

北京市订餐服务合同

订餐人(甲方):

餐饮经营者(乙方):

主要订餐事项	用餐时间	年 月 日 时 分		用餐类型	☐ 婚宴 ☐ 商务餐 ☐ 年夜饭 ☐ 其他		
	用餐位置 (桌号、包间名)		用餐方式	☐ 桌餐: 桌数_____备桌数_____每桌人数_____ ☐ 自助餐: 人数_____机动比例_____			
	菜品 (见附件)	热菜_____道 主食_____道 点心_____道 汤羹_____道 凉菜_____道 其他:					
	酒水	☐ 甲方自带: ☐ 乙方提供:			违约金标准		
	其他收费服务及收费标准			赠送的商品或服务			
餐费支付	概算价款	每□桌 / □人: _____元 总计: ¥: _____元 (不含酒水)					
	餐费预付	定金	¥: _____元 (不超过概算总价款 20%)	预付款	¥: _____元	定金或预付款凭收据作为结算依据	
	结算方式	☐ 现金 ☐ 支票 ☐ 信用卡 ☐ 银行转账 ☐ 其他:					
事项变更与合同解除	主要订餐事项变更	1、一方需变更主要订餐事项的,应当提前_____日(不含本日)通知对方,并以双方认可的方式达成变更协议。 2、用餐桌数或人数少于合同约定,且甲方未按照约定提前通知乙方的,解决办法为:					
	合同解除	1、甲方于用餐前解除合同,应当提前_____日(不含本日)通知乙方,否则: ☐ 无权收回定金/ ☐ 支付概算总价款_____%的违约金。 2、乙方于用餐前解除合同,应当提前_____日(不含本日)通知甲方,否则: ☐ 双倍返还定金/ ☐ 支付概算总价款_____%的违约金。					
其他约定							
请在签字前充分了解本合同有关事宜,认真填写表格内容,仔细阅读并认可背书合同条款。							
订餐人(甲方)签章:				餐饮经营者(乙方)盖章:			
联系地址:				联系地址:			
联系电话: _____ 联系人: _____				联系电话: _____ 联系人: _____			
合同签订日期: _____ 年 月 日							

北京市订餐服务合同条款

一、甲方主要权利和义务

- 1、按照合同约定的时间、位置文明用餐，遵守公共秩序，尊重社会公德。携带的物品应当自行妥善保管或交由乙方代为保管。
- 2、据实结算各项费用，并在餐后即时将未结余款一次性支付给乙方。如造成乙方设施、设备、餐具等损坏的，甲方应当在结算时一并赔偿。
- 3、如需在乙方经营场所内开展布展等活动的，应当事先征得乙方同意。

二、乙方主要权利和义务

- 1、按照合同约定向甲方提供菜品、酒水及服务，严格执行国家及北京市的有关规定，并保证食品及用餐环境的卫生和安全。
- 2、对其同意的甲方布展等活动，应当提供便利条件。
- 3、除双方约定的费用外，乙方不得收取任何其他费用。

三、双方责任

- 1、甲方未按照合同约定来用餐，应当赔偿由此给乙方造成的损失。
- 2、甲方未经允许在乙方经营场所内擅自开展布展等活动的，应当及时清除，给乙方造成损失的，甲方应当承担赔偿责任。
- 3、乙方提供的菜品、酒水、服务不符合合同约定的，应当赔偿由此给甲方造成的损失。
- 4、变更主要订餐事项而未按照合同约定提前通知对方，或未征得对方同意的，应当赔偿由此给对方造成的损失。

四、不可抗力和意外事件

因发生重大疫情、自然灾害等不可抗力或临时停电等不可预知的突发事件的，经核实可全部或部分免除责任，但应当及时通知对方，并在合理期限内提供证明。

五、争议解决方式

本合同项下发生的争议，双方应当协商解决或向消费者协会等有关部门申请调解解决；协商、调解解决不成的，可向有管辖权的人民法院起诉，或按照双方另行达成的仲裁协议申请仲裁。

六、未尽事宜，双方应当协商解决。本合同一式两份，双方各执一份。本合同在双方签字盖章后生效。