

北京市市级财政支出项目 绩效评价报告

主管部门 北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组
西藏拉萨指挥部

项目单位 北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组
西藏拉萨指挥部

项目名称 西藏拉萨指挥部服务保障项目

评价机构 北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组
西藏拉萨指挥部

北京市财政局
二〇二一年五月

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况.....	1
(二) 项目绩效目标.....	3
二、绩效评价工作开展情况	3
(一) 绩效评价工作情况.....	3
(二) 绩效评价工作过程.....	8
三、综合评价情况及评价结论	10
四、绩效评价指标分析	11
(一) 项目决策情况.....	11
(二) 项目过程情况.....	13
(三) 项目产出情况.....	18
(四) 项目效益情况.....	20
五、存在的问题及原因分析	20
六、有关建议	22
七、其他需要说明的问题	23

西藏拉萨指挥部服务保障项目

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景

为更好的落实中央援藏精神，进一步加强北京市对口支援西藏拉萨和经济合作的工作力度，经市委市政府研究决定在西藏拉萨成立前线指挥部，专门负责扶贫协作和支援合作工作。具体职责包括：在市委、市政府及北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组的领导下，负负责与受援地党委和政府的联系协调工作，组织实施扶贫协作和支援合作工作任务，按权限承担援派干部日常管理和服务保障工作，承担领导小组交办的其他工作。

援藏工作是党治藏方略的重要组成部分，该工作的开展，对于促进西藏经济社会发展、维护西藏稳定和民族团结及构建社会主义和谐社会都有十分重要的意义。

为保障北京援藏指挥部机构的日常运行，满足北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部（以下简称“北京援藏指挥部”）工作人员的日常出行和北京援藏指挥

部专职干部、在市直单位和区县挂职的干部人才、援藏教师、志愿者、司机、首旅保障团人员、食堂聘用人员、来藏看望援藏干部人才的家属等人员的伙食需求，特申请西藏拉萨指挥部服务保障项目。

2、项目主要内容

西藏拉萨指挥部服务保障项目（以下简称“该项目”）内容主要包括后勤保障费、机要通讯车租赁费和新能源汽车租赁费，保障日常工作正常运行。

3、项目预算及资金组成情况

按照部门预算编制要求，结合以往工作情况，依据编制的项目文本申报预算 353.01 万元，项目预算情况汇总详见下表：

序号	明细项目名称	预算金额（万元）
1	其他交通费用-机要通讯车租赁	21.00
2	其他交通费用-新能源车租赁	26.40
3	福利费-后勤保障	305.61
合计		353.01

4、资金支出及执行情况

截至 2020 年 12 月 31 日，该项目 2020 年度实际支付资金 333.879063 万元，结余资金 19.130937 万元，资金支出率 94.58%。详见下表：

项目支出汇总表

序号	明细	预算金额 (万元)	实际支出 (万元)	差额 (万元)	支出率 (%)
1	其他交通费用-机 要通讯车租赁	21.000000	41.200000	6.200000	86.92%
2	其他交通费用-新 能源车租赁	26.400000			
3	福利费-后勤保障	305.610000	292.679063	12.930937	95.77%
合计		353.010000	333.879063	19.130937	94.58%

(二) 项目绩效目标

该项目的绩效目标：为了保证西藏拉萨指挥部工作人员出行和基本伙食需求，租赁部分车辆及提供食堂伙食补助经费，以保障指挥部日常机构保障运行。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价工作情况

1、评价目的

(1) 加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益。

(2) 通过检验财政资金使用管理是否规范、是否达到预期目标，考核财政支出效率和综合效果。

(3) 通过绩效评价，促进北京援藏指挥部总结经验、发现问题、改进工作，进一步加强项目管理，提高财政资金使用效益。

2、评价原则

(1) 科学公正。本次绩效评价工作运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

(2) 统筹兼顾。本次绩效评价工作中单位自评和部门评价职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评由项目单位自主实施，即“谁支出，谁自评”。部门评价在单位自评的基础上开展。

(3) 激励约束。本次绩效评价结果应用与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要减压、无效要问责。

(4) 公开透明。本次绩效评价结果依法依规公开，并自觉接受社会监督。

3、评价方法

本次绩效评价结合项目实际情况，采取成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等绩效评价方法。

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查的方式进行评判的方法。

（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

4、评价指标体系

绩效评价工作小组、专家组结合该项目的特点和预期绩效目标，以资金使用结果为导向，细化了该项目的绩效评价指标体系，明确评价标准。按照“相关性、重要性、可比性、系统

性”原则，确定了该项目绩效评价指标体系。该项目绩效评价指标体系分为决策、过程、产出和效益4个一级指标，其中：

（1）决策指标下设项目立项、绩效目标和资金投入3个二级指标；

（2）过程指标下设资金管理和组织实施2个二级指标；

（3）产出指标下设产出数量、产出质量、产出时效和产出成本4个二级指标；

（4）效益指标下设项目效益指标。

根据项目特点，设定了三级指标和四级指标，具体如下：

西藏拉萨指挥部服务保障项目

绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (3分)	符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策要求	1
			与部门职责范围相符，属于部门履职所需	1
			事业发展规划明确且符合年度工作计划	1
		立项程序规范性 (2分)	项目立项程序、调整程序的规范性	2
	绩效目标	绩效目标	与实际工作内容具有相关性	1

	(6分)	合理性 (3分)	项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平	1
			与预算确定的项目投资额或资金量相匹配	1
		绩效指标 明确性 (3分)	项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标	1
			通过清晰、可衡量的指标值予以体现	1
			与项目目标任务数或计划数相对应	1
	资金投入 (4分)	预算编制 科学性 (2分)	预算编制的细化准确程度	2
		资金分配 合理性 (2分)	预算资金分配依据的充分性、合理性	2
过程 (30分)	资金管理 (15分)	资金到位 率 (5分)	财政资金到位的足额性	5
		预算执行 率 (5分)	项目预算资金按照计划执行	5
		资金使用 合规性 (5分)	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定	5
	组织实施 (15分)	管理制度 健全性 (8分)	项目管理制度的健全性	8
		制度执行 有效性 (7分)	项目管理制度执行的有效性	7
产出 (30分)	产出数量 (9分)	实际完成 率 (9分)	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%	9
	产出质量 (7分)	质量达标 率 (7分)	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%	7
	产出时效 (7分)	完成及时 性 (7分)	项目产出是否按照实施方案及时完成	7
	产出成本 (7分)	成本节约 率 (7分)	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%	7

效益 (25分)	项目效益 (25分)	社会效益 (10分)	保障了北京援藏指挥部工作人员出行和基本伙食需求,保障北京援藏指挥部日常机构正常运行	5
			改善北京援藏指挥部工作人员的生活条件	5
		可持续影响 (10分)	促进西藏经济社会发展、维护西藏稳定和民族团结	10
		满意度 (5分)	预期服务对象对项目实施的满意度	5
合计				100

5、评价结论及等级确定

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式,总分设置为100分,等级划分为4个等级:

90(含)-100分为优;

80(含)-90分为良;

60(含)-80分为中;

60分以下为差。

(二) 绩效评价工作过程

绩效评价工作程序主要分为前期准备阶段、评价实施阶段、总结阶段三个阶段。

1、前期准备阶段

2021年5月,北京援藏指挥部组建绩效评价工作小组。绩

绩效评价工作小组明确每名成员的职责及分工，并对绩效评价工作小组进行了业务培训。

2、评价实施阶段

（1）开展基本情况调研。绩效评价工作小组对该项目的预算、批复、支出、项目管理等进行调研，初步收集项目相关信息资料。

（2）收集并复核项目资料。绩效评价工作小组结合项目绩效评价资料准备清单，收集了与该项目相关的决策、过程、产出和效益等方面的资料，再按照项目支出绩效目标实现情况，对资料的完整性、准确性等进行逐一复核。

（3）遴选专家，组建专家组。绩效评价工作小组依据客观、公正的原则，结合项目特点，遴选 2 名管理专家、1 名财务专家和 2 名业务专家，组建专家组，并对专家进行了绩效评价培训

工作。

（4）绩效评价工作小组和专家组共同制定评价重点、评价指标体系框架和评分方法、评价进度等事项。

（5）编制专家手册。围绕评价指标体系和评价重点，绩效评价工作小组对资料进行分析、归集、整理，装订成册，形成专家资料手册，提供给专家组审阅评议。

(6) 完善指标体系，出具最终评价意见。专家组在审阅项目资料的基础上，通过听取绩效评价工作小组的中期工作情况汇报，进一步了解项目管理过程及绩效完成情况，研究确定和细化项目评价指标体系的四级指标。专家组依据该项目执行情况和绩效评价指标体系，对该项目的决策、过程、产出和效益等方面进行评价和打分，出具最终评价意见并提出决策、过程、产出和效益等方面建议。

3、评价总结阶段

(1) 撰写绩效评价报告。绩效评价工作小组在专家组提出评价意见和建议后，汇总专家评分，确定绩效级别。同时结合专家组的评价意见，撰写该项目的绩效评价报告。

(2) 修改和完善绩效评价报告。绩效评价工作小组将绩效评价报告与北京援藏指挥部沟通，形成初步评价意见。

(3) 形成正式绩效评价报告。绩效评价工作小组在北京援藏指挥部反馈意见的基础上，对绩效评价报告进行修改和完善，形成正式绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

该项目实施符合单位职能，财务支出较为规范。但在绩效指标细化量化、成本控制、过程管控等方面还有可提升的空间。

该项目支出绩效评价得分 87.20 分，其中项目决策 12.50 分，项目过程 25.60 分，项目产出 27.30 分，项目效益 21.80 分，绩效评定结论为“良”，具体情况见下表：

**西藏拉萨指挥部服务保障项目
项目支出绩效评价结论表**

评价内容	分值	评价得分
项目决策	15	12.50
项目过程	30	25.60
项目产出	30	27.30
项目效益	25	21.80
综合得分	100	87.20

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1、项目立项情况

根据《北京市扶贫协作和支援合作项目管理办法（试行）》要求，该项目符合国家扶贫协作和支援合作工作总体部署和考核要求、当地实际需求、北京市扶贫协作和支援合作规划和三年行动计划。依据《北京市扶贫协作和支援合作项目管理办法（试行）》《北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部 2020 年预算（草案）》等文件，北京援藏指挥部提交 2020 年度西藏拉萨指挥部服务保障项目申报书。按照市委组织

部 2010 年 9 月下达的《关于明确对口支援前线指挥部干部相关待遇的请示》以及《北京市财政局关于印发〈北京市行政事业单位对口支援派出机构及援建人员费用管理试行办法〉的通知》（京财行〔2008〕1616 号），根据工作需要，该项目租赁新能源车和机要通讯车，以保证日常通行，同时，提供食堂伙食补助经费，以保障北京援藏指挥部日常机构的正常运行。

评价分析认为，该项目作为延续性项目，能够持续保障和改善北京援藏指挥部工作人员的工作生活条件，能够满足援藏工作人员的工作所需，并能够确保工作人员安全，将为有效开展援藏各项工作创造有利条件。北京援藏指挥部按照相关要求组织开展立项并申报预算，基本符合全面预算绩效管理需求。

2、绩效目标情况

（1）目标合理性分析

该项目通过租赁部分车辆及提供食堂伙食补助经费，能够保证北京援藏指挥部工作人员出行和基本伙食需求，以保障北京援藏指挥部日常机构运行。

评价分析认为，该项目设定的绩效目标基本符合有关政策和单位职责，但设置的科学性有待提高，以加强目标的可实现性和可操作性。

（2）目标明确性分析

该项目为延续性项目，通过该项目的实施，能够改善北京援藏指挥部工作人员的生活条件，合理保障北京援藏指挥部工作人员身心健康，有效提高北京援藏指挥部工作人员的工作效率，保障北京援藏指挥部日常机构的正常运行。

评价分析认为，该项目设定的绩效目标不够明确，需进一步明确该项目保障运行的范围。

（3）目标细化程度分析

该项目设定的目标即保证西藏拉萨指挥部工作人员出行和基本伙食需求，租赁部分车辆及提供食堂伙食补助经费，以保障北京援藏指挥部日常机构的正常运行。但该项目的产出数量指标和效益指标的细化、量化不足，对于绩效目标的内容未全部涵盖，如租赁车辆数量、伙食补助人数、人次等未明确设置指标；效益指标凝练不足，未达到可考量的要求；服务满意度对象需进一步明确。

评价分析认为，该项目部分指标设定的细化程度不足，需进一步加强可衡量性。

（二）项目过程情况

1、项目资金管理情况分析

为规范北京援藏指挥部日常经费使用管理程序，明确审批权限，严格预算管理，加强资金使用的合规性，保障北京援藏指挥部履行职能及开展各项工作的需要，特别制定《北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部日常经费使用管理办法》。同时，该项目在资金使用过程中，遵守有关财经法律法规，遵照政府会计准则制度核算，按照部门预算批复执行，并执行《北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部财务管理办法》《北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部资金支出管理办法》等制度。另外，财务管理部对项目资金实行“专款专用”管理，执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容。

评价分析认为，该项目资金管理制度较为完善，资金使用合理，支出凭单、发票等附件较为齐全，未发现资金挪用、截留等严重违规情况。但该项目伙食补助人数与补助人次关系不明确，租赁车辆标准不明确，成本没有按照项目细分，没有反应单位成本。特别是关于车辆租用、使用与“三公经费”中车辆使用费的关系不明确，是否在规定范围之内的合规性说明未提供。

2、项目组织实施情况分析

（1）组织机构建设情况

该项目组织机构健全，北京援藏指挥部内设办公室（党委办公室）、宣传联络部、规划发展部、项目管理部、财务管理部、审计和监督部六个职能部室，能够有效保证项目运行。

（2）项目组织实施程序

项目资金下达后，北京援藏指挥部专门成立了领导小组，按照内部职责进行了明确分工，并做到全过程管理，确保项目进度、质量、安全和效益，保障了项目的有序进行。北京援藏指挥部在经费使用上执行预算管理的有关规定，按照年初北京市财政局预算批复执行，做到“专款专用”，严禁挤占挪用预算资金；大额经费的使用，按照“三重一大”制度的有关规定执行，实行集体研究决定。用款额度在 10 万元（不含）以下的，由财务管理部、审计和监督部审核后，报主管财务的副指挥审批。财务管理部、审计和监督部之间互相审核支出的合理性；用款额度在 10 万元（含）以上的，经北京援藏指挥部办公会议集体研究决定后，由财务管理部、审计和监督部审核后报主管财务的副指挥审批。

评价分析认为，该项目组织机构设立较为健全，组织分工较为明确。

3、项目管理情况分析

（1）项目管理制度建设情况

为做好项目管理工作，规范项目执行程序，提高项目执行效率，北京援藏指挥部执行《北京市扶贫协作和支援合作项目管理辦法（试行）》，并制定了《北京援藏指挥部党委“三重一大”议事规则》《北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部日常经费使用管理办法》《北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部财务管理辦法》《北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部资金支出管理办法》《北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部采购管理办法》《北京援藏指挥部关于厉行节约的若干规定》及《北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部合同管理办法》等，并参照执行。

根据制度，北京援藏指挥部财务管理部负责食堂采购的报销及资金支付，指导和监督首旅服务团队执行预算和财务管理的规定。对于食堂采购发生的预算批复金额以内的经常性支出，由审计和监督部审核后，报经主管财务的副指挥同意后即可履行报销手续。

北京援藏指挥部食堂由首旅服务团队援藏干部担任，设主

管一人，食堂采购员两名。首旅服务团队主管负责审批采购计划，控制食堂采购预算执行，监督食堂采购员及验收员履行职责，遵循财务管理、内部控制及廉政建设的相关规定；食堂采购员负责供应商的筛选，确定合格供应商，并经常对供应商进行考核评价；负责协同验收员，对供应商所配送的食品进行验收，严格把关，监督食品原料辅料的出入库及库存情况，提出改进意见和建议；负责调研市场价格，定期或不定期进行市场调查，以了解市场价格浮动行情；负责保管进货单据，根据进货统计和约定时间，对单据进行审核后申请付款。同时，遵循北京援藏指挥部的相关规定，履行采购审批程序及财务报销程序。

（2）项目管理制度执行情况

根据《北京市扶贫协作和支援合作项目管理办法（试行）》要求，该项目的实施，能够按照国家相关政策和考核要求，遵循科学高效、规范有序、安全优质、廉洁透明、注重成效原则执行相关管理制度。同时，该项目资金按照国家相关要求和资金管理规定，单独设账管理，能够做到“专账核算、专款专用”，并指定专人负责项目财务工作，按照批准的预算内容执行，日常做好账务设置和账务管理，不断健全内部财务管理制度；该项目经费支出按照规定费用开支范围和标准对项目进行列支，

在使用项目经费时，按照新的政府会计制度规定，在经手人、项目负责人、财务审核、领导审批签字齐全后方允在项目中列支。但在项目具体实施中，未见首旅团队制定详细的采购审批计划，对供应商的筛选过程不清晰，也未见对供应商进行考核评价的相关资料。

评价分析认为，针对该项目的管理制度和实施方案需要进一步完善，由于项目内容涉及多个方面，特别是涉及日常保障经费，需要明确的管理办法以及内部控制程序，现有管理制度不够健全。建议继续加强对项目实施过程中的管理，并注意管理资料留痕。另外，租车合同没有油料使用方式的说明；车辆使用管控情况没有相应的规定，车辆没有使用记录，对于项目的管理规范性和力度需要进一步加强。

（三）项目产出情况

1、项目预期目标完成情况

2020 年度，该项目按照年度工作要求，按期完成了全部工作内容。该项目为北京援藏指挥部工作人员提供了全年的伙食服务及租赁车辆服务，保障了北京援藏指挥部工作人员出行和基本伙食需求，并通过科学管理，达到了预期设定的全年绩效目标。

评价分析认为，通过该项目的实施，完成了预期既定的目标。但租车费使用产出材料不够完善，项目补助受益情况不够明确，伙食保障情况和车辆年度使用行驶公里数未提供具体说明，项目完成情况的支撑资料有待进一步归集。

2、项目质量完成情况

该项目各项工作按照年度工作整体要求和国家相关规范要求执行，通过该项目的实施较好保证了北京援藏指挥部工作人员的出行和基本伙食需求，能够做到“服务及时、周到全面、保障有力”，为日常工作提供了良好的后勤服务保障。

评价分析认为，该项目完成质量较好。

3、项目实施进度情况

根据年度工作安排，该项目于 2020 年 12 月 31 日全部实施完毕。

评价分析认为，该项目各个阶段按照计划时间进行，并在 2020 年底完成了项目预期目标。

4、项目经济性情况

该项目采取了成本控制手段，资金到位较为及时，结余经费 19.130937 万元。根据项目完成情况，北京援藏指挥部在完成项目产出质量和数量的同时，结余了部分资金。

评价分析认为，该项目执行过程中资金按照预算执行，采取了经济控制措施，经济性较合理。但对于车辆使用标准和范围，补助标准和人数等需要进一步明确。

（四）项目效益情况

1、项目社会效益

该项目以人为本，通过租赁部分车辆及提供食堂伙食补助经费，保证了北京援藏指挥部工作人员出行和基本伙食的需求，为北京援藏指挥部工作人员提供了良好的工作和生活后勤服务，进一步提高了援藏保障能力。

2、服务对象满意度

该项目实施后，未开展服务对象满意度调查，缺乏相应资料及数据分析，不能充分体现满意度指标是否达到预定目标。同时，作为延续性项目，服务对象满意度调查能够分析项目实施中存在的问题，探求目前项目中存在的薄弱环节，分析原因并提出改进建议，有利于持续性项目的不断优化。

五、存在的问题及原因分析

（一）项目部分绩效指标设定的不够明确，细化、量化程度不足

该项目设定的目标，明确了项目预期要达到的总体目标，

但该项目的产出数量指标、效益指标的细化、量化不足，对于绩效目标的内容未全部涵盖，如租赁车辆数量、伙食补助人数、人次等未明确设置指标；效益指标凝练不足，未达到可考量的要求；服务满意度对象需进一步明确。

（二）项目实施过程管控措施不够严谨，项目管理制度体系有待完善

该项目管理制度包括《北京援藏指挥部会议费、差旅费、误餐费管理办法》《北京援藏指挥部食堂采购管理办法》《北京援藏指挥部采购管理办法》《北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组西藏拉萨指挥部日常经费使用管理办法》等，制度较齐备，但该项目针对性的管理制度和实施方案需要完善，项目内容涉及多个方面，特别是涉及日常保障经费，需要明确的管理办法以及内部控制程序，现有管理制度不够健全。

（三）项目效益呈现不足，未开展总结分析

该项目绩效资料体现不够充足，在资料收集和梳理的过程中，存在资料归集不够完整，阶段性工作体现不够充分等问题，未能充分体现项目开展的具体情况及其效益。同时，相关社会效益、可持续影响等缺少同比、环比的数据分析，绩效完成情况的量化可衡量性不足；服务对象满意度调查无佐证材料，需要

进一步科学设置满意度指标，完善满意度调查。

六、有关建议

（一）深入研究绩效指标的设定，使绩效目标可考量

进一步提高预算管理意识，根据年度工作计划，以财政预算产出和效果为重点设定清晰明确的绩效目标和具体可衡量的指标值，实现以结果为导向的绩效目标管理模式，提高财政资金使用的经济性、效率性和效果性。针对该项目，需要科学编制绩效目标申报表，为财政预算支出绩效管理奠定基础，提高效益指标的可考核性。

（二）加强项目管理，提升管理的全面性和系统性

进一步完善项目管理制度，完善采购管理制度，建立健全针对该项目的管理体系，加强对于项目整体实施过程的系统性把控，以便顺利的完成项目各阶段的工作任务；加强项目经费执行的过程监督，特别是福利费支出，明确福利支出的政策和资助方式，现有项目均通过食堂采买资助，相关政策应配套完整，便于监督；规范项目采购程序，并严格执行，特别是车辆租赁等购买服务，严格审批程序，明确服务内容和 service 量，提高财政资金的使用效益。

（三）提升绩效管理意识，注重项目绩效资料的收集和整

理

提高绩效管理意识，强化公共财政支出绩效管理理念，按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》要求，加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，切实增强北京援藏指挥部的支出责任和效率意识，提高财政资金使用效益。另外，建议进一步加强对资料的收集和档案整理，以便于对该项目财政资金的经济性、效率性和效果性进行绩效分析。

七、其他需要说明的问题

无。