

# 北京市项目支出 绩效评价报告

主管部门： 中国共产党北京市委员会前线杂志社

项目单位： 中国共产党北京市委员会前线杂志社

项目名称： 前线信息化运维费

评价机构： 中国共产党北京市委员会前线杂志社

参与评价

中介机构： 北京中天永信会计师事务所(普通合伙)



中国共产党北京市委员会前线杂志社

2022 年 5 月

中国共产党北京市委员会前线杂志社  
前线信息化运维费项目  
绩效评价结论

“前线信息化运维费”项目综合得分 88.26 分，其中，项目决策 8.46 分，项目过程 18.40 分，项目产出 33.20 分，项目效益 28.20 分，绩效评定结论为“良好”。具体评分情况见附件专家评分汇总表。

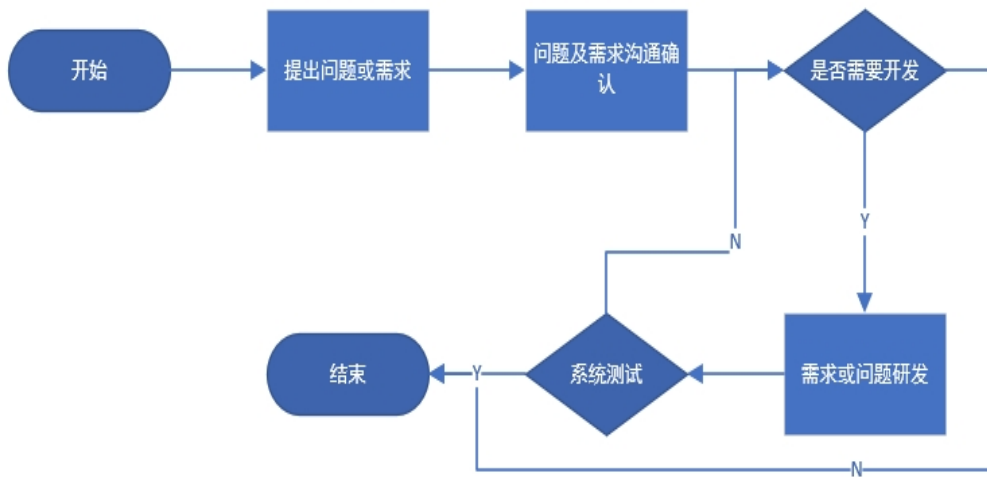
中国共产党北京市委员会前线杂志社  
前线信息化运维费项目  
绩效评价结论一览表

评价内容	分值	评价得分
项目决策	10	8.46
项目过程	20	18.40
项目产出	40	33.20
项目效益	30	28.20
综合得分	100	88.26
绩效评定级别	良好	

# 安全测评系统



## 客户端运维系统



## 客户端服务系统

前代

运营管理平台

微信管理

微博管理

活动管理

社交管理

系统管理

王文通

社交

点赞

活动

收藏

分享

评论

建议

统计分析

统计分析

导出Excel表

输入标题

输入开始时间

输入截止时间

C#编辑

搜索

	标题	日期	来源	作者	责任编辑	附件属性	访问量	点赞量	发布时间
■	不和谐中立立场：军火行业被封锁的	红色之声	微信公众号	汪金友	唐丁	原创	13312	5	2021-11-24 06:49:34
■	国际形势 瓦努阿图 联合国大会   用中国影响力解决世界急迫问题	朝阳区	微信公众号	杨开程	王和瑞	原创	6083	4	2021-11-24 06:49:24
■	北京市“十四五”时期首都科技创新中心建设规划	推荐专区	微信公众号	-	-	转发	469	9	2021-11-24 06:46:20
■	西方大国的霸权势力在膨胀（三）	推荐专区	微信公众号	刘建群	-	转发	380	5	2021-11-24 04:46:28
■	中共中央、国务院、中央军委追授陈超烈士称号，追授陈超国家勋章。	推荐专区	微头条	-	-	转发	761	34	2021-11-24 02:39:46
■	“两个维护”总动员	推荐专区	微信公众号	李俊	王瑞方	原创	15667	12	2021-11-24 00:57:05
■	习近平：加快形成陆海内外联动、东西双向互济开放格局——写在中国共产党成立一百周年之际的重要讲话	推荐专区	微头条	-	-	转发	1652	127	2021-11-24 00:39:34
■	继续坚持“两个维护”的政治自觉与重大意义	推荐专区	微头条	-	-	原创	826	4	2021-11-24 00:05:35
■	持续坚持“两个维护”的政治自觉与重大意义	推荐专区	微信公众号	-	-	原创	7087	1	2021-11-23 22:25:16
■	习近平强调：把学习贯彻党的十九届六中全会精神作为重大政治任务	无源转载	微信公众号	周世卫 王正平	丁勇华	原创	9290	1	2021-11-23 20:54:12
■	习近平在福建考察时强调：“四个务求实效”落地开花 推动闽产	来源未知	资讯化工	-	-	转发	145	0	2021-11-23 10:19:34

每页显示 12条    第1页 显示第1条 - 第12条 / 共1547条记录

< 1 - 27 28 29 - 129 >

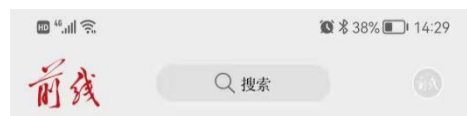
## 客户端点赞数



### 第十六届“大学生年度人物”推选展示活动结果揭晓

前线客户端 2021-12-13 — 2021-12-31

点赞数3206234



### “光荣在党50年 北京百名党员风采”主题宣传活动

前线客户端 2021-07-19 — 2021-10-15

点赞数4114596



### “北京市新时代文明实践创新案例展播”活动

前线客户端 2021-03-02 — 2021-06-30

点赞数125567



## 中央厨房软件系统



# 目 录

一、基本情况 .....	1
(一) 项目概况 .....	1
(二) 项目绩效目标 .....	3
二、绩效评价工作开展情况 .....	4
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	4
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准 .....	5
(三) 绩效评价工作过程 .....	6
三、综合评价情况及评价结论 .....	9
(一) 综合评价情况 .....	9
(二) 评价结论 .....	9
四、绩效评价指标分析 .....	9
(一) 项目决策情况 .....	9
(二) 项目过程情况 .....	11
(三) 项目产出情况 .....	12
(四) 项目效益情况 .....	16
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 .....	17
(一) 主要经验及做法 .....	18
(二) 存在的问题 .....	18
六、有关建议 .....	19
(一) 项目决策方面 .....	19
(二) 项目过程方面 .....	20
七、其他需要说明的问题 .....	20
八、附件 .....	21

# 中国共产党北京市委员会前线杂志社 前线信息化运维费 项目绩效评价报告

为深入做好 2022 年部门绩效评价工作，切实增强部门支出责任和效率意识，提升财政资金使用效率和政府部门管理水平，依据《中共北京市委北京市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（京发[2019]12 号）、《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效[2020]2146 号）及《北京市财政局关于开展 2022 年全面预算绩效管理工作的通知》（京财绩效〔2022〕669 号）等文件规定，中国共产党北京市委员会前线杂志社（以下简称前线杂志社）成立了项目绩效评价工作组，对“前线信息化运维费”项目的绩效情况实施绩效评价，形成本绩效评价报告。

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 1. 项目背景

为保障前线杂志社“前线学习手机报”发送管理系统，融媒体中心中央厨房采编、资源库、排版软件、反解软件等系统、前线客户端业务系统、政务云平台运行业务系统的日常运行维护及本地办公网络平稳运行；确保前线杂志社刊网端微融媒体矩阵及相关应用系统的正常运转；提高策采编发工作效率，促进

媒体融合发展；做好等保安全测评工作，提升网络整体安保水平；通过项目实施，进一步实现流程再造，打通现有刊网端微内容、渠道、资源乃至运营，逐步聚合《前线》、《北京支部生活》和《大学生》杂志采编力量、内容资源与传播渠道；通过创建媒体与用户交互的界面和数据挖掘、用户行为分析等技术手段，改变以往不能洞察用户、用户难以参与的短板等局面，最终实现内容生产者与消费者的互动，实现传统媒体与新兴媒体融合，实现传播力、公信力、影响力显著提升，使前线杂志社成为综合实力强大的新型主流媒体党刊集团。前线杂志社申报了“前线信息化运维费”项目，融媒体发展部负责该项目的实施工作。

## 2. 主要内容及实施情况

### （1）项目内容

2021 年该项目涉及运维、云部署、安全测评、软件及服务授权、链路等方面内容，包括基础运维、中央厨房成品软件运维、客户端成品软件运维、客户端服务、客户端私有云部署、政务云金山云部署、安全测评、软件及服务授权、互联网链路接入九个子项目。

### （2）项目实施情况

2021 年前线信息化运维费项目由融媒体部负责向杂志社进行项目的申报，经杂志社编委会讨论同意后，具体负责项目的统筹、实施和项目验收工作。



此项目于 2020 年 8 月 20 日，由融媒体部负责组织召开专家论证会，并聘请第三方进行项目预算评审。2020 年 12 月 24 日，杂志社召开了 2020 年的第 32 期前线杂志社编委会，编委会讨论研究后同意该项目立项实施。该项目于 2021 年 1 月启动，2021 年 12 月完成，2021 年 12 月 16 日，召开了项目专家验收会。

### 3. 资金投入和使用情况

#### （1）项目预算及资金组成

该项目预算金额 328.9333 万元，其中财政资金 174.599945 万元，自有资金 154.333355 万元。

#### （2）预算执行及结果

截止 2021 年 12 月 31 日，项目累计支出 328.9333 万元，其中：财政资金支出 174.599945 万元，自有资金 154.333355 万元。预算执行率 100%。

#### （二）项目绩效目标

##### 1. 总体目标

（1）保障前线杂志社融媒体矩阵及相关应用系统正常运转，为核心业务开展提供运维支撑。

（2）促进媒体融合发展，提高策采编发工作效率。

（3）结合等保测评工作，提升网络整体安保水平。

（4）满足前线杂志社购置的客户端成品软件的新增功能需求。

(5) 满足软件针对新机型的适配及迭代升级需要。

(6) 在重大活动期间，满足人员增加及提供技术支持。

## 2. 具体指标设定情况

(1) 产出数量指标：软件采购/维护数量 4 套软件维护。

(2) 产出质量指标：系统验收合格率达到 100%；系统正常运行率  $\geq 95\%$ ；系统平均无故障时间 1000 小时；系统故障率  $\leq 1\%$ ；故障响应率达到 100%。

(3) 产出进度指标：项目支出完成时间为 2021 年 7 月前。

(4) 产出成本指标：项目预算控制数 328.9333 万元。

(5) 社会效益指标：前线客户端社会影响力得到提升。

(6) 服务对象满意度指标：下载量增长率达到 20%，用户投诉率/投诉天数/服务总天数  $\leq 3\%$ 。

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一) 绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 绩效评价目的

通过绩效评价，衡量和考核“前线信息化运维费”项目使用财政资金的绩效，了解、分析、检验资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效。通过总结经验，分析问题，查找不足，采取切实措施进一步改进和加强财政支出项目管理，提高资金配置效率和财政资金使用效益。

#### 2. 绩效评价对象

本次绩效评价对象为“前线信息化运维费”项目，由前线

杂志社融媒体部负责具体实施。

### 3. 绩效评价范围

本次绩效评价范围为“前线信息化运维费”项目的决策情况、资金投入管理和使用情况、相关管理制度办法的健全性及执行情况、实现的产出情况以及取得的效益情况。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

### 1. 绩效评价原则

本次评价工作遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对项目的经济性、效率性、效益性和公平性以及预算资金的投入、使用过程、产出和效果进行客观、公正的测量、分析和评判。

### 2. 评价指标体系

根据《北京市财政支出绩效评价管理暂行办法》（京财绩效〔2020〕2146号），评价工作组结合项目的特点，突出结果导向，参照《北京市财政支出项目绩效评价指标体系》，在充分考虑项目指标重要程度、项目实施阶段等因素，将原则性和灵活性进行有机结合，制定了“前线信息化运维费”项目指标体系。其中项目决策权重占10%，项目过程权重占20%，项目产出权重占40%，项目效益权重占30%。

### 3. 评价方法

评价工作组结合项目特点，主要采用比较法、因素分析法、

专家评议等方法开展具体工作，并对预期目标与实施效果进行定性和定量分析。

#### 4. 评价标准

评价工作组按照前线杂志社预先制定的目标、计划、预算等计划标准作为绩效评价标准，对绩效目标完成情况进行比较和分析。

### （三）绩效评价工作过程

#### 1. 前期准备情况

一是组建评价工作组。根据《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效[2020]2146号）和《北京市财政局关于开展2022年全面预算绩效管理工作的通知》（京财绩效[2022]669号）等文件规定，委托实施绩效评价的中介机构北京中天永信会计师事务所与5名专家组成评价工作组，工作组成员10人，设组长1人，副组长1人，组员8人（包括5名专家）。

二是编制项目评价工作方案。评价工作组通过与项目负责人座谈、查阅相关文件等方式，了解项目的立项背景、实施情况，关注绩效评价过程中需要注意的问题。评价工作组根据掌握的基本情况，聘请管理专家、业务专家和财务专家，针对关注的问题，请前线杂志社提供相关资料，在此基础上，形成项目绩效评价工作方案，确定了项目评价重点，包括项目决策情况、资金投入管理和使用情况、相关管理制度办法的健全性及

执行情况、实现的产出情况以及取得的效益情况。

三是开展针对性培训。评价工作组积极沟通，认真筹备，北京中天永信会计师事务所于 2022 年 3 月 24 日组织前线杂志社总编室、融媒体发展部、市场发行部、研究室、办公室等部室召开绩效自评工作培训会，参加培训人数为 15 人，培训内容包括预算绩效管理政策、绩效评价理念、依据、原则、工作方法，资料收集整理，绩效报告的撰写等，同时明确了工作要求及时间安排。

## 2. 现场核查情况

评价工作组根据《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效[2020]2146 号）及绩效评价工作方案的要求，与相关业务处室进行多次沟通，了解项目绩效目标的设立及完成情况、项目实施效果等情况。

一是了解绩效目标设立及完成情况。评价工作组结合项目预算申请报告、项目绩效目标申报表、项目实施方案、目标完成等资料，了解绩效目标设定是否明确、合理，项目是否按计划进度和内容实施，是否取得阶段性成果。检查会计账簿及相关凭证，查阅相关的制度文件，了解预算资金的编制、管理和执行情况，是否按照规定用途使用资金。

二是了解项目效益实现情况。评价工作组通过收集项目完成相关资料，包括完成情况照片、绩效报告等相关资料，了解项目的完成情况及实施效果。

### 3. 资料信息汇总

评价工作组参照“项目绩效评价资料准备清单”，结合项目的特点，收集与该项目相关的决策、过程、产出和效益资料，包括项目绩效目标申报表、立项批复文件、相关制度、实施方案、项目实施及验收资料、支出明细账、会计凭证及附件等资料。资料收集后对其真实性、完整性进行逐一复核，并经相关各方盖章确认。

通过对项目的整体了解、分析，按照绩效评价指标体系内容和评价重点，工作组对收集到的资料进行分类归集、整理，装订成册，形成专家资料手册，提供给专家审阅评议。

### 4. 评价分析与沟通反馈

根据项目特点，评价工作组遴选 5 名专家，包括管理专家 2 名，业务专家 2 名，财务专家 1 名（详见附表），组成评价专家组，对项目进行评议。

评价工作组召开专家评价预备会，专家对前期审阅资料中发现的问题进行了充分讨论，并形成初步评价意见。2022 年 4 月 25 日，评价工作组组织评价专家组及前线杂志社相关人员召开专家评价会。会上专家针对关注的问题与前线杂志社进行充分征询、讨论和沟通，并就指标体系内容进行评分，出具评价意见。

### 5. 出具评价报告

评价工作组根据专家意见和评价结果，完成绩效评价报告

撰写工作，并上报前线杂志社主要领导审核后，形成最终评价报告。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### （一）综合评价情况

该项目属于前线杂志社信息化运维工作范畴，与前线杂志社职能具有高度相关性。项目的实施有利于促进媒体融合发展，提高杂志社策采编发工作效率，提升网络整体安保水平。目前在保障信息系统稳定运行的基础上，通过不断完善管理手段，降低了整体管理成本，提高了整体服务水平，在实现资源共享、相互融合方面迈上了新台阶。但项目在立项决策、项目管理、绩效成果展现等方面仍有待加强。

#### （二）评价结论

经专家综合评议，“前线信息化运维费”项目综合得分88.26分，其中项目决策8.46分，项目过程18.40分，项目产出33.20分，项目效益28.20分，绩效评定结论为“良好”。

### 四、绩效评价指标分析

#### （一）项目决策情况

##### 1. 项目立项分析

前线杂志社申报的“前线信息化运维费”项目，是为了保障融媒体中央厨房软件系统、前线客户端（APP）、前线刊网端微融媒体矩阵和本地办公网络平稳运行及相关应用系统的正常运转所进行的必要工作。经前线杂志社2020年12月第32期编

委会研究决定立项实施。

通过综合分析，该项目立项与职责范围相符，属于履职所需，但该项目立项论证有待加强，年度需求调研与分析不够充分，统筹规划需精细化管理。

## 2. 绩效目标分析

该项目根据实际工作内容设定了绩效目标，并结合项目的特点设定了产出、效果指标。

通过综合分析，该项目绩效目标设定较为合理，绩效指标设定不够细化，指标间的关联性不足，时效性指标设置不完整，满意度指标缺少正向指标。主要体现在：

数量指标为 4 套软件维护，质量指标为系统验收合格率达到 100%、系统正常运行率  $\geq 95\%$ 、系统平均无故障时间 1000 小时、系统故障率  $\leq 1\%$ 、故障响应率达到 100%，质量指标与数量指标关联性不足。进度指标为项目支出完成时间 2021 年 7 月前，实际是项目中其中一个子项目支付完成时间，时效指标设定不完整。服务对象满意度指标为“用户投诉率  $\leq 3\%$ ”，用投诉率代替满意度调查，缺少正向指标。

## 3. 资金投入分析

该项目申报预算金额为 328.9333 万元，实际支出 328.9333 万元，预算执行率 100%。

通过综合分析，项目预算与项目内容相匹配，预算编制较为科学，资金分配合理。



## （二）项目过程情况

### 1. 资金管理分析

为合理使用财政资金，规范财务行为，加强财务监督，提高资金使用效率，本着“科学预算、规范管理，专款专用，单独核算，强化监督、增强绩效”的原则，前线杂志社在内控制度手册中制定了《中共北京市委前线杂志社财务管理制度》《中共北京市委前线杂志社收入管理办法》《中共北京市委前线杂志社支出管理办法》《中共北京市委前线杂志社财务监督与项目绩效评价管理办法》《中共北京市委前线杂志社预算管理办法》《中共北京市委前线杂志社政府采购管理办法》《中共北京市委前线杂志社固定资产管理暂行办法》《中共北京市委前线杂志社货币资金管理办法》《中共北京市委前线杂志社合同管理办法》等内部财务管理制度，从机构设置、人员配备、财务核算、票据管理、财务监督等方面提出了明确要求。

该项目预算资金 328.9333 万元，截至 2021 年 12 月实际支出 328.9333 万元，预算执行率 100%。

### 2. 组织实施分析

该项目经编委会批准实施后，前线杂志社融媒体部作为项目负责部门成立了年度信息化运维项目组，安排相关人员，开展信息化运维项目实施相关工作。为加强项目管理，融媒体发展部制定了《信息化项目管理制度》、《网络安全管理办法》、《网络值守巡查管理办法》、《网站技术保障措施》、《网络

安全应急处置预案》等项目内部管理制度，并针对该项目运行制定了《信息化运维项目实施方案》，从组织保障和职责划分、项目实施准备、项目实施管理、项目实施目标、项目验收、评价和文档管理等方面规范运维工作流程，确保实现运维保障目标。

该项目于 2020 年 8 月 20 日召开了专家论证会，组织项目立项专家论证；2020 年 12 月 24 日，报编委会研究决定实施。项目于 2021 年 1 月启动，2021 年 12 月组织开展了专家验收会，完成了全部验收工作。

通过综合分析，该项目制度比较健全，能为项目顺利实施、资金的规范使用和核算提供制度保障。但项目组织实施还有待加强。

一是项目管理统筹有待加强，该项目涉及众多服务商，需加强项目统筹管理及对服务商日常服务质量的监管力度。

二是项目实施方案中组织实施、职责分工、项目任务、进度计划、过程执行管理等环节需加强统筹规划。

### （三）项目产出情况

该项目包含 9 个子项目，均已按照合同约定完成，并于 2021 年 12 月聘请专家审核，项目验收合格。具体情况如下：

1. 经履行比价程序并报前线杂志社编委会研究讨论，会议认为与北京首信网创网络信息服务有限公司签订的《政采电子政务互联网接入服务定点供货合同》，合同金额 35.5 万元。

通过接入 100 兆互联网光纤链路，满足了前线杂志社各业务系统互联网访问需求。

2. 经履行比价程序并报前线杂志社编委会研究讨论，会议认为与北京亦庄智能城市协同创新研究院有限公司签订的《客户端服务合同》，合同金额 48.5 万元。通过客户端服务购置项目，提升客户端产品用户体验，同时完善后台管理系统与各业务模块间的对接，提升产品服务能力，提高了前线杂志社生产及管理效率。

3. 经履行比价程序并报前线杂志社编委会研究讨论，会议认为与北京网讯博通信息技术有限责任公司签订的《信息化基础运维合同》，合同金额 32.358 万元。在合同执行期间，运维方对前线手机报发送管理系统进行了运行维护，对手机报系统运行使用过程中出现的各类问题、需求进行了相应的处理。前线杂志社为满足基础运维需求，要求运维方在运维期间派驻了 1 名高级工程师 5\*8 小时驻场，为前线手机报发送管理系统提供现场技术支持服务。运维方对前线杂志社提出的技术支持需求，及时进行了相应的处置，满足了前线杂志社需求的响应时效性。2021 年度运维期内共解决前线杂志社办公电脑、打印机等办公设备出现的软件、配置等问题上百次，为实现前线杂志社办公设备的高可用性，提供了有力的技术保障。

4. 经履行比价程序并报前线杂志社编委会研究讨论，会议认为与北京时代新威信息技术有限公司签订的《前线杂志社融

媒体中央厨房系统安全测评服务合同》，合同金额 32.2 万元。测评方从物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全及备份恢复、安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、系统建设管理、系统运维管理等方面对全媒体采编系统进行测评，并从安全控制间安全、层面间安全、区域间安全、系统结构安全等方面进行整体测评，2021 年 10 月，出具了《网络安全等级保护全媒体采编系统等级测评报告》，给出系统等级保护测评结论，符合前线杂志社的需求。

5. 经履行比价程序并报前线杂志社编委会研究讨论，会议认为与北京北大方正电子有限公司签订《中央厨房购置成品软件运维项目合同》，合同金额 47.9375 万元。通过对中央厨房软件的系统运维工作,保障了纸媒、新媒体稿件的编审、上传、流程维护，网站稿件的编、审、传、发流程维护。保障了中央厨房全媒体指挥中心指挥策划、采编监控、新闻统计、媒体关注、发稿监控、热点发现等六项业务稳定运行，确保了数据的及时更新和系统的稳定性。保障了采编系统与客户端 APP 等业务系统的对接,为编辑部门进行稿件的投稿、流转,同步、后台发布提供技术支持。保障了前线网、中国大学生网后台发稿及网站改版工作顺利进行。做到了将网页及时进行”飘红”等处理，在国家重大节日、重大事件等节点，按照统一要求对页面进行维护。中央厨房全媒体大数据平台为前线网、中国大学生网、“前线理论圈”公众微信平台、中国大学生网”公众微信

平台“东方红啦”微信平台、前线客户端等第三方软件提供了数据传播分析。

6. 经履行比价程序并报前线杂志社编委会研究讨论，会议认为与北京亦庄智能城市协同创新研究院有限公司签订《客户端成品软件运维服务项目》，合同金额 19.8 万元。通过客户端成品软件运维项目，提升了客户端运营分析能力，通过分析传播信息和用户情况，对新媒体运营能够提供有力指导。

7. 经履行比价程序并报前线杂志社编委会研究讨论，会议认为与金山云网络技术有限公司签订《政务云安全服务合同》，合同金额 49.7608 万元；与金山云网络技术有限公司签订《政务云基础服务合同》，合同金额 44.8770 万元。2021 年度金山云完成了合同约定的工作内容和相关服务的交付。提供在北京政务云 7\*24\*365 的运维服务，提供政务云机房的计算、存储、网络等巡检服务，资源的监控与预警服务的云平台安全保障服务，云平台日常使用的故障响应和应急响应服务及重要时期保障服务。根据不同时期重要程度，金山云对不同时期保障工作分为特大活动保障、重大活动保障、节假日保障、日常保障四个级别。并在保障前夕进行全面的安全自查和整改工作，确保保障期间云平台安全稳定，协助开展安全值守、监控、检查工作，满足了杂志社政务云安全服务的任务和要求。

8. 经履行比价程序并报前线杂志社编委会研究讨论，会议认为与北京亦庄智能城市协同创新研究院有限公司签订《客户

端成品软件私有云部署项目》，合同金额 10 万元，符合并达到了前线杂志社的需求。

9. 经履行比价程序并报前线杂志社编委会研究讨论，会议认为与北京北大方正电子有限公司签订《智能审校云服务年度授权合同》，合同金额 5 万元；与北京北大方正电子有限公司签订《等保协议验证服务合同》，合同金额 3 万元，符合并达到了前线杂志社的需求。

通过综合分析，前线信息化运维项目于 2021 年 1 月启动，并于 2021 年 12 月完成。项目产出方面，主要业务系统运维，全年无故障；互联网链路，全年零中断；安全测评项目，顺利完成等保三级备案；基础运维项目，全年零投诉。项目于 2021 年 12 月 16 日召开专家验收会，通过了专家验收，项目整体质量情况良好。该项目预算资金 328.9333 万元，实际支出 328.9333 万元，预算执行率 100%，成本控制较好。但该项目在精细化管理方面，仍有待提高。

一是项目中各子项业务多为延续性项目，工作实施缺少中长期发展规划，阶段性工作目标不够具体。

二是合同管理不够完善，部分合同付款方式为一次性付款，虽然合同条款中设定了履约保证金条款，但是履约保证金比例远远低于项目总金额，存在执行风险。可通过补充合同条款和签订补充协议的形式，规避技术管理风险。

#### （四）项目效益情况

## 1. 项目实施效益分析

通过项目实施，以全媒体采编平台为核心，有力保障了刊网端微相关业务系统正常运转，为杂志社媒体融合发展提供了足够技术支撑。通过信息化运维费项目的实施，充分运用相关技术手段保障各业务系统稳定运行，为前线杂志社各平台更好地发挥其理论宣传、政策解读、学习交流的作用，打下了坚实基础，从而更好地为党员干部理论学习、交流互动提供不间断服务和更好的用户体验，进而促进了前线杂志社刊网端微的社会影响力提升，达到了做好理论宣传的新高点，让理论宣传走进百姓的目的。以客户端平台为例，自 2019 年 7 月上线，前线杂志社以活动促推广，累计实现下载 270 万，注册 52.2 万。2021 年新增 170 万下载量，20 万注册量。前线客户端全年阅读量累计超过 10 万人次的稿件 112 篇，其中《答卷人》系列文章全网点击量累计总次数超 10 亿次。

通过综合分析，绩效成果展现量化性充足，实现了政治效果、社会效果相统一的目标。

## 2. 项目满意度分析

前线杂志社融媒体部通过无记名问卷方式在杂志社各部室进行项目满意度调查，共发放调查问卷 50 份，回收调查问卷 50 份，其中 49 份满意，总体满意度 98%，该项目实施效果的满意程度较高。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

1. 在前线信息化运维费项目实施过程中，前线杂志社融媒体中心部和财务人员密切配合，项目资金落实、资金使用管理、项目支出内控审批程序执行较好，各项支出均有经费申请审批单等相关请示，并对项目资金进行独立核算，专款专用，资金使用比较规范。

2. 前线杂志社对该项目履行了询比价程序，并聘请中介机构实施了预算评审，在不同程度上节约了财政资金，降低了采购成本。

### （二）存在的问题

#### 1. 项目决策方面

（1）项目立项论证有待加强，年度需求调研与分析不够充分，统筹规划需精细化管理。

（2）绩效指标设定不够细化。数量指标为 4 套软件维护，质量指标为系统验收合格率达到 100%、系统正常运行率  $\geq 95\%$ 、系统平均无故障时间 1000 小时、系统故障率  $\leq 1\%$ 、故障响应率达到 100%，质量指标与数量指标关联性不足。进度指标为项目支出完成时间 2021 年 7 月前，实际是项目中其中一个子项目支付完成时间，时效指标设定不完整。服务对象满意度指标为“用户投诉率  $\leq 3\%$ ”，用投诉率代替满意度调查，缺少正向指标。

#### 2. 项目过程方面



(1) 项目管理统筹有待加强，该项目涉及众多服务商，需加强项目统筹管理及对服务商日常服务质量的监管力度。

(2) 项目实施方案中组织实施、职责分工、项目任务、进度计划、过程执行管理等环节需加强统筹规划。

### 3. 项目产出方面

(1) 项目中各子项业务多为延续性项目，中长期规划尚未健全，项目主要按照年度预算进行工作部署落实，工作实施缺少中长期发展规划，顶层设计不够完善，导致项目工作开展计划性不强。

(2) 合同管理不够完善，部分合同是北京技术市场管理办公室提供的制式技术服务合同，合同中运维部分缺少对服务商日常监督管理的约定性条款；部分合同付款方式为一次性付款，虽然合同条款中设定了履约保证金条款，但是履约保证金比例远远低于项目总金额，存在执行风险，可通过补充合同条款和签订补充协议的形式，规避技术管理风险。

### (三) 原因分析

1. 项目前期立项论证不够完善，导致编制绩效目标时，整体性不强，统筹规划不足。

2. 项目绩效管理有待提高，项目资料整理未形成体系化。

## 六、有关建议

### (一) 项目决策方面

1. 提高项目立项决策的科学性，加强前期需求调查与分析，

参照项目共性指标体系科学编报，增强项目总体目标、年度目标及各项指标间的关联性，科学设定项目各绩效指标，统筹规划运维体系建设工作。

2. 提高绩效意识，细化量化绩效指标，坚持绩效导向，加强预算绩效一体化管理，增强质量指标和效益指标的准确性、合理性、可行性和细化量化程度，提升项目绩效目标的指导作用，便于项目实施过程中的监督检查及项目完成后绩效的衡量。

## （二）项目过程方面

1. 进一步完善项目管理制度，尤其是要建立对运维服务商工作量、投入人员数量与工作时长、服务能力与水平、服务态度等定期监督考核机制，明确各方职责，实行常态化管理。

2. 提高项目实施方案编制水平，在项目实施开展前制定细化程度高的项目总体实施方案，确保项目顺利实施。

## （三）项目产出方面

1. 制定信息化项目中长期规划，延续性项目加强顶层设计，对项目运维集约化管理，减少系统数量，加强运维系统的统筹规划工作，加强供应商管理，提高成本控制能力。

2. 进一步规范合同管理，规避合同执行风险。完善签署合同，可通过签订补充协议等形式规范运维服务商，按完成工作量分批次支付委托业务费，根据服务质量及当年完成的工作量进行年度结算。

## 七、其他需要说明的问题

无。

## 八、附件

1. 绩效目标申报表
2. 项目预算执行情况表
3. 项目绩效目标完成情况及收支明细表
4. 专家及评价工作组情况表
5. 专家意见汇总表
6. 评价指标体系及评分表
7. 反映绩效的相关图片（扉页位置）

## 附件 1. 绩效目标申报表

项目支出绩效目标申报表（机构运行保障类）

（2021年度）

项目名称	前线信息化运维费	项目类型	机构运行保障
一级主管部门名称	中国共产党北京市委员会前线杂志社	项目申报单位名称	中国共产党北京市委员会前线杂志社
项目属性	延续性项目	项目期	长期
项目实施责任人	韩福	项目实施责任人联系电话	89152721
年度资金总额（万元，6位小数）	328.933300		
其中：财政拨款（万元，6位小数）	174.599945		
其他资金（万元，6位小数）	154.333355		
总体目标	1. 保障前线融媒体矩阵及相关应用系统正常运转，为核心业务开展提供运维支撑。 2. 促进媒体融合发展，提高策采编发工作效率。 3. 结合等保测评工作，提升网络整体安保水平。 4. 满足前线购置的客户端成品软件的新增功能需求。 5. 满足软件针对新机型的适配及迭代升级需要。 6. 重大活动期间人员及技术支持。		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标值
	机构运行保障	数量指标：软件采购/维护数量	4套
		质量指标：系统验收合格率	达到100%
		质量指标：系统正常运行率	≥95%
		质量指标：系统平均无故障时间	1000小时
		质量指标：系统故障率	≤1%
		质量指标：故障响应率	达到100%
		质量指标：故障排除率	达到100%
		进度指标：项目支出完成时间	2021年7月前
		成本指标：项目预算控制数	328.9333万元
		效益指标：前线客户端社会影响力	得到提升
		服务对象满意度指标：下载量增长率	达到20%
		服务对象满意度指标：用户投诉率	≤3%，投诉天数/服务总天数

附件 2. 项目预算执行情况表

附表1:

项目名称: 前线城市杂志社2021年度项目预算执行情况表

审核人: 张必年  
单位: 万元

项目	预算批复		资金到位情况				预算执行情况										执行差额		备注
	总预算	其中: 财政拨款	合计	第一、二 季度	第三 季度	第四 季度	本年支出				跨年支出		本年支出 进度 (%)	执行差额 数	差额原 因				
							小计	其中: 财政拨款	第一、二 季度	第三 季度	第四 季度	其中: 财政拨款				金额	时 间		
合计	1	328.93	174.60	328.93	328.93	-	7	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	21	22
前线城市化 运维费	2	328.93	174.60	328.93	328.93	-	7	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	328.93	-	-

注: 1. 此表按项目支出分年度分项目进行填写;  
2. 跨年支出: 是指个别特殊项目, 当年预算未执行完毕, 在下一年度支出的预算资金, 时间填写到最后一次支出的日期;  
3. 财政拨款: 是指由财政部门拨付的资金;  
4. 本年支出小计=8+9+11+13; 本年支出进度=(7+8+15) / 项目本年支出进度\*(8+9+11+13) / 100%;  
5. 资金超支率=21÷(7-1) \* 100%;  
6. 表中数据以单位实际账面数据为准, 保留小数点后两位数字。

注: 1. 此表按项目支出年度分项目进行填写;  
2. “跨年支出”是指个别特殊项目, 当年预算未执行完毕, 在下一年度支出的预算资金, 时间填列到最后一次支出的日期;  
3. 执行差额=预算执行-预算批复 (19-7-1);  
4. 本年支出小计=8+9+11+13; 预算执行合计=7+8+15; 项目本年支出进度=18-8/1\*100%;  
5. 资金超支率=21=(7-1)/1\*100%;  
6. 表中数据以单位实际账面数据为准, 保留小数点后两位数字。

# 附件 3. 项目绩效目标完成情况及收支明细表

附表2:

前线信息化运维费  
项目绩效目标完成情况及收支明细表

审核人: 张必年

单位: 万元

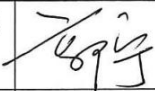


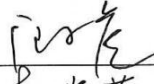
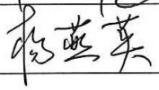
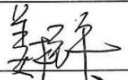
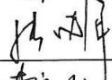
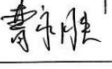
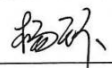
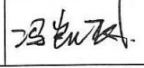
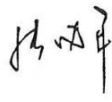
	目标内容	目标调整情况	实际完成情况
绩效目标完成情况	数量指标: 软件采购/维护数量4套	无	软件采购/维护数量4套
	质量指标: 系统验收合格率达到100%/系统正常运行率≥95%/系统平均无故障时间1000小时/系统故障率≤1%/故障响应率达到100%/故障排除率达到100%	无	系统验收合格率达到100%/系统正常运行率≥95%/系统平均无故障时间1000小时/系统故障率≤1%/故障响应率达到100%/故障排除率达到100%
	进度指标: 项目支出完成时间2021年7月前	无	项目支出完成时间为2021年12月完成
	成本指标: 项目预算控制数328.9333万元	无	项目资金支出328.9333万元
	效益指标: 前线客户端社会影响力得到提升	无	前线客户端社会影响力得到提升
	服务对象满意度指标: 前线客户端用户下载量增长率达到20%/用户投诉率≤3%, 投诉天数/服务总天数	无	前线客户端用户下载量增长率超过20%/用户投诉率≤3%, 投诉天数/服务总天数
资金到位情况	项目资金	预算批复数	资金到位数
	328.93	328.93	328.93
	合 计	328.93	328.93
资金支出情况	项目预算支出明细	预算批复数	实际支出数
	前线信息化运维费	328.93	328.93
	合计	328.93	328.93

注: 1. 预算批复数为项目年度批复的预算数, 包含年初批复和年中的追加核减数;  
2. 实际支出数是指对应项目明细的实际支出数;  
3. 表中数据以单位实际帐面数据为准, 保留小数点后两位数字。

# 附件 4. 专家及评价工作组情况表

## 北京市项目支出绩效评价专家组及工作组情况表

项目名称: 前线信息化运维费

一、专家组情况				
姓名	职称/职务	专业	联系方式 签字	
郭宁	副教授	经济数学/计算机 程序设计		
郑孟梅	计划财务管理	高级会计师		
路红英	计算机	高级工程师		
汪小虎	信息技术	高级工程师		
杨燕英	教授	财政学		
二、评价工作组人员情况				
姓名	工作单位	职务	专业	签字
姜桂平	北京中天永信会计师事务所 (普通合伙)	组长	现代企业 管理	
张必年	北京中天永信会计师事务所 (普通合伙)	副组长	会计学	
曹永胜	北京中天永信会计师事务所 (普通合伙)	组员	会计学	
杨环	北京中天永信会计师事务所 (普通合伙)	组员	项目管理	
冯凯飞	北京中天永信会计师事务所 (普通合伙)	组员	会计电算 化	
评价机构负责人(签字): 				

## 附件 5. 专家意见汇总书

### 北京市项目支出绩效评价 专家意见汇总书

项目名称：           前线信息化运维费          

项目单位： 中国共产党北京市委员会前线杂志社

主管部门： 中国共产党北京市委员会前线杂志社

评价时间： 2022 年 04 月 25 日



一、专家评分汇总表

评价指标及分值			专家评分汇总					
评价指标		分值	专家 1	专家 2	专家 3	专家 4	专家 5	平均
决策	决策小计	10	8.5	8.6	8.5	8.4	8.3	8.46
	项目立项	4	3	2.8	3	2.9	2.8	2.9
	立项依据充分性	2	1	0.8	1	0.9	0.8	0.9
	立项程序规范性	2	2	2	2	2	2	2
	绩效目标	3	2.5	2.8	2.5	2.5	2.5	2.56
	绩效目标合理性	2	2	2	2	2	2	2
	绩效指标明确性	1	0.5	0.8	0.5	0.5	0.5	0.56
	资金投入	3	3	3	3	3	3	3
	预算编制科学性	2	2	2	2	2	2	2
	资金分配合理性	1	1	1	1	1	1	1
过程	过程小计	20	19	20	18.5	16.5	18	18.4
	资金管理	12	12	12	12	10.5	11	11.5
	资金到位率	4	4	4	4	4	4	4
	预算执行率	4	4	4	4	4	4	4
	资金使用合规性	4	4	4	4	2.5	3	3.5
	组织实施	8	7	8	6.5	6	7	6.9
	管理制度健全性	4	4	4	4	4	4	4
	制度执行有效性	4	3	4	2.5	2	3	2.9
产出	产出小计	40	32.5	33	33.5	34	33	33.2
	产出数量	12	12	12	12	12	12	12
	实际完成率	12	12	12	12	12	12	12
	产出质量	12	7	7	6.5	8	9	7.5
	质量达标率	12	7	7	6.5	8	9	7.5
	产出时效	12	10	10	11	11	9	10.2
	完成及时性	12	10	10	11	11	9	10.2
	产出成本	4	3.5	4	4	3	3	3.5
	成本节约率	4	3.5	4	4	3	3	3.5
效益	效益小计	30	28	27	28	30	28	28.2
	项目效益	20	19	18	19	20	19	19
	实施效益	20	19	18	19	20	19	19
	满意度	10	9	9	9	10	9	9.2
合计		100	88	88.6	88.5	88.9	87.3	88.26

## 二、专家评价综合意见

评价得分	88.26	
绩效级别	优(90分以上) <input type="checkbox"/> 中(60-80分) <input type="checkbox"/>	良(80-90分) <input checked="" type="checkbox"/> 差(60分以下) <input type="checkbox"/>
<b>问题：</b> 1. 项目决策方面 （1）项目立项论证有待加强，年度需求调研与分析不够充分，统筹规划需精细化管理。 （2）项目绩效指标不够细化。数量指标为4套软件维护，质量指标为系统验收合格率达到100%、系统正常运行率 $\geq 95\%$ 、系统平均无故障时间1000小时、系统故障率 $\leq 1\%$ 、故障响应率达到100%，质量指标与数量指标关联性不足。进度指标为项目支出完成时间2021年7月前，实际是项目中其中一个子项目支付完成时间，时效指标设定不完整。服务对象满意度指标为“用户投诉率 $\leq 3\%$ ”，用投诉率代替满意度调查，缺少正向指标。 2. 项目过程方面 （1）项目管理统筹有待加强，该项目涉及众多服务商，需加强项目统筹管理及对服务商日常服务质量的监管力度。 （2）项目实施方案中组织实施、职责分工、项目任务、进度计划、过程执行管理等环节需加强统筹规划。 3. 项目产出方面 （1）项目中各子项业务多为延续性项目，中长期规划尚未健全，项目主要按照年度预算进行工作部署落实，工作实施缺少中长期发展规划，顶层设计不够完善，导致项目工作开展计划性不强。 （2）合同管理不够完善，部分合同是北京技术市场管理办公室提供的制式技术服务合同，合同中运维部分缺少对服务商日常监督管理的约定性条款；部分合同付款方式为一次性付款，虽然合同条款中设定了履约保证金条款，但是履约保证金比例远远低于项目总金额，存在执行风险，可通过补充合同条款和签订补充协议的形式，规避技术管理风险。		
<b>建议：</b> 1. 项目决策方面		

(1) 提高项目立项决策的科学性，加强前期需求调查与分析，参照项目共性指标体系科学编报，增强项目总体目标、年度目标及各项指标间的关联性，科学设定项目各绩效指标，统筹规划运维体系建设工作。

(2) 提高绩效意识，细化量化绩效指标，坚持绩效导向，加强预算绩效一体化管理，增强质量指标和效益指标的准确性、合理性、可行性和细化量化程度，提升项目绩效目标的指导作用，便于项目实施过程中的监督检查及项目完成后续效的衡量。

## 2. 项目过程方面

(1) 进一步完善项目管理制度，尤其是要建立对运维服务商工作量、投入人员数量与工作时长、服务能力与水平、服务态度等定期监督考核机制，明确各方职责，实行常态化管理。

(2) 提高项目实施方案编制水平，在项目实施开展前制定细化程度高的项目总体实施方案，确保项目顺利实施。

## 3. 项目产出方面

(1) 制定信息化项目中长期规划，延续性项目加强顶层设计，对项目运维集约化管理，减少系统数量，加强运维系统的统筹规划工作，加强供应商管理，提高成本控制能力。

(2) 进一步规范合同管理，规避合同执行风险。完善签署合同，可通过签订补充协议等形式规范运维服务商，按完成工作量分批次支付委托业务费，根据服务质量及当年完成的工作量进行年度结算。

专家组组长：



2022 年 4 月 25 日

## 附件 6. 评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	平均	扣分原因
决策 (10 分)	项目立项	4	立项依据充分性	2	0.9	立项论证有待加强，年度需求调研与分析不够充分，统筹规划需精细化管理。
			立项程序规范性	2	2	
	绩效目标	3	绩效目标合理性	2	2	
			绩效指标明确性	1	0.56	绩效指标不够细化。
	资金投入	3	预算编制科学性	2	2	
			资金分配合理性	1	1	
过程 (20 分)	资金管理	12	资金到位率	4	4	
			预算执行率	4	4	
			资金使用合规性	4	3.5	合同管理不够完善。
	组织实施	8	管理制度健全性	4	4	
			制度执行有效性	4	2.9	项目实施方案中组织实施、职责分工、项目任务、进度计划、过程执行管理等环节需加强统筹规划。
产出 (40 分)	产出数量	12	实际完成率	12	12	
	产出质量	12	质量达标率	12	7.5	需加强对服务商日常服务质量的监管力度。
	产出时效	12	完成及时性	12	10.2	工作实施缺少中长期发展规划，顶层设计不够完善。
	产出成本	4	成本节约率	4	3.5	部分合同付款方式为一次性付款，存在执行风险。
效益 (30 分)	项目效益	30	实施效益	20	19	效益指标设置还需改进。
			满意度	10	9.2	满意度调查内容可以更加细化。
合计		100		100	88.26	