每期制作印刷费12.3785万元（含税）通过汇款方式支付给乙方，共计四期。上述合同均经过相应审批。

（3）项目验收

印刷出版从每季度第三个月20日左右开始至第三个月底结束。刊物打样稿经文史中心负责人签字确认后，进行印刷；印刷厂在文史中心签字确认后10个工作日内将全部成品，包括期刊、底子存档（电子分色后的图片及版式等）送交编辑部；印刷厂负责按编辑部要求督印，包括制版、印刷、装订全过程，确保质量达标。成品数量、质量经文史中心验收无误后出具验收单。项目分别于2021年4月、7月、9月和12月进行验收，形成验收单，并形成《2021年度〈北京文史〉期刊验收报告》。

**（三）项目产出情况**

**1.项目产出数量**

该项目每期发稿32篇；刊物每期印数7000册，赠阅数量6000余册。送阅范围包括市委、市政府领导，94家中央国家机关，128家市直机关及国家与市、各区县图书馆、档案馆，在京114所院校，民主党派及统战口内单位，市政府参事、市文史馆馆员、各地文史馆、全市十六区与亦庄北京经济技术开发区主要街道办事处和部分所属社区以及刊物作者、组稿单位和部分文史爱好者。

**2.项目产出质量**

该项目刊物自采自编率100%；首发率86%；每期字数20万字；发表图片300幅。刊物出版质量符合国家新闻出版广电总局发布的《图书质量管理规定》要求，差错率不超过1/10000，刊物的整体设计和封面（包括封二、封三、封底、勒口、书脊）、扉页、插图等设计均符合国家有关技术标准和规定，设计印刷质量合格。

**3.项目产出进度**

该项目每季度出版一期，刊物每季度按时出版。

**4.项目产出成本**

该项目每期制作、印刷费12.3785万元；每期劳稿费、图片费、劳务费10.30311125万元；资料费、参观观摩0.230326万元。

**（四）项目效益情况**

**1.效益指标**

《北京文史》围绕中心工作，深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育，围绕“一核一城三带两区”总体框架，立足于大文史的角度弘扬正能量，突出权威性、学术性、艺术性、可读性和史料性，在强化首都风范、古都风韵、时代风貌等城市特色的基础上，持续做好首都文化这篇大文章。为扎实推进全国文化中心建设，建设人文北京，弘扬中华民族优秀传统文化做出贡献。《北京文史》介绍和分析了北京的历史文化，树立了首都“大文化”发展理念，坚持继承与发展并重；反映了北京历史文化重要信息，挖掘北京丰富的文史资源，扩大了文化传播交流范围；深度挖掘人文北京的历史文化内涵，力争打造高品位的优秀刊物及文化读本。

**2.满意度指标**

满意度调查方式是以随刊向读者发放纸质问卷2000份，同时在刊物封底刊登电子问卷二维码鼓励读者参与读者调查相结合的形式进行，并通过不同渠道，包括电子问卷、信函回寄、亲自送交等方式，收到百余份问卷。调查结果为馆员、参事、专家、学者和各界读者满意率达到了95%。

五、项目中存在的问题

（一）该项目事前未进行可行性研究和专家论证、风险评估、绩效评估。

（二）绩效目标申报表部分指标设置不够明确，与实施内容对应性不足，如未体现每期赠阅数量的用途，缺乏可考核性，有待进一步细化、量化。

（三）项目出库管理存在统计表缺少领用人、库管员等信息。

（四）该项目实施体现的效益资料和数据呈现不足，项目实施效果的效益证明力不足，如缺乏高品位的优秀刊物及文化读本的可衡量性证明资料；满意度调查问卷收集调查结果分析中未根据绩效目标设定的满意度对象进行区分，各群体满意度调查结果不明确。

六、有关建议

（一）项目作为延续性项目，每年项目立项应结合实施内容和项目要求进行可行性研究，引入专家论证机制，对项目进行实施风险预估和绩效评估，保证立项科学规范。

（二）提高绩效管理意识，项目绩效目标设定应与实施内容相对应，结合实际产出和利用情况设置指标值，并细化、量化，增强可衡量性，提高项目绩效目标和指标设置的科学性、合理性。

（三）严格按照出入库管理制度落实，明确出入库管理、登记等责任，对刊物入库进行详细登记，刊物出库需管理员填写刊物出库登记表备查等，完整体现出入库管理责任。

（四）加强项目效益、效果资料的归集整理，注重绩效产出证明材料的充分性和完整性，对应产出体现相应的效果资料。注重服务对象满意度调查前期设计，明确满意度调查对象范围、数量及成果应用受益群体，充分体现服务对象满意程度。

七、其他需要说明的问题

无。

八、附件

1.项目预算执行情况表

2.项目绩效目标完成情况及收支明细表

3.专家意见汇总书

4.指标体系及打分情况表

5.反映绩效的相关图片（4幅，扉页位置）

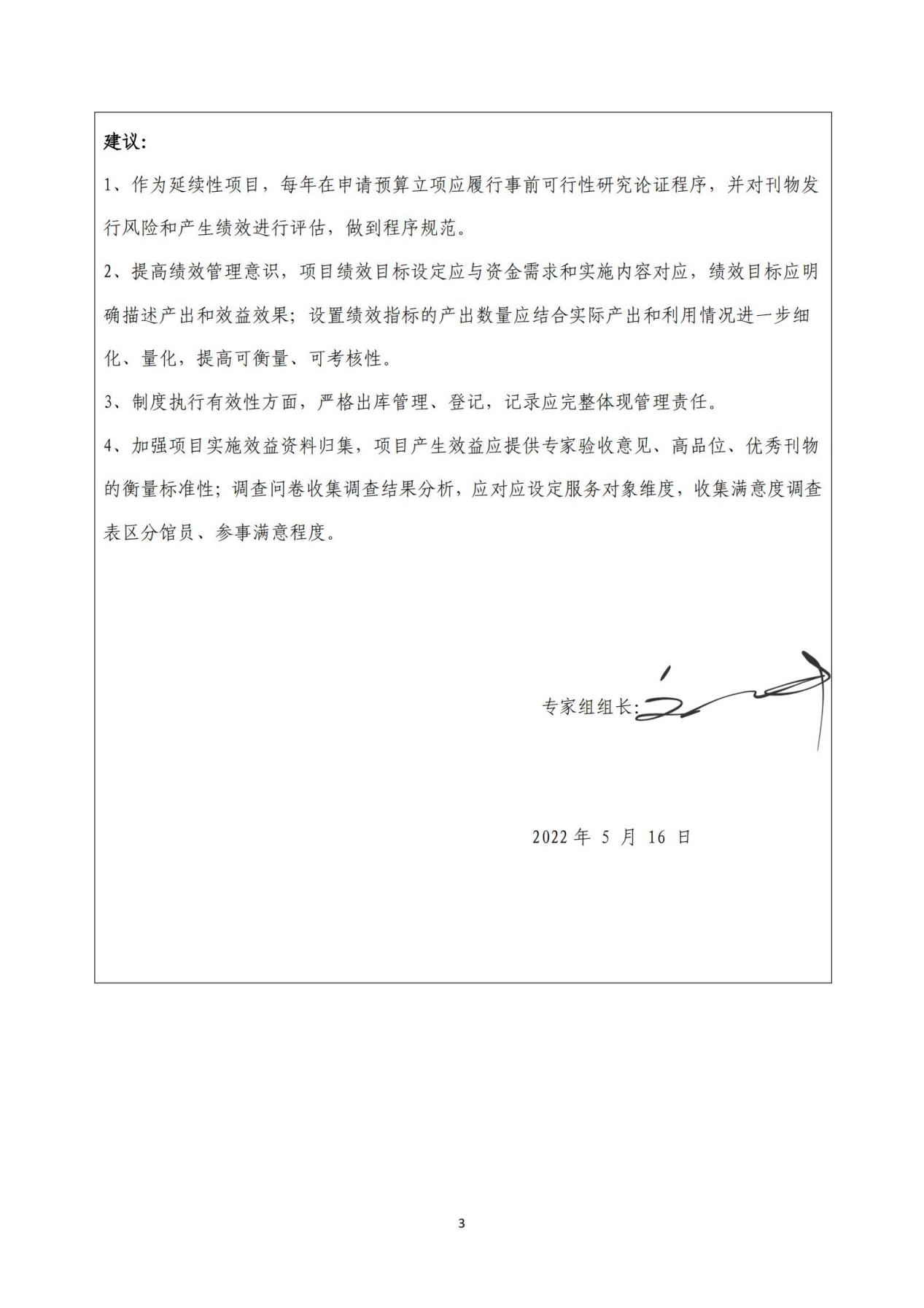
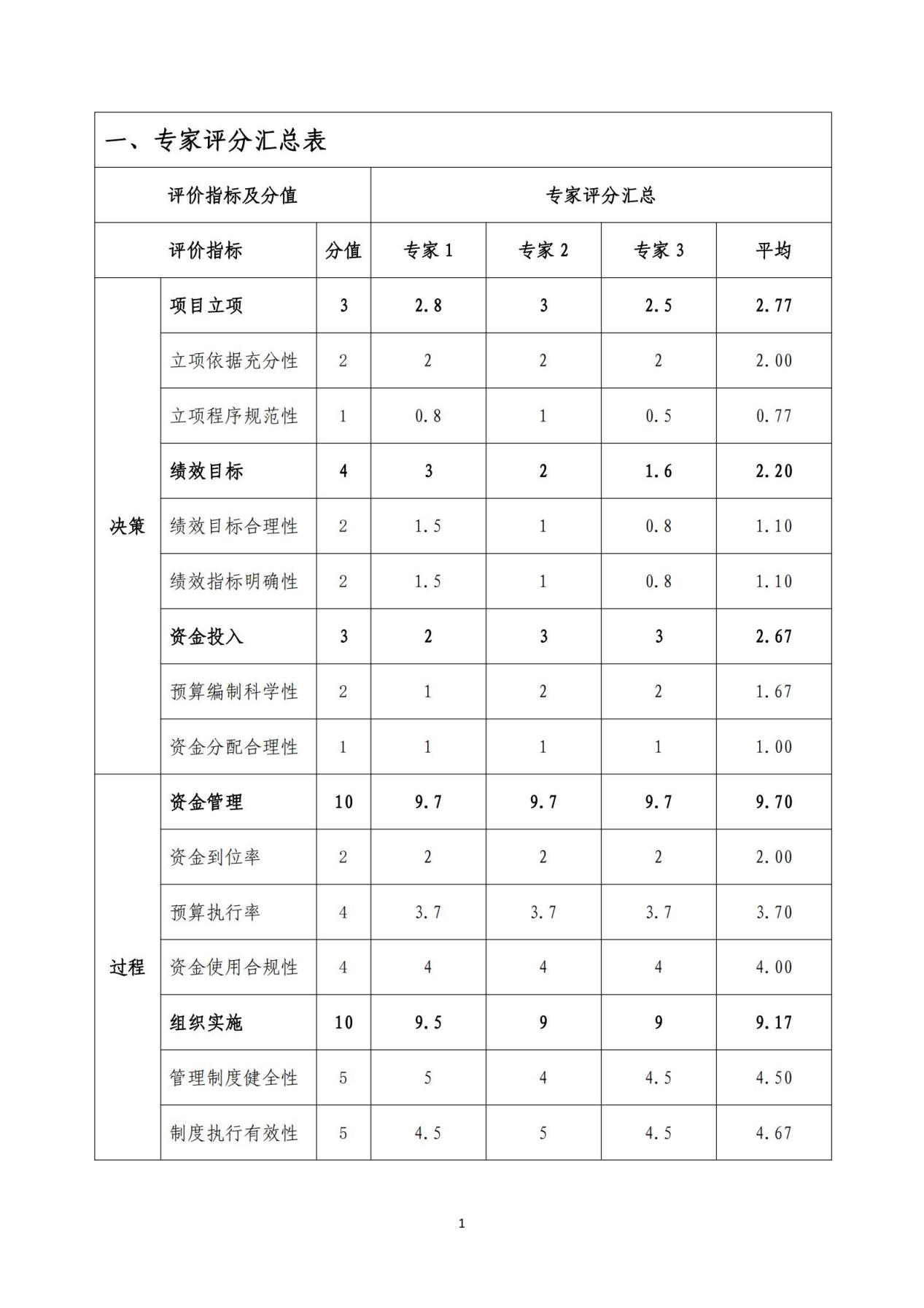
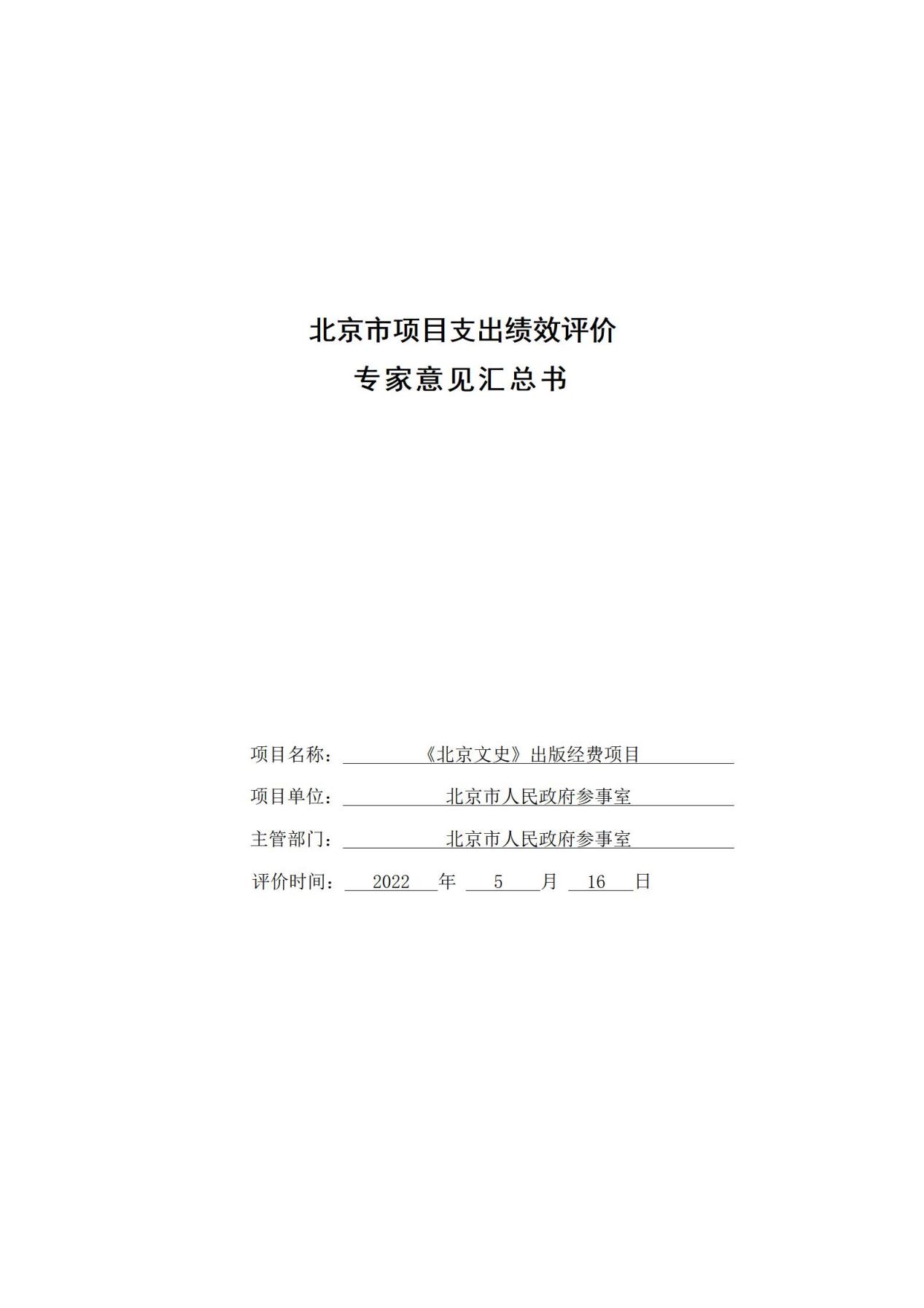
附件1

#### 

附件2

#### 

附件3

****

附件4

**指标体系及打分情况表**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** | **扣分理由** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据 充分性 | 2 | 2.00 |  |
| 立项程序 规范性 | 1 | 0.77 | 事前缺乏可行性研究和专家论证、风险评估、绩效评估 |
| 绩效目标 | 绩效目标 合理性 | 2 | 1.10 | 部分绩效目标设定较为模糊，如用“力争”等词，无法考量；部分绩效目标与项目执行内容的关联度不够紧密 |
| 绩效指标 明确性 | 2 | 1.10 | 绩效考评指标的细化度、量化度不高 |
| 资金投入 | 预算编制 科学性 | 2 | 1.67 | 预算编制没有经过科学论证，没有明确标准 |
| 资金分配 合理性 | 1 | 1.00 |  |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 2 | 2.00 |  |
| 预算执行率 | 4 | 3.70 |  |
| 资金使用 合规性 | 4 | 4.00 |  |
| 组织实施 | 管理制度 健全性 | 5 | 4.50 | 项目的绩效管理制度不健全 |
| 制度执行 有效性 | 5 | 4.67 | 出库记录信息不完整 |
| 产出 | 产出数量 | 完成每期刊物发稿30篇 | 7 | 7.00 |  |
| 完成每期刊物印刷7000册，每期赠阅6000册 | 8 | 8.00 |  |
| 产出质量 | 刊物自采自编率100% | 5 | 5.00 |  |
| 首发率85% | 5 | 5.00 |  |
| 刊物每期字数达到20万字、发表图片300幅 | 5 | 5.00 |  |
| 产出时效 | 刊物每季度出版一期 | 5 | 5.00 |  |
| 产出成本 | 成本节约率 | 5 | 5.00 |  |
| 效益 | 项目 效益 | 介绍和分析北京的历史文化 | 5 | 3.33 | 项目实施效益缺乏可衡量性的证明资料 |
| 反映北京历史文化重要信息 | 5 | 4.00 | 实施效益可量化考核不足，缺少相关证明材料 |
| 深度挖掘人文北京的历史文化内涵 | 5 | 4.17 | 实施效益可量化考核不足，缺少相关证明材料 |
| 馆员、参事满意度 | 5 | 4.00 | 调查问卷设计的科学性待提升，问卷数据分析待完善 |
| 专家、学者满意度 | 5 | 4.00 | 调查问卷设计的科学性待提升，支撑性数据不足 |
| 各界读者满意度 | 5 | 3.33 | 调查问卷设计的科学性待提升，支撑性数据不足 |
| **合计** |  |  | **100** | **89.33** |  |