

北京市城市管理综合行政执法局

部门整体支出绩效评价报告

部 门 名 称 北京市城市管理综合行政执法局


评价中介机构 北京兴中海会计师事务所有限公司

2022 年 5 月

北京注册会计师协会

业务报告统一编码报备系统

业务报备统一编码:	110001872022511000214
报告名称:	北京市城市管理综合行政执法局部门整体支出绩效评价报告
报告文号:	兴中海咨字[2022]第 0044 号
被审(验)单位名称:	北京市城市管理综合行政执法局
会计师事务所名称:	北京兴中海会计师事务所有限公司
业务类型:	咨询
报告日期:	2022 年 05 月 20 日
报备日期:	2022 年 05 月 23 日
签字人员:	

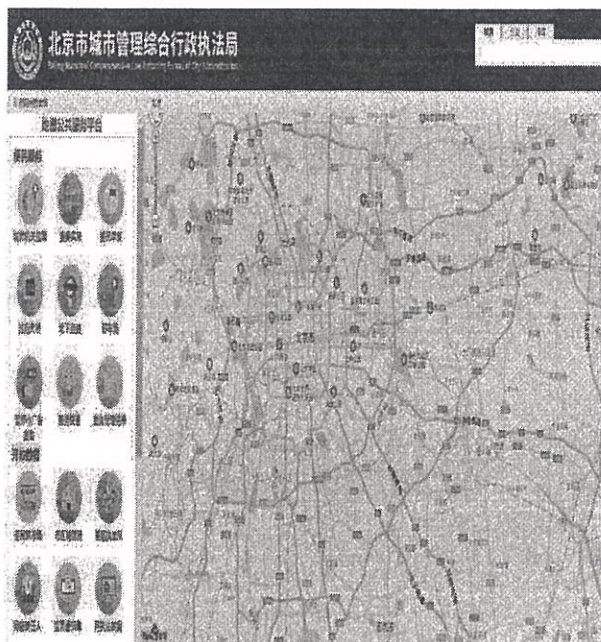
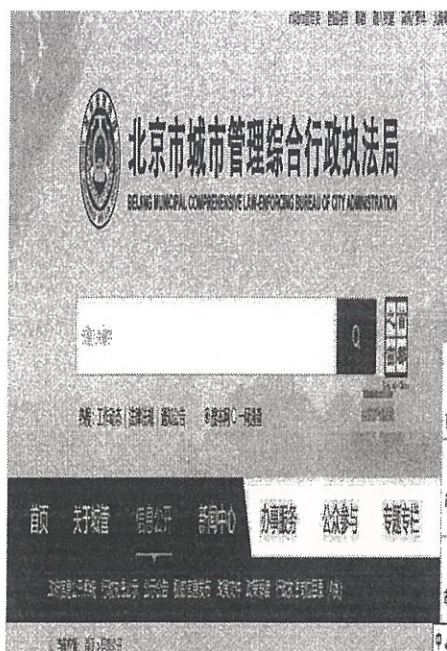


(可通过扫描二维码或登录北京注协官网输入编码的方式查询信息)

说明: 本备案信息仅证明该报告已在北京注册会计师协会报备, 不代表北京注册会计师协会在任何意义上对报告内容做出任何形式的保证。



北京兴中海会计师事务所有限公司
北京市东城区北三环东路36号环球贸易中心C座17层
电话: 010-51260333 传真: 010-51266883
邮政编码: 100013 网址: www.xzhcpa.com

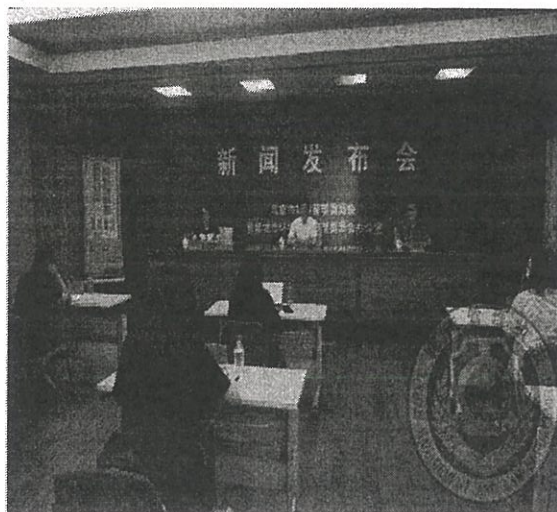
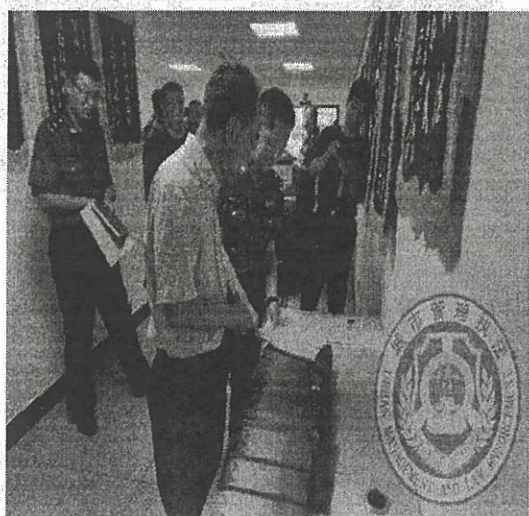


张旒副局长参加《北京市城市管理综合执法分类分级执法工作管理规定（试行）》新闻发布会

发布日期: 2021-10-11 16:25 字体: [大 中 小]



10月9日上午,市城管执法局召开《北京市城市管理综合执法分类分级执法工作管理规定(试行)》(以下简称《规定》)新闻发布会,张旒副局长出席发布会并通报《规定》实施的目的、意义及主要内容、保障措施等;北京岳成律师事务所主任岳远生律师对《规定》进行了点评。会上,张旒副局长还就《规定》相关问题,回答了媒体记者的提问。





目录

一、部门概况	1
(一) 机构设置及职责工作任务情况	1
(二) 部门整体绩效目标设立情况	2
二、当年预算执行情况	6
三、整体绩效目标实现情况	6
(一) 产出情况分析	6
(二) 效果实现情况分析	18
四、预算管理情况分析	22
(一) 财务管理	22
(二) 资产管理	23
(三) 绩效管理	24
(四) 结转结余率	25
(五) 部门预决算差异率	26
五、总体评价结论	26
(一) 评价得分情况	26
(二) 存在的问题及原因分析	27
六、措施建议	28
(一) 加强绩效目标填报编制工作	28
(二) 加强预算编制审核	29
(三) 加强绩效精细化管理	29



北京市城市管理综合行政执法局

部门整体绩效评价报告

兴中海咨字[2022]第 0044 号

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 机构设置

根据《北京市人民政府办公厅关于印发北京市城市管理综合行政执法局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（京政办发〔2013〕2号）、《北京市机构编制委员会关于调整市城管执法局直属机构设置有关事项的通知》（京编委〔2013〕2号）及《中共北京市委机构编制委员会关于调整市城管局机构编制事项的通知》（京编委〔2020〕27号）等规定，北京市城市管理综合行政执法局（以下简称“市城管执法局”）为市城市管理委管理的副局级行政执法机构。

市城管执法局本级行政编制 336 人，内设机构为办公室、法制处（信访处）、执法规划处（研究室）、执法协调处、执法监督考核处、宣传处（公共关系办公室）、装备财务处、专业执法指导处、干部人事处、队伍建设指导处、党群工作处、纪检办公室和工会等 13 个内设机构，同时设有督察总队、执法总队、指挥中心和教育培训总队等 4 个直属机构，实有在职 304 人。



市城管执法局宣传教育中心事业编制10人,实有在职4人,科技信息中心事业编制15人,实有在职6人(事业单位改革后宣传教育中心和科技信息中心合并为执法保障中心,核定编制17人,实有10人)。

2. 主要职责

(1) 贯彻落实国家及本市关于城市管理方面的法律、法规、规章及政策,依法开展治理和维护城市管理秩序的相关工作。

(2) 组织起草本市关于城市管理综合行政执法方面的地方性法规、政府规章草案,制定本市城市管理综合行政执法工作发展规划、政策措施并组织实施;研究提出完善本市城市管理综合行政执法体制的意见和建议。

(3) 负责本市城市管理综合行政执法工作的业务指导、统筹协调、指挥调度、督促检查;负责向市、区政府或相关职能部门及时反映问题、通报情况。

(4) 依法集中行使市政府决定赋予的城市管理领域的行政处罚权,负责跨区域、重大疑难案件的查处工作。

(5) 负责本市城市管理综合行政执法队伍建设、教育培训、监督考核工作。

(6) 承办市政府交办的其他事项。

(二) 部门整体绩效目标设立情况

1. 绩效目标设立依据



按照市委、市政府工作部署,为适应城市管理综合执法体制改革新形势,坚持党建引领、系统观念、创新治理、科技赋能,以首都发展为统领,以满足“七有”“五性”需求为出发点,以疫情常态化防控、城市精细化治理、环境秩序整治为主线,设立2021年度市城管执法局总体绩效目标,不断加强城市管理综合行政执法工作,进一步提升城管执法服务效果,做好首都城市环境秩序综合执法保障。

2. 目标与职责任务匹配情况

围绕全市城管工作部署,结合城市管理综合执法部门自身职能发展规划和工作计划等,在坚持全面治理和专项整治相结合的基础上,市城管执法局确定了2021年部门工作总体绩效目标和重点工作内容。

3. 目标合理性

市城管执法局2021年度部门绩效目标明确,但未突出重点工作任务,如疫情防控、重大活动保障等。总体绩效目标和具体绩效目标如下:

(1) 总体绩效目标

在市委、市政府的正确领导下,不断加强城市管理综合行政执法工作,进一步提升城管执法服务效果,做好首都城市环境秩序综合执法保障。

(2) 具体绩效目标

①做好12345热线管理中心交办群众诉求的接收、转办、



审核、回复、回访及12345直派街乡镇城管执法类诉求数据的汇总、统计、分析工作。2021年重点做好几项工作:一是按照“接诉即办”相关工作要求,采取7*24小时工作模式,对12345交办给城管分中心的群众诉求及时接收、转办,对办理结果审核、回访,对群众反映未解决或不满意的诉求事项及时进行督办;二是对12345移交的政策咨询类来电进行政策解答;三是通过对12345直派街乡镇城管执法类诉求数据的采集、分析研判、电话回访等工作,及时了解城管执法类诉求事项的办理情况,从行业问题治理的角度,加强对区局、基层执法队进行业务指导或政策帮扶。通过对群众反映的城管执法类诉求数据的分析研判,掌握首都城市环境秩序运行情况,为市局领导进行决策提供信息支撑;四是开展非法小广告号码停机咨询、受理。进一步提升队伍适应新形势、完成新任务的能力,夯实理论基础、提升业务素质,培训人数不少于1400人次。加大对违法行为查处力度,有限遏制重点违法行为。通过法规宣传,使市民对城市管理条例的认知得到提升,持续参与城市环境管理工作的热情得到提升,进一步加强首都城市环境秩序整治。

②制作城管电视专栏节目156期。城市楼宇电视公益广告发布280次,公交站台候车亭平面公益广告发布50块,人民日报数字屏公益广告发布2700次,歌华有线平面公益广告发布300万次。城管执法宣传折页设计12版,城管执



法宣传品制作 5 种, 共 5200 件, 城管执法 H5 制作 2 个, “城管开放日” 系列活动 3 场, 城管执法工作电视专题片制作 4 部, 1 部工作总结专题片, 城管执法电视宣传片制作 3 部。上载并编目城管影像素材 440 小时。出版 3 期北京城管杂志, 每期印刷 6000 册, 共印 18000 册。城管执法宣传折页共印 21000 张。以正面宣传北京城管执法工作为内容, 普及城市管理法规, 为城管执法工作创造良好舆论氛围。

③完成物联网平台运行维护、网络运行维护、监控探头运行维护、城管网站运行维护、公共服务系统数据维护、政务云服务、网络安全服务等 7 项运行维护工作; 物联网指挥平台、办公网络无故障运行达到 8700 小时, 84 块指挥大屏完好运行, 会议保障次数 ≥ 500 次, 应用系统故障率恢复时间 ≤ 4 小时, 日常巡检机房个数 ≥ 1 个, 年度巡检次数不低于 1000 次; 提交网络运行维护报告不少于 100 份, 完成系统功能修改不少于 15 项, 系统正常运行率 $\geq 95\%$, 故障响应率 100%, 故障排除率 $\geq 99\%$; 监控探头运维达到 684 点次, 监控探头正常通讯率达到 95%, 设备在线率达到 85%, 系统故障修复响应时间 ≤ 4 小时, 系统运行维护响应时间 ≤ 30 分钟; 网站运行年度累计故障时间小于 36 小时, 网站完好率达到 90%, 网站故障率恢复时间 ≤ 5 小时。完成数据机房建设配套改造、综合执法大数据平台数据迁移等 2 项维护工作, 保障综合执法大数据平台建设运行。完成综合执法大数据平



台数字证书服务、互联网接入服务、无线数据传输运行维护、非法小广告警示系统通讯和线路租用等4项维护工作,保障相关系统、装备正常运行。完成网络设备及软件购置项目硬件采购安装工作。完成2021年OA系统升级改造相关工作,支撑日常办公。

二、当年预算执行情况

2021年全年预算数27832.51万元,其中,基本支出预算数12801.60万元,项目支出预算数15030.91万元(剔除涉密项目后为7615.53万元),其他支出预算数0万元。

资金总体支出27178.52万元,其中,基本支出12165.58万元,项目支出15012.94万元(剔除涉密项目后为7598.24万元),其他支出0万元。

预算执行率为97.65%。其中,基本支出执行率为95.03%;不含涉密项目的支出执行率99.77%。

三、整体绩效目标实现情况

2021年市城管执法局共开展实施12345市城管局分中心“接诉即办”运行服务、办公用房租赁、城管执法服装等38个项目,整体预算执行率99.77%,其中预算执行率100%的项目26个。项目基本按照年初设定的目标开展,并按规定完成。

(一) 产出情况分析

1. 12345市城管局分中心“接诉即办”运行服务项目:



项目预算资金 303.09 万元，截至 2021 年 12 月 31 日，实际支出 303.09 万元，预算执行率 100%。2021 年共办理市 12345 市民服务热线交办各类诉求事项 100 件，自接群众来电咨询 10935 件，签收、办理市局外网群众诉求 626 件，签收、办理舆情移送案件 143 件。从市 12345 市民服务热线（以下简称“市中心”）直派街道（乡镇）的 62.9 万件诉求中，梳理城管部门负责的 6+N 类行业主管问题共 243892 件。其中：夜施扰民 131131 件，街头游商 47735 件，扬尘 16722 件，非法停车场 3031 件，非法小广告 12540 件，违法运营 5880 件，公共区域卫生 26853 件。编写月度环境秩序类分析情况的通报 12 期，编写周环境秩序类分析情况的通报 52 期。非法小广告停机移送本地违法号码 1886 起，经测拨已停机 1195 起；累计警示外埠违法号码 94268 个次。

2. 2020 年“接诉即办”运行服务项目合同尾款：2021 年支付上年尾款 27.55 万元，预算执行率 100%。已按照计划开展并完成。

3. 办公用房租赁：项目预算资金 2242.62 万元，截至 2021 年 12 月 31 日，实际支出 2242.62 万元，预算执行率 100%。2021 年按照合同约定完成。通过项目实施，为市城管执法局人员创造了良好的办公环境，通过较好日常协调沟通，确保疫情防控工作贯彻落实，办公场所安全无事故。

4. 城管执法服装：项目预算资金 939.97 万元，截至 2021



年12月31日,实际支出939.91万元,预算执行率99.99%。
2021年该项目已完成立项审批、公开招标、合同签订、换发人员的确认核对、量体、收货、验收及配发等工作。

5. 综合事务管理服务:项目预算资金139.50万元,截至2021年12月31日,实际支出139.50万元,预算执行率100%。2021年财务管理服务、常年法律服务、专项法律服务、审计服务均按要求完成。

6. 城管执法调研:项目预算资金21万元,截至2021年12月31日,实际支出21万元。2021年城管执法调研课题绩效目标已全部完成,具体为:已完成调研报告3篇;完成行业标准一篇;编纂《城管资料建设与信息交流》12期;课题均按时启动和完成结题,课题评审合格率达到100%,研究课题按时结题率达到100%。同时,坚持边调研边转化的原则,部分调研成果已转化,《城管资料建设与信息交流》《关于构建首都基层综合执法治理体系的研究》课题调研成果为起草加强基层综合执法队伍建设工作意见提供了支撑,为领导决策提供了参考。

7. 城管执法系统教育培训:项目年初财政批复资金631.02万元。因疫情影响和防控要求,教育培训经费调整为36.81万元,截至到2021年12月31日,共使用教育培训经费35.69万元,预算执行率96.94%。2021年主要以网络培训、小班现场教学、直播课堂等方式开展培训工作,全



年开展三期燃气执法专题、新录用人员、正科级领导干部及“学党史 守初心 担使命 强作风”专题等网络培训，参训2.78万余人次；组织电力设施保护、园林绿化、油气管道保护、供热以及燃气执法骨干等现场培训，参训1100余人次；组织《行政处罚法》《行政执法类公务员培训办法》等视频培训，参训1700余人次。共完成了9类33期培训，参训人员2.8万余人次。

8. 城管执法系统网络课程制作: 项目预算资金46.63万元，截至2021年12月31日，实际支出46.53万元，预算执行率99.79%。已完成标准网络课程21学时，微课9门。全年开展了网络培训六期: 燃气执法专题网络培训三期，新录用人员网络培训一期，正科级领导干部网络培训一期，“学党史、守初心、担使命、强作风”专题网络培训一期，累计完训27807人次。燃气执法专题培训第一期完训6666人，完成率99.69%；第二期完训6561人，完成率99.80%；第三期完训6725人，完成率99.93%；“学党史、守初心、担使命、强作风”专题网络培训一期完训6849人，完成率99.69%；新录用网络培训一期: 完训479人，完成率100%；正科级领导干部网络培训一期: 完训579人，完成率100%。

9. 执法装备运行维护: 项目预算资金51.10万元，截至2021年12月31日，项目实际支出50.32万元，预算执行率98.49%。2021年公务用车运行良好，4名司机在位率保



持在90%以上，PDA维修保障情况良好，PDA均能正常执行任务。

10. 城管执法装备购置：项目预算资金62.97万元，截至2021年12月31日项目实际支出58.09万元，预算执行率92.26%。2021年共采购数字集群手台、可燃气体检测仪、防爆执法记录仪、防爆相机、防爆手电、防爆摄像机、执法记录仪等执法装备95件，未完成采购防静电装具15件的计划；新购设备质量达到合同要求，全部投入使用。

11. 城管执法工作经费：项目预算资金191.42万元，截至2021年12月31日项目实际支出191.42万元，预算执行率100%。①综合业务保障一督察考核2021年按照工作计划，对城区和远郊街面环境秩序、“三类场所”疫情防控、生活垃圾和执法风纪等情况进行了检查。综合业务保障一后勤服务项目保障了人员就餐和执法执勤防疫物资、矿泉水、方便面等后勤保障工作。②城管执法工作经费一因公致伤慰问工作：2021年全年慰问16人次。其中因公致伤城管队员13人次、辅助执法人员1人次，因公牺牲人员（烈士）直系供养亲属1人次、因公致残人员1人次。

12. 机动经费：项目预算资金411.87万元，截至2021年12月31日，实际支出411.87万元，预算执行率100%，无预算调整。2021年已按计划完成目标，园区设施设备运行稳定，3号楼设施设备正常运行，安防设施、消防设施、



电梯运行正常，留守该楼物业人员生活正常进行。

13. 城管执法业务资料印刷: 项目预算资金 21.02 万元，截至 2021 年 12 月 31 日，实际支出 20.35 万元，预算执行率 96.84%。已按计划完成北京城管年鉴、法制业务印刷-裁量基准文件汇编、法制业务印刷-北京市城市管理综合行政执法法律法规规范性文件汇编、法制业务印刷-法律法规单行本。

14. 公共危机处理应对服务: 项目预算资金 82.45 万元，截至 2021 年 12 月 31 日，实际支出 82.45 万元，预算执行率 100%。具体明细如下: 清华大学舆情分析及评估合作 35.45 万元、千龙网网络舆情监测及编报合作 30 万元、优讯网视频节目监测及报刊编报合作 17 万元。2021 年全年完成情况: ①清华大学城管舆情分析及评估: 全年完成宣传效果评估季报 4 份，舆情专报 8 份以及舆情引导咨询 3 次，成为构建城管“大宣传”格局的重要支撑，为不断提升城管宣传工作水平做出积极贡献。②千龙网网络舆情监测: 涵盖平面媒体、网络媒体、论坛、博客、微博、微信公众号等各媒介类型，2021 年通过监测系统自动预警及值班人员人工预警等方式监控舆情，并在此基础上制作舆情动态共 283 期，成为提升城管舆论引导力和媒体危机应对能力的重要基础之一。③优讯网视频节目监测: 2021 年全年监测并上报涉及北京城管的电视新闻视频共 742 条次，另提供涉城管报道纸



媒简报 12 期，为北京城管执法机关及时、全面掌握涉北京城管舆情提供了重要支持。

15. 城管执法新闻宣传：项目预算资金 360.55 万元，截至 2021 年 12 月 31 日，实际支出 360.55 万元，预算执行率 100%。2021 年全年目标完成情况：在市属媒体刊发城管执法新闻 12 篇；市属媒体刊发城管宣传专版 2 个；市属电视台刊发城管执法新闻 20 条；市属电视台播出城管执法宣传片 1 个；市属电视台播出滚屏字幕 5 次；开展网络直播 3 期；在新媒体推送城管短视频 6 条；第三方微信发帖不少于 68 篇；城市电视播出节目 156 期；移动电视播出节目 52 期。

16. 城管执法公益宣传：项目预算资金 101.92 万元，截至 2021 年 12 月 31 日，实际支付 101.92 万元，预算执行率 100%。2021 年全年在城市楼宇电视平台播出城管执法公益广告 280 次；在公交站台候车亭灯箱平台发布城管执法公益广告 50 块；在人民日报数字屏播出城管执法公益广告 2700 次；在歌华有线播出城管执法公益广告 300 万次。按计划完成了目标，市民城管执法工作的知晓率显著提高，并积极参与到维护首都环境秩序工作中来；为城管执法营造了良好的氛围，促进了城管执法工作的发展。

17. 宣教中心印刷费：项目预算资金 10.27 万元，截至 2021 年 12 月 31 日，实际支出 10.27 万元，预算执行率 100%。2021 年全年完成第 1、2、3 期，共计 18000 册《北京城管》



杂志的印刷工作;完成 21000 张城管执法宣传折页的印刷工作。

18. 城管执法社会宣传活动:项目预算资金 96.57 万元,截至 2021 年 12 月 31 日,实际支出 96.49 万元,预算执行率 99.92%。2021 年全年目标完成情况:城管执法宣传折页完成 12 版;制作帆布环保袋、拾便器、雨伞、毛巾、水杯等 5 种宣传品共 5200 个;制作文明游园主题、燃气安全主题城管执法 H5 共两部;开展三场主题分别为生活垃圾分类、燃气安全、城管进校园的“城管开放日”活动;制作 4 部城管执法季度专题片,1 部城管执法工作总结片;制作 3 部城管执法电视宣传片。

19. 城管执法电视专栏节目制作:项目预算资金 187.20 万元,截至 2021 年 12 月 31 日实际支出 187.20 万元,预算执行率 100%。2021 年全年完成情况:制作 156 期城管执法电视专栏节目,每期 10 分钟,共计 1560 分钟。每周制作 3 至 4 期,完成 156 期节目的制作。

20. 媒体资产管理系统编目服务:项目预算资金 26.29 万元,截至 2021 年 12 月 31 日,实际支出 26.29 万元,预算执行率 100%。2021 年已按计划完成影像资料上载,编目数达到计划要求。

21. 北京城管监控探头运行维护:项目预算资金 138.18 万元,预算执行率 100%。2021 年全年完成情况:①据实缴



纳了半年的 292 个点位的通讯费,保障监控点位正常数据传输;②完成 684 点次运维,保障监控点位前端设备正常运行。

22. 2020 年北京城管物联网平台运行维护尾款:项目预算资金 258.68 万元,截至 2021 年 12 月 31 日实际支出 258.68 万元,预算执行率 100%。

23. 数据机房建设配套改造:项目预算资金 19.38 万元,截至 2021 年 12 月 31 日实际支出,实际支付 19.38 万元,预算执行率 100%。2021 年完成 B2 数据机房精密空调、配电柜、UPS、电池、机柜、装饰工程等设备和材料的拆除;提供 B2 机房数据机房建设配套实施服务,包括调试准备、设备停机、业务系统切换及恢复、提供备品备件等服务。北京城管数据机房建设配套改造所包含的精密空调、配电柜、UPS、电池、机柜、装饰工程等设备均正常稳定运行。

24. 2020 年北京城管政务云服务合同尾款:2021 年支付尾款 276.51 万元,预算执行率 100%。政务云上运行维护共计 21 套业务系统,保障了 21 个政务云系统正常运行。

25. 互联网接入服务:项目预算资金 75 万元,截至 2021 年 12 月 31 日,实际支出 75 万元,预算执行率 100%。2021 年完成网络监测情况图 2 张;线路正常运行率 100%;对市城管局互联网业务、通讯线路等起到保障作用;满足市城管局工作人员利用互联网进行办公、宣传、信息公开等的工作需求。



26. 2020年北京城管公共服务系统数据维护项目尾款: 项目预算资金15.16万元, 2021年支付尾款15.16万元, 预算执行率100%。

27. 无线数据传输运行维护: 项目预算资金173.11万元, 截至2021年12月31日实际支出, 实际支付169.86万元, 预算执行率98.12%。2021年完成6类无线数据传输通讯费和1类PDA通讯费保障周期均为12个月; 保障周期12个月; 系统正常运行率 $\geq 95\%$, 系统运行维护响应时间 ≤ 1 小时。按计划完成目标。

28. 北京城管网站运行维护: 项目预算资金41.45万元, 截至2021年12月31日, 实际支出41.45万元, 预算执行率100%。2021年城管网站共更新信息2557篇, 月均页面浏览量达到76万次。建立7*24小时现场技术响应机制, 保证城管网站稳定运行, 完成网站云监管服务。保障城管网站正常运行, 向市民宣传城市管理工作, 为市民展现城管风范。

29. 非法小广告警示系统通讯和线路租用: 项目预算资金48万元, 截至2021年12月31日, 实际支出43.77万元, 预算执行率91.20%。2021年联通运营商提供7 \times 24(天/小时)服务。按计划完成目标。

30. 综合执法大数据平台数字证书服务: 项目预算资金26.30万元, 截至2021年12月31日, 项目实际支出25.65万元, 预算执行率97.53%。2021年按照综合执法大数据平



台建设需求，开展综合执法大数据平台数字证书服务工作。该服务工作由北京数字认证股份有限公司提供，项目服务期为2021年7月1日-2021年12月31日，已按要求完成。

31. 北京城管政务云服务：项目预算资金327.09万元，截至2021年12月31日实际支出，实际支付327.09万元，预算执行率100%。2021年政务云上运行维护共计21套业务系统，保障了21个政务云系统正常运行。系统正常运行率 $\geq 95\%$ ，故障排除率 $\geq 95\%$ ，系统故障修复响应时间 ≤ 1 小时，系统运行维护响应时间 ≤ 30 分钟，保障业务系统安全稳定运行。

32. 北京城管公共服务系统数据维护：项目预算资金69.72万元，截至2021年12月31日，实际支出69.72万元，预算执行率100%。2021年完成情况：①完成区局走访调研、数据核实工作2次，公共服务图层更新419条，公共服务平台注册用户716人，城管地图访问量1196724次，微信服务信息更新125条，完成公共服务平台地图网站功能及数据的迁移工作。②系统数据维护外包服务方面，服务商提供 7×24 （天/小时）现场服务。日常数据维护管理方面，每周召开工作例会，总结一周运行维护工作情况，对维护中的问题进行监督解决。③日常进行维护工作方面，维护服务中心每日坚持常规检查工作8项，检查出的问题现已全部解决。④完成对“我爱北京”市民城管通和微信公众号的优化、



调整工作。

33. 北京城管网络安全服务: 项目预算资金 141.20 万元, 截至 2021 年 12 月 31 日, 项目实际支付 141.20 万元, 预算执行率 100%。2021 年网络安全服务团队(北京安信天行科技有限公司)按照合同要求及工作计划完成了合同要求的全年工作内容, 通过北京安信天行科技有限公司服务团队的安全服务, 市城管局信息安全管理水平得到了全面的提升, 全年各项工作共输出报告 87 份。

34. 2020 年北京城管网络运行维护项目尾款: 项目预算资金 92.50 万元, 2021 年支付尾款 92.50 万元, 截至 2021 年 12 月 31 日预算执行率 100%。

35. 网络设备及软件购置: 项目预算资金 45.48 万元, 截至 2021 年 12 月 31 日, 实际支出 44.17 万元, 预算执行率 97.13%。2021 年采购路由器数量 1 台, 采购交换机数量 2 台, 资产达到验收标准。采购非涉密保密检查软件数量 1 套(含管理中心和 446 个授权), 因保密办提出采购软件品牌需与市保密局和市城管委保持一致, 致使采购软件品牌发生变更, 因此未在原计划时间内完成采购, 实际在第三季度完成采购。

36. 综合执法大数据平台数据迁移: 项目预算资金 76.65 万元, 截至 2021 年 12 月 31 日, 实际支出 76.65 万元, 预算执行率 100%。2021 年采购数据迁移服务, 建立了 7*24 小



时现场技术响应机制,为综合执法大数据平台建设提供数据服务与技术支持,保持综合执法大数据平台稳定运行,为业务部门日常业务办理提供技术保障。

37. 北京城管网络运行维护:项目预算资金162.04万元,截至2021年12月31日,该项目实际支出162.04万元,预算执行率100%。2021年全年完成文本报告136份,完成系统功能修改15项。系统正常运行率100%,故障响应率100%,达到预期目标。本项目对市城管局日常执法、办公起到了必要的支撑作用,对新系统开发上线起到支撑、配合作用。

38. 北京城管物联网平台运行维护:项目预算金额268.12万元,截至2021年12月31日,实际支出268.12万元,预算执行率100%。2021年建立了7*24小时现场技术响应机制,为指挥中心、数据机房、会议室等软硬件系统提供技术支持与运维服务,保持物联网平台稳定运行,为业务部门日常业务办理提供技术支撑。

(二) 效果实现情况分析

1. 社会效益

(1) 服务首都发展,不断改善城市环境秩序。

围绕服务首都高质量发展,坚持问题导向、严格执法,确保各项工作落到实处。一是做好重大活动保障,擦亮城市“金名片”。把建党百年庆祝活动、冬奥会冬残奥会执法保障作为头等大事,牵头做好环境秩序整治工作,对活动涉及



区域开展拉网式排查整治，挂账点位全部如期销账，为建党百年庆祝活动、“相约北京”系列测试赛顺利举办营造了良好环境秩序氛围。二是加强生活垃圾分类执法，营造垃圾分类“新时尚”。创新“主题执法月+日常执法检查”模式，开展城管执法进社区专项执法检查，社会效应明显。三是加强大气污染防治，保障首都“常态蓝”。持续开展“一微克”行动，加强施工扬尘、泄漏遗撒、露天烧烤、露天焚烧等违法行为整治，为空气质量改善贡献了力量。四是加强园林绿化执法，维护城市“生态绿”。会同市园林绿化局健全联席会商、信息共享、联合培训等机制，加强对侵占绿地、截干去冠、砍伐树木、损害古树名木、不文明游园等违法行为的执法检查，维护了首都绿化环境。五是加强市政公用安全执法，保护城市“生命线”。组织开展燃气安全执法“敲门行动”，检查燃气充装供应单位、燃气用户等29.8万家次，联合市城市管理委、市应急管理局建立应急联动机制，强化地下管线应急突发事件处置，严厉打击施工外力破坏管线违法行为。

（2）接诉即办解决群众“急难愁盼”问题。

按照“民有所呼、我有所应”要求，坚持接诉即办和主动治理相结合，着力解决群众“急难愁盼”问题。一是落实接诉即办，做好送上门的群众工作。办理市12345市民服务热线直派街乡镇环境秩序类诉求64万件，同比下降1.3%，



在《北京市接诉即办工作条例》实施动员部署会上，城管执法人员张春山为群众办实事典型事例得到蔡奇书记点名表扬。二是加强主动治理，加强“每月一题”无照游商占道经营整治。按照全市接诉即办“每月一题”工作安排，会同市公安局、市商务局、市市场监管局和各区人民政府，全力推动无照游商占道经营整治，立案处罚 6.1 万起，罚款 1632 万元，12345 热线街头游商市民诉求 4.3 万件，实现了同比 2019 年下降 19.4%，同比 2020 年下降 11.8%的“双下降”工作目标。

2. 可持续性影响

（1）有效提升城管执法效。

一是建成城管综合执法大数据平台，推动执法数字化转型升级。平台 3 大工程、19 项任务，13 个子系统、93 个功能模块的建设任务基本完成，执法检查、执法处罚、视频调度等功能上线运行，平台支撑执法作用逐步显现，初步建成具有高集成功能、高应用效能的智慧执法体系。二是创新“信用+风险”执法监管，服务优化营商环境。完成 2019-2020 年度城管执法高频事项分析，结合新施行的法律法规，动态调整权力清单，厘清监管和执法边界，推进执法精细化精准化；制定印发《北京市城管执法系统分类分级执法工作管理规定》，明确分类分级和差异化执法措施，全市约 13 万家责任主体全部分类分级标注，约 30%责任主体得到改革红利，



实施了减量执法检查，约 2.2%（2865 家）完成自动降级处理、加大执法检查频次，进一步优化了执法检查方式，减少对市场主体正常经营活动的影响。

（2）持续加强队伍规范管理。

一是组织专项行动，找准管理教育着力点。组织开展“学党史、守初心、担使命、强作风”专项行动，开展主题党日等专题教育，走深走实“我为群众办实事”实践活动，共开展集中学习 7510 次，参加 9.8 万人次。二是健全完善机制制度，强化队伍规范管理。研究完善新体制配套政策，修订《执法人员行为规范》《教育培训大纲》，制定《关于加强北京市基层综合执法队伍建设的意见》，进一步加强城管综合执法队伍正规化管理和规范化建设。

3. 服务对象满意度

市城管执法局在个别项目实施过程对服务情况进行了调查分析，如：12345 市城管局分中心“接诉即办”运行服务项目—电话回访市中心交办事项 98 件，响应率 100%，解决率 82.7%，满意率 87.8%；城管执法系统网络课程制作项目，网络课程平均满意度为 4.7 分。

查询媒体报道，市城管执法局各项工作效果良好。

北京市城管牵头占道经营专项整治市民诉求同比2019、2020年实现双下降

[illegible]

四、预算管理情况分析

(一) 财务管理

1. 财务管理制度健全性

2021 年装备财务处和相关部门结合市财政及相关部门的最新政策要求对《经济业务活动 内部控制规范手册》第一、二册进行了修订，具体包含《关于印发财务管理办法的通知》（京城管发〔2021〕4 号）、《关于印发预算管理办法的通知》（京城管发〔2021〕5 号）、《关于印发经费支出管理办法的通知》（京城管发〔2021〕6 号）、《关于印发会议费管理办法的通知》（京城管发〔2021〕7 号）、《关于印发培训费管理办法的通知》（京城管发〔2021〕8 号）等制度，不断规范财务管理要求。

2. 资金使用合规性和安全性

除个别合同要素签订时间需规范外,各项支付手续较为完备,基本恰当地记录和反映了项目支出的情况,财务人员借助财务云系统,实现了报销直接生成凭证,决算数据一键



导入等功能,原始凭证、会计账簿、财务报表等会计资料能按期编制、整理归档。

3. 预决算信息公开及基础信息完善性

市城管执法局根据部门决算公开的有关要求,结合部门工作实际,在履行市城管执法局政府信息公开保密审查审批程序,报市财政局主管部门进一步审核把关后于2021年3月3日上午10时在市城管执法局官网和首都之窗网站同步公开市城管执法局2021年财政预算信息、2021年8月26日向首都之窗报送《北京市城市管理综合行政执法局2020年部门决算信息》、2021年9月2日上午10时,在市城管执法局官网和首都之窗网站同步公开市城管执法局2020年度部门决算信息。

(二) 资产管理

市城管执法局制定了《北京市城市管理综合行政执法局财务安全管理办法》(京城管发〔2016〕81号)、《关于印发固定资产管理办法的通知》(京城管发〔2021〕10号)、《关于印发无形资产管理办法的通知》(京城管发〔2021〕11号)等相关文件,建立现金盘点制度,对于固定资产及无形资产,一般每年度组织实施一次资产清查盘点,并形成盘点记录。

2021年,市城管执法局资产总额14725.13万元,较上年增加78.43%。其中非流动资产,金额为13139.24万元,



占资产总额的 89.23%，较上年增加 73.23%、流动资产 1585.89 万元，占资产总额 10.77%，较上年增加 137.44%。

流动资产包括货币资金、财政应返还额度、其他应收款、存货、待摊费用。货币资金 78.09 万元，占资产总额 0.53%，较上年减少 4.08%。财政应返还额度 653.94 万元，占资产总额 4.44%，较上年增加 22.76%。其他应收款 817.40 万元，占资产总额 5.55%，较上年增加 100%。存货 30.44 万元，占资产总额 0.21%，较上年减少 36%。待摊费用 6.02 万元，占资产总额 0.04%，较上年减少 3.50%。

非流动资产包括固定资产、在建工程、无形资产。其中固定资产净值为 2014.58 万元，占资产总额 13.68%，较上年减少 19.20%。主要为车辆和其他通用设备、专用设备、图书档案、家具用具装具等，以保障日常办公需要、更好地履行单位职能。无形资产净值为 4056.50 万元，占资产总额 27.55%，较上年减少 7.30%。主要为计算机软件。在建工程 7068.16 万元，较上年增加 888.10%，为本年新增的大数据平台建设项目，占资产总额 48%。

（三）绩效管理

市城管执法局指定专人负责绩效管理工作，及时收集并上报项目绩效信息，2021 年开展城管电视专栏节目制作项目成本绩效分析，并形成报告；对 2021 年项目开展情况进行绩效监控，形成 2021 年绩效监控工作报告；对 2020 年



22个项目开展绩效评价,占项目总数的55%,涉及金额7119.14万元。其中:3个项目开展部门评价,19个项目开展单位自评,最终19个项目评价结果为优秀,3个项目评价结果为良好。

在绩效管理工作过程中,市城管局还结合实际情况,采取有针对性措施,加强管理,具体为:

1. 2021年加强填报绩效目标表业务培训工作,提高绩效申报业务能力。加强需求调研和方案论证,进一步完善工作措施,明确各职能处室的主体责任,使绩效目标具有可衡量性,可操作性,可评价性。

2. 加强绩效跟踪,及时发现分析项目执行信息,对于进度比较缓慢项目加大监管力度,达到财政资金使用最大限度的效果。

3. 结合以往工作经验,加强项目实施过程的管理,要求具体项目实施部门在工作过程中保留绩效信息资料,以便于全面、完整归集项目效果资料,充分反映项目实施绩效。

(四) 结转结余率

2021年市城管执法局年末结转结余653.93万元,比上年末结转结余增加113.93万元,增加21.10%。其中:财政拨款年末结转结余653.93万元,比上年末结转结余增加121.24万元,增加22.76%。基本支出年末结转635.97万元,比上年末结转结余增加246.88万元,增加63.45%。项目支



出年末结转和结余 17.97 万元，比上年末结转结余减少 132.93 万元，减少 88.09%。

2021 年受疫情影响，办公费、差旅费等基本经费支出较上年减少，结转结余金额增加。

（五）部门预决算差异率

2021 年市城管执法局支出决算数 27178.58 万元，比年初预算支出数 22185.57 万元增加 4993.01 万元，增长 22.51%。其中：

1. 基本支出决算数 12165.64 万元，比年初预算数 13206.50 万元减少 1040.86 万元，降低 7.88%；人员经费支出决算 10956.73 万元，比年初预算数 11447.89 万元减少 491.16 万元，降低 4.29%，主要是因为预计招录人员未到位；公用经费支出决算 1208.91 万元，比年初预算数 1758.61 万元减少 549.70 万元，降低 31.26%，主要是厉行勤俭节约机关运行经费结余。

2. 项目支出决算数 15012.94 万元，比年初预算数 8979.07 万元增加 6033.87 万元，增长 67.20%，主要是年中批复发改委投资项目北京城管大数据平台建设项目预算。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

经评价，市城管执法局部门整体支出综合评价得分 90.78 分，绩效级别评定为“优”。其中：部门决策平均得



分 13.36 分，部门管理平均得分 37.34 分，部门绩效平均得分 40.08 分。

(二) 存在的问题及原因分析

1. 部门决策方面

(1) 绩效目标表填报有待加强

市城管执法局 2021 年填报部门整体支出绩效目标申报表时参照财政预算模板格式，未按工作任务进行划分，只是按绩效目标一、二、三进行填写，填报工作有待细化。

(2) 绩效目标设定的前期调研工作有待细化

2021 年部分项目完成指标的可考量性不足，无社会效益、可持续影响指标，也存在个别项目未能按期完成进行调整的情况，具体项目目标的可实现性、可完成性预期不足，如：城管执法系统教育训练项目，因疫情防控需要，取消了线下培训课程，改为直播课堂、网络培训等形式授课，于 8 月申请核减项目资金 594.21 万元。

(3) 个别项目目标指标值设置过低，不利于项目更有效的执行，如：北京城管网络安全服务项目，产出数量指标为完成文本报告不少于 15 份，全年实际完成报告 87 份，绩效目标值过低。

2. 部门管理方面

(1) 预算管理工作有待加强

2021 年部分项目预算评审的审减率较高，如综合执法大数据平台建设数据迁移，预算申报 88.95 万元，核减 12.30 万元，核减率 13.8%；数据机房建设改造项目申报 25.50 万



元, 审减 5.93 万元, 核减率 23.3%。

(2) 绩效资料收集管理有待加强

市城管执法局具体项目实施人员的绩效管理责任意识需要进一步强化, 2021 年组织了针对绩效管理的专门培训, 要求各部门逐步树立绩效理念, 将绩效管理工作纳入常态化管理, 评价过程中仍存在部分项目绩效资料未按要求留存, 不能完全反映项目效果的情况。

3. 部门绩效方面

(1) 项目管理有待加强

2021 年初预算批复项目 40 个 (含涉密项目 1 个), 年中核减项目 1 个。剔除涉密项目后, 本次绩效评价项目 38 个, 截至 2021 年 12 月 31 日, 38 个项目基本按照计划实施完成, 其中 13 个项目进行资金调整, 共调整资金 798.41 万元; 预算执行率 99.77%, 其中 26 个项目按照年度预算批复全部支出, 执行率 100%。

(2) 满意度调查工作存在不足

2021 年市城管执法局满意调查统计不够科学, 不能全面反映调查的对象分类、每个被调查对象的样本量等, 并且个别项目未能在实施结束后进行满意度调查。

六、措施建议

(一) 加强绩效目标填报编制工作

根据国家现行的政策和市城管执法局部门职责、发展规划、年度工作计划, 充分合理的确定年度绩效目标, 通过科学的分析和论证, 使得目标具有可实现性和可完成性。提高



绩效目标的明确性与细化程度,增加目标分解过程,认真执行项目申报文本的编报工作,有利于衡量绩效目标的完成情况。具体来说,建议对项目进行后续跟踪,研究探索出有针对性的社会效益、可持续影响的量化指标,突出反映市城管执法局履职效果。

(二) 加强预算编制审核

结合项目实施,提高项目预算编制依据的充分性、合理性。准确核定工作量,合理测算项目成本,科学编制预算。细致深入做好项目前期分析论证工作,合理估计项目预期完成数量和效果,减少年度内调整预算情况,减少实际执行中的偏差,确保每个项目预算有理有据,并且与绩效目标保持一致。

日常工作过程中有效控制预算执行。严格按照预算明细支出,提高支出预算执行率和执行效果。

(三) 加强绩效精细化管理

建立常态化的预算项目绩效管理领导小组,对绩效指标设置、绩效跟踪、绩效自评、绩效资料收集整理分析等进行精细化管理,切实提高资金使用效益,强化预算绩效意识,提高绩效的管控力。

同时,强化项目绩效资料的收集,对于受益群体较明显的项目应及时开展对服务对象的满意度调查,可以考虑引入第三方评价机构,进行科学调查,以充分体现市城管执法局履职整体效果,更好地履行部门职责,为首都管理服务。



附:

1. 北京市部门整体支出绩效评价专家意见汇总表
2. 专家及评价工作组情况表
3. 部门整体支出指标体系及评分情况表
4. 反映绩效的相关图片 (4-5 幅, 扉页位置)

附件 1

北京市部门整体支出绩效评价 专家意见汇总表

项目名称： 北京市城市管理综合行政执法局整体支出绩效评价

项目单位： 北京市城市管理综合行政执法局

主管部门： 北京市城市管理综合行政执法局

评价时间： 2022 年 5 月 10 日

评价指标		分值	专家 1	专家 2	专家 3	专家 4	专家 5	平均
部门决策	目标设定	6	4.60	5.50	5.30	5.20	5.60	5.24
	目标依据充分性	2	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	绩效目标合理性	2	1.60	2.00	1.80	1.60	1.90	1.78
	绩效指标明确性	2	1.00	1.50	1.50	1.60	1.70	1.46
	决策过程	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	决策程序	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	资金分配	6	5.00	5.00	5.00	5.00	5.60	5.12
	分配依据	3	2.00	2.00	2.00	2.00	2.60	2.12
	分配结果	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
部门管理	预算执行	15	13.43	13.45	13.43	13.43	14.25	13.60
	支出预算执行率	3	2.93	2.95	2.93	2.93	2.95	2.94
	支出预算调整率	3	2.00	2.00	2.00	2.00	2.30	2.06
	结转结余率	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	结转结余变动率	3	2.50	2.50	2.50	2.50	3.00	2.60
	政府采购执行率	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	预算管理	15	14.60	15.00	15.00	14.50	15.00	14.82
	三公经费控制情况	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	管理制度健全性	3	2.60	3.00	3.00	2.60	3.00	2.84
	资金使用合规性和安全性	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	预算信息公开性	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	基础信息完善性	3	3.00	3.00	3.00	2.90	3.00	2.98
	绩效管理	5	4.00	4.00	4.00	3.60	4.20	3.96
	组织管理机构设立情况	2	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	绩效信息收集情况	3	2.00	2.00	2.00	1.60	2.20	1.96
	资产管理	5	5.00	5.00	5.00	5.00	4.80	4.96
	资产管理规范性	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	固定资产利用率	2	2.00	2.00	2.00	2.00	1.80	1.96
部门绩效	产出	20	18.50	18.50	18.90	18.00	18.50	18.48
	产出数量	5	4.50	4.50	4.40	4.50	4.75	4.53
	产出质量	5	4.50	5.00	4.50	4.50	4.50	4.60
	产出进度	5	4.50	4.00	5.00	4.50	4.60	4.52
	产出成本	5	5.00	5.00	5.00	4.50	4.65	4.83
	效果	25	22.00	23.00	21.50	21.50	20.00	21.60
	社会效益	10	9.00	10.00	9.00	9.00	8.00	9.00
	可持续影响	10	9.00	8.00	9.00	9.00	8.50	8.70
	服务对象满意度	5	4.00	5.00	3.50	3.50	3.50	3.90
合计		100	90.13	92.45	91.13	89.23	90.95	90.78




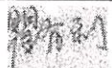

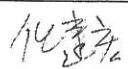

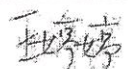
二、专家评价综合意见

评价得分	90.78	
绩效级别	优(90分以上)√ 中(60-80分)□	良(80-90分)□ 差(60分以下)□

附件 2

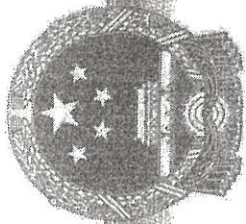
专家及评价工作组情况表

项目名称：北京市城市管理综合行政执法局部门绩效评价

一、专家组情况				
姓名	工作单位	职称/职务	联系方式	签字
孙文贤	北京建筑工程学院	高级会计师	13681340985	
郭万超	北京市社会科学院传媒与 舆情研究所	研究员	13681283139	
魏 筠	北京教育科学研究院	高级会计师	13641183592	
瞿有利	北京交通大学	高级工程师	13693638039	
张建林	首都师范大学	副教授	13651147098	
二、评价工作组人员情况				
姓名	工作单位	职务	专业	签字
任建宏	北京兴中海会计师事务所有限 公司	部门经理	会计	
郭洁	北京兴中海会计师事务所有限 公司	项目经理	会计	
王婷婷	北京兴中海会计师事务所有限 公司	项目经理	会计	
评价机构负责人（签字）： 				

部门整体支出指标体系及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价得分	专家意见
部门名称：北京市城市管理综合行政执法局	目标设定 (6分)	目标依据充分性 (2分)	与国家、北京市社会发展规划的相符性 与“三定”(或部门职能)方案的相符性 与部门规划的相符性	1.00 1.00 0.50	1.00 1.00 0.50	
		绩效目标合理性 (2分)	与部门年度计划的相符性	1.00	0.92	重点工作内容不突出
		绩效指标明确性 (2分)	目标的可实现程度 绩效目标的细化程度 绩效指标的可测量性	1.00 1.00 1.00	0.86 0.86 0.60	个别项目指标设置偏低 个别项目指标细化不足 效益指标可测量性较差
	决策过程 (3分)	决策程序 (3分)	程序的规范性 依据的充分性 责任的追溯性、风险的可控性	1.00 1.00 1.00	1.00 1.00 1.00	
		资金分配 (6分)	政策依据的相符性 测算依据和定额标准的明确性	1.00 2.00	1.00 1.12	测算依据需完善
		分配结果 (3分)	与目标的一致性 分配结果的合理性	2.00 1.00	2.00 1.00	
部门管理 (40分)	预算执行 (15分)	支出预算执行率 (3分)	支出预算执行率	3.00	2.94	预算执行率为97.65%
		支出预算调整率 (3分)	支出预算调整率	3.00	2.06	调整率为25.45%
		结转结余率 (3分)	结转结余率	3.00	3.00	结转结余率为2.35%
		结转结余变动率 (3分)	结转结余变动率	3.00	2.60	结转结余变动率为21.2%
		政府采购执行率 (3分)	政府采购执行率	3.00	3.00	
		三公经费支出控制情况 (3分)	三公经费支出控制程度 三公经费支出标准的相符性	1.00 2.00	1.00 2.00	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性 (3分)	预算绩效管理制度的健全性，业务管理制度的健全性 资产、财务管理制度的健全性	1.00 1.00	0.94 0.96	制度内容需细化 制度内容需细化
		资金使用合规性和安全性 (3分)	会计核算制度完整性、合规性 资金使用合规性	1.00 2.00	0.94 2.00	制度内容需细化
		预算信息公开性 (3分)	资金使用安全性	1.00	1.00	
		基础信息完善性 (3分)	预算公开的及时性 基础信息的真实性 基础信息的完整性 基础信息的准确性	1.50 1.50 2.00 0.50	1.50 1.50 2.00 0.48	
		组织管理机构设立情况 (2分)	管理机构的健全性	0.50	0.50	
		绩效信息收集情况 (3分)	执行机构的健全性 资料收集的完整性 信息分析和整理的及时性	1.00 2.00 1.00	1.00 1.44 0.52	绩效资料收集不足 分析整理有待加强
部门绩效 (45分)	资产管理 (5分)	资产管理规范性 (3分)	资产配置的规范性 资产使用的规范性 资产处置的规范性	1.00 1.00 1.00	1.00 1.00 1.00	
		固定资产利用率 (2分)	固定资产利用率	1.00	1.00	
		产出数量 (5分)	项目完成率	2.00	1.96	
		产出质量 (5分)	项目达标率	5.00	4.53	
		产出进度 (5分)	项目进度情况	5.00	4.60	
		产出成本 (5分)	项目成本控制与改善情况	5.00	4.52	项目实施过程中有调整，个别项目内容变动较大，38个已完成项目中，26个项目执行率100%，其余均有变动。
	效果 (25分)	社会效益 (10分)	社会效益	10.00	9.00	
		可持续影响 (10分)	可持续影响	10.00	8.70	绩效支撑材料有待加强，可持續影响未全部体现，满意度调查对象需完善
		服务对象满意度 (5分)	服务对象满意度	5.00	3.90	
		合计		100.00	90.78	



营业执照

(副本)(6-1)

统一社会信用代码

911101017001425011



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、服
务信息

名称 北京兴中海会计师事务所有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 潘文

经营范围

审查企业会计报表；出具审计报告；验证企业注册资本；清算事项
(金)；出具验资报告；办理企业合并、分立、法律行政法规规定
的其他审计业务；出具相应的审计报告；担任会计顾问；业
务；提供会计、财务、税务和其他经济管理咨询；其他法定资产评估
估。(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，开
展经营活动，不得从事实业政策禁止和限制类
项目的经营活动。)

注册资本 200万元

成立日期 1999年05月06日

营业期限 1999年05月06日至 2029年05月05日

住所

北京市东城区北三环东路36号2号楼C座17层07房
间

登记机关



2021年09月14日