

工作居住证系统操作流程—新办业务

(单位已开通权限)

一、单位系统登录

单位经办人登录北京国际人才网 (<https://www.bjrcgz.gov.cn/>) ,点击【单位入口】跳转至【北京市统一身份认证平台】，登录成功后默认进入人才业务办理平台首页



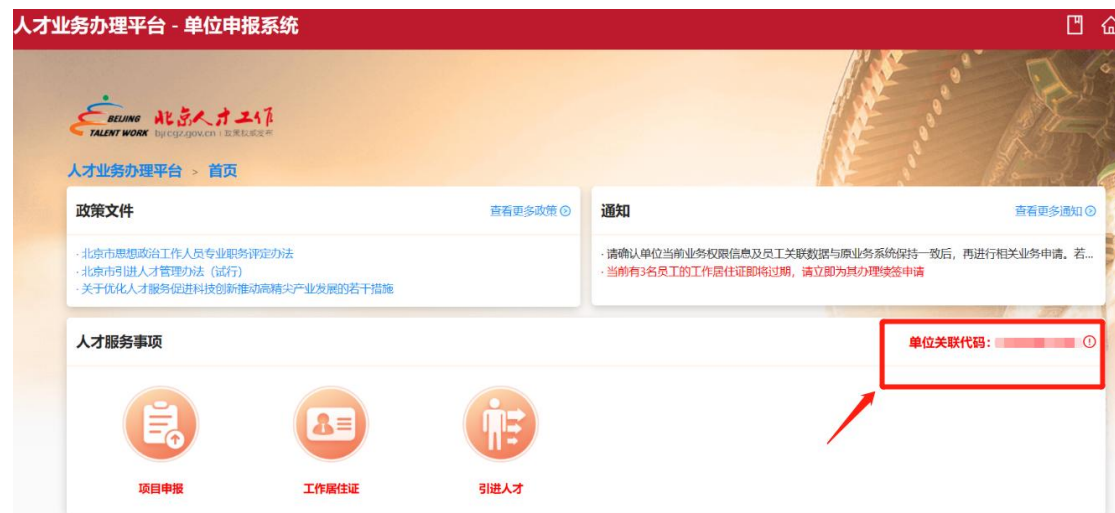
1. 进入登录页面

特别提示：系统暂未开通口令登录方式，请选择法人一证通、电子营业执照等方式登录。



2. 进入首页

特别提醒：需注意红框中的“单位关联码”，并告知需要申请新办的人员，用于与单位关联。



二、个人系统登录

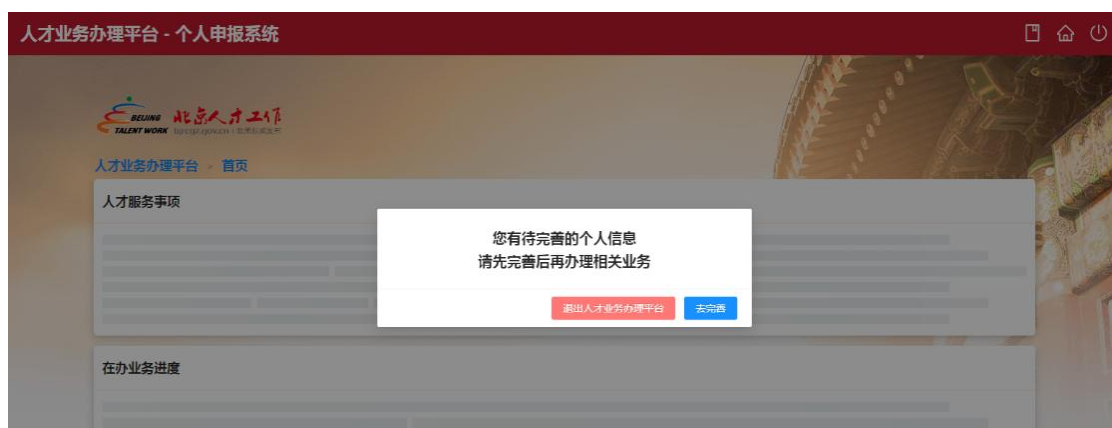
点击“个人入口”进入人才业务办理平台首页：



1.进入登录页面



2.完善系统个人信息



1)填写一般信息

人才业务办理平台 - 个人申报系统

BEIJING 北京人才工作 TALENT WORK bjcgz.gov.cn | 政策权威发布

人才业务办理平台 > 个人信息完善

基础信息采集

返回上一级

当前填写进度：

A-1 一般信息 教育信息 学习经历 工作经历 证件照片 预览提交

请填写个人信息

姓名

性别

联系电话

证件类型

身份证

证件号码

* 民族

* 婚姻状况

* 政治面貌

* 户籍地址

* 现居住址

北京市

2)填写教育信息

人才业务办理平台 - 个人申报系统

基础信息采集

返回上一级

当前填写进度：

A-1 一般信息 教育信息 学习经历 工作经历 证件照片 预览提交

请填写国内教育信息

* 国内最高学历

* 国内最高学位

* 学位证书编号

* 学位证书门类

* 是否持有职称证书

上一步

下一步

3)添加学习经历

人才业务办理平台 - 个人申报系统

BEIJING 北京人才工作 TALENT WORK bj.csg.gov.cn 北京人社局发布

人才业务办理平台 > 个人信息完善

基础信息采集

返回上一级

当前填写进度：

一般信息

教育信息

学习经历

工作经历

证件照片

预览提交

请填写学习经历

添加

入学日期	毕业日期	院校名称	学习国家	学习身份	所学专业	操作
						删除

上一步

下一步

4)添加工作经历

人才业务办理平台 - 个人申报系统

BEIJING 北京人才工作 TALENT WORK bj.csg.gov.cn 北京人社局发布

人才业务办理平台 > 个人信息完善

基础信息采集

返回上一级

当前填写进度：

一般信息

教育信息

学习经历

工作经历

证件照片

预览提交

请填写工作经历

添加

合同开始日期	合同终止日期	单位名称	工作地点	担任职务	操作

上一步

下一步

4)上传证件照片

特别提醒：需上传个人近期免冠彩色证件照（非生活照、艺术照），大小及格式参见下图。

人才业务办理平台 - 个人申报系统

人才业务办理平台 > 个人信息完善

基础信息采集

当前填写进度：
[A3] 一般信息 — [B3] 教育信息 — [C3] 学习经历 — [D3] 工作经历 — [E3] 证件照片 — [F3] 预览提交

请上传免冠证件照片

+ 请选择附件

免冠证件照片上传要求：
1. 图片大小在1Mb以内
2. 图片尺寸为150*200像素
3. 图片格式为JPG

上一步 下一步

5)信息预览提交

人才业务办理平台 - 个人申报系统

人才业务办理平台 > 个人信息完善

基础信息采集

当前填写进度：
[A3] 一般信息 — [B3] 教育信息 — [C3] 学习经历 — [D3] 工作经历 — [E3] 证件照片 — [F3] 预览提交

请确认填写内容

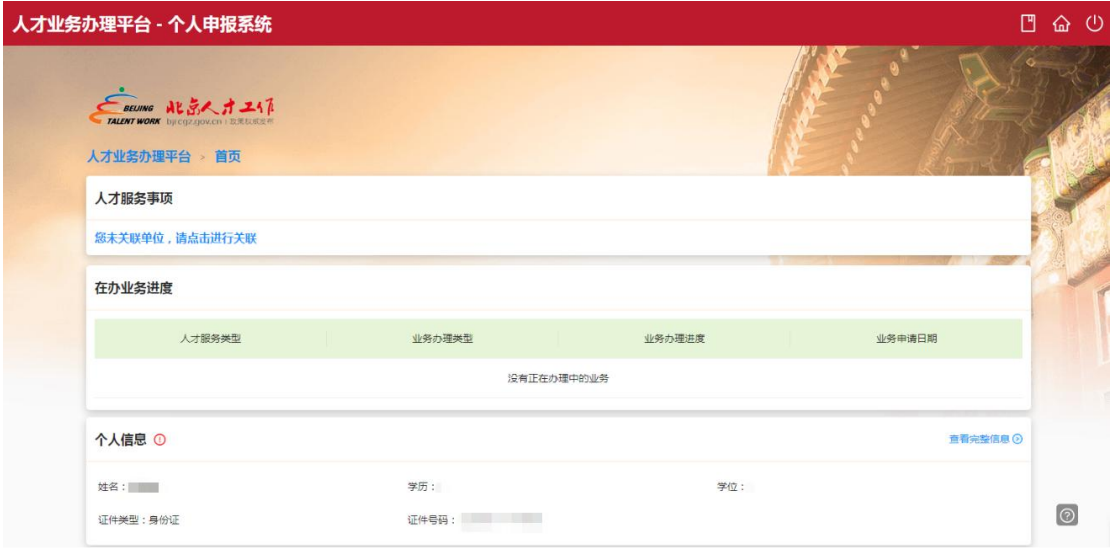
姓名： 性别： 联系电话： 民族： 政治面貌： 婚姻状况： 证件类型：身份证 证件号码： 户籍所在地： 现居住地址：

国内最高学历： 国内最高学位： 学位证书编号： 学位授予门类： 是否持有职称证书：

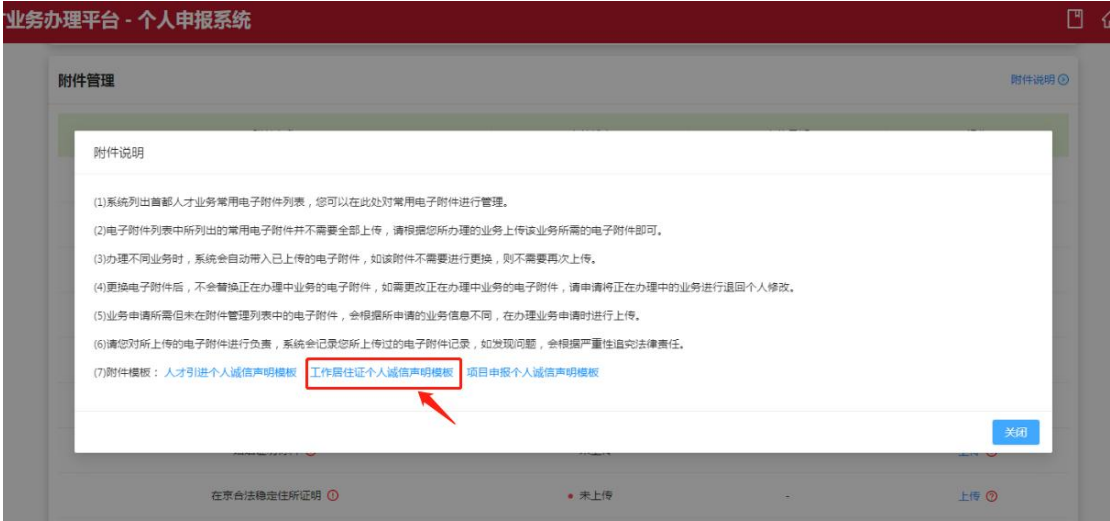
上一步 提交

3.返回首页，在附件管理中上传附件证明材料

特别提醒：请按照**丰台区工作居住证新办材料清单**要求，上传所需的证明材料原件。清单中未提及材料不需上传。材料清单可关注“丰台人社”微信公众号，在“网上办事”—“人才服务”—“业务办理”—“工作居住证”中下载使用。

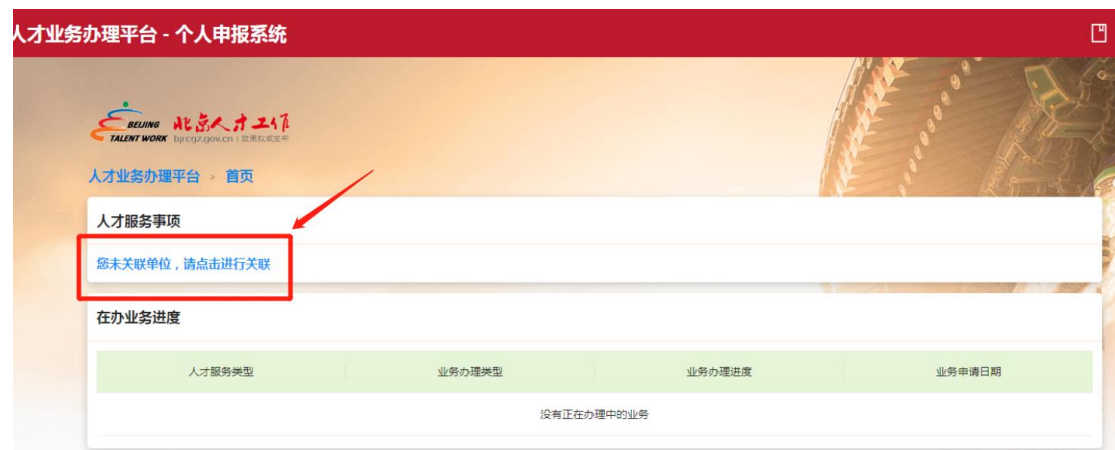


注：诚信声明模板请从“附件说明”—“工作居住证个人诚信声明模板”中下载

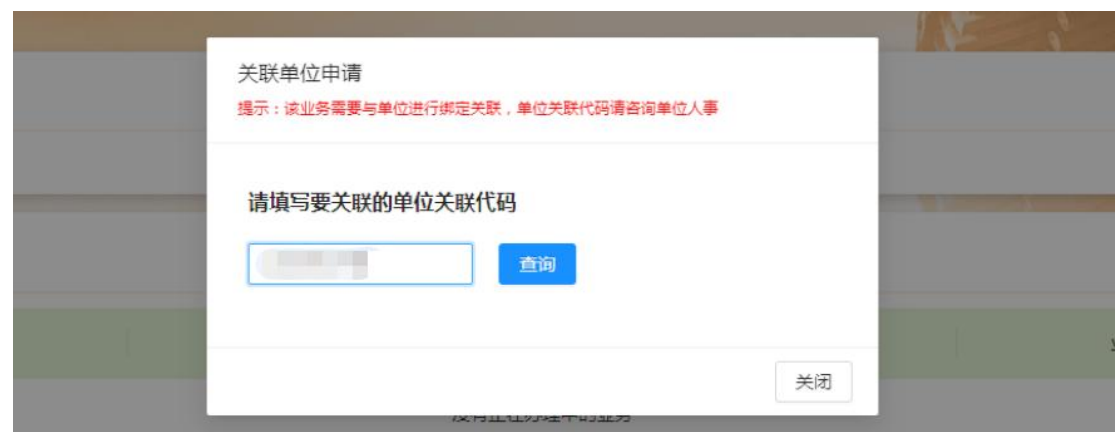


三、 关联单位

1. 返回首页，在人才服务列表中，进行关联



2. 填写单位关联码

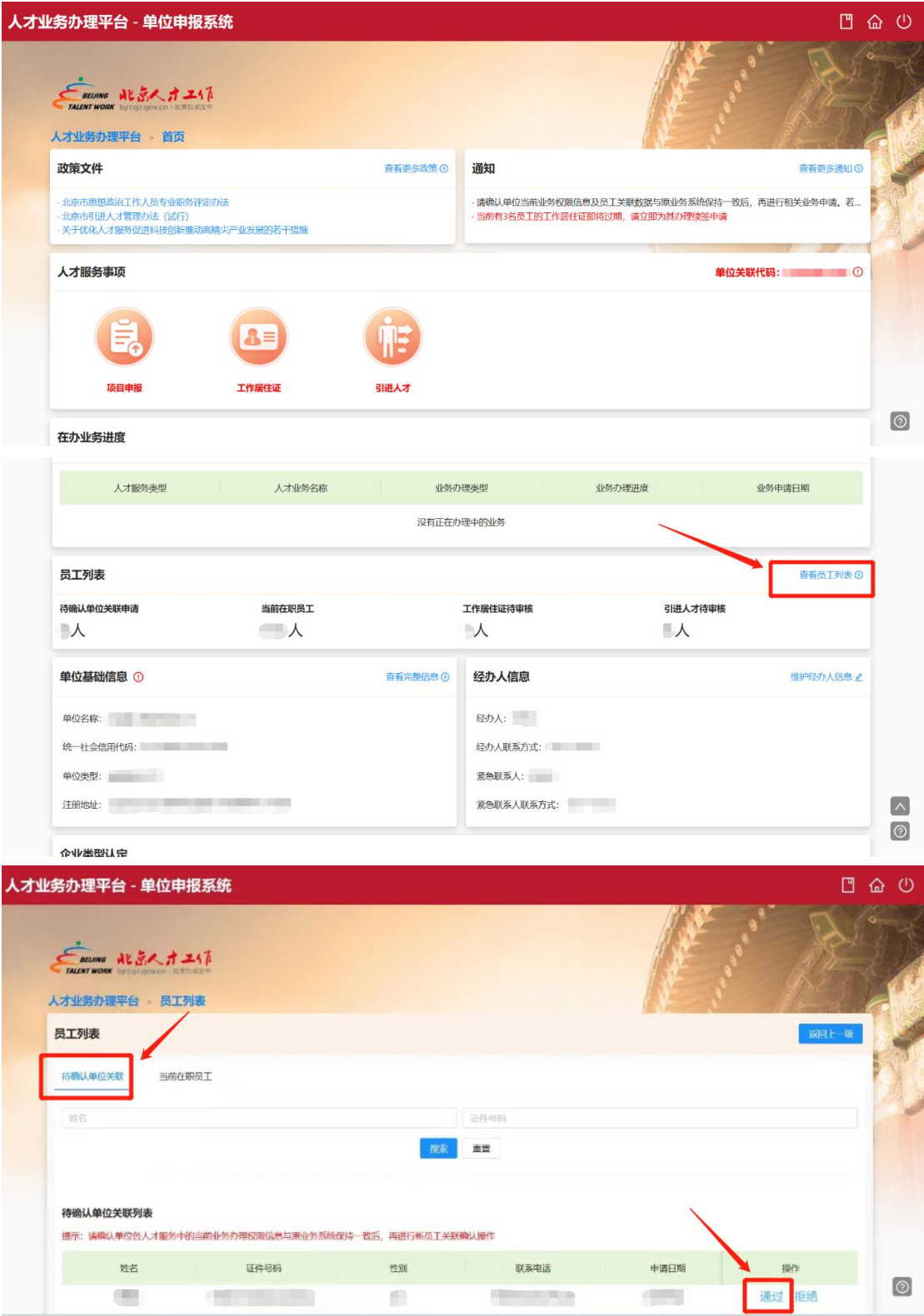


3. 核对单位信息无误后，提交关联申请，并等待单位进行确认



4. 确认关联

提示：此步骤需单位账号管理人员登录单位系统，在员工列表中进行操作。



5. 通过关联

填写劳动合同开始日期、职务；上传有效劳动合同原件：

请填写工作信息情况

申请人姓名

性别

证件号码

* 入职本单位时间

提示：请核对后从入职本单位时间填起，提交后会记入员工电子档案，无法修改

该员工有效劳动合同扫描件： [查看](#) [删除](#)

* 担任职务

确认通过该单位关联申请？

取消 确定

关闭 提交

6. 关联成功后在当前在职员工栏中查看员工信息

特别提示：也可从员工信息中修改职务及更新劳动合同

人才业务办理平台 - 单位申报系统

BEIJING TALENT WORK 北京人才工作 bj.csg.gov.cn : 政策制度发布

人才业务办理平台 > 员工列表

员工列表

待确认单位关联 **当前在职员工**

姓名 证件号码

搜索 重置

当前在职员工列表

姓名	证件号码	性别	联系电话	关联日期	操作
					解除关联 查看

综合服务平台 · 员工信息

员工当前信息展示

姓名: [输入框] 性别: [下拉菜单] 民族: [下拉菜单] 证件类型: [下拉菜单] 证件号码: [输入框] 户籍所在地: [下拉菜单] 现居住地址: [输入框] 现任职务: [输入框] 当前有效劳动合同扫描件: [上传按钮] 更新资料

（注：红色箭头指向“现居住地址”和“现任职务”输入框）

四、 个人登录系统，申请新办业务

1. 选择“工作居住证业务”

人才业务办理平台 - 个人申报系统

BEIJING 北京人才工作 TALENT WORK bj.cqz.gov.cn 北京人才工作

人才业务办理平台 > 首页

人才服务事项

当前单位: [输入框]

项目申报 工作居住证 外埠人才引进 留学回国人才引进 解决夫妻两地分居

在办业务进度

人才服务类型	业务办理类型	业务办理进度	业务申请日期
没有正在办理中的业务			

（注：红色箭头指向“工作居住证”按钮）

2. 点击“申请工作居住证”

工作居住证 - 个人申报系统

BEIJING 北京人才工作 TALENT WORK bj.cqz.gov.cn 北京人才工作

工作居住证 > 首页

政策文件 查看更多政策

北京市促进留学人员来京创业和工作暂行办法

通知 查看更多通知

如在旧系统中办理过业务，请确保目前登录账号的证件号码与旧系统申请时所用证件号码一致，否...

您可以办理的业务

申请工作居住证 历史记录查询

在办业务进度 查看全部业务

业务办理类型	业务办理进度	业务申请日期	申请反馈日期	操作
没有正在办理中的业务				

（注：红色箭头指向“申请工作居住证”按钮）

3. 在工作居住证类型中选择“国内人员”

报系统

工作居住证 > 申请工作居住证

申请工作居住证 返回上一级

当前填写进度：
申请要求 基础信息 居住人员 其他信息 预览提交

请阅读申请要求

请从需要申请的工作居住证类型中选择

国内人员

1. 申请所需附件

(1) 持有大学专科及以上学历者，需要学历学位证书

(2) 持有学士学位及以上学历者，需要学位证书

(3) 持有专业技术职务证书者，需要职称证书或评审材料

(4) 合法稳定住所证明附件，包括（提供其一即可）：①自有住房的：提供《房屋所有权证》或《不动产权证书》，尚未取得《房屋所有权证》或《不动产权证书》的，提供商品房买卖合同；②租赁住房的：提供《房屋所有权证》或《不动产权证书》或商品房买卖合同原件或复印件，以及尚有6个月以上租赁期限且记载有租赁详细地址、出租人和承租人双方姓名、居民身份证号码、联系方式、租赁期限的房屋租赁合同或协议；③农村宅基地房屋：提供房屋所有人居民身份证复印件和本人的复印件，以及尚有6个月以上租赁期限且记载有租赁详细地址、出租人和承租人双方姓名、居民身份证号码、联系方式、租赁期限的房屋租赁合同或协议；④住单位公房的：由房屋产权单位出具房屋产权证或租赁合同及单位出具的申请人居住证明；⑤居住亲友住房的：出具房产证及亲友双方签署的声明（模板附后）和双方身份证；⑥申请人的《北京市居住证》

(5) 应得收入材料附件

(6) 户口本首页及本人页附件

(7) 出生医学证明附件，随子女落户地计生政策范围内生育的，须提供出生医学证明；违反计生政策超生的，须提供所有随迁子女的出生医学证明，及其它可证明其与申请人有直系血缘关系的相关材料

(8) 聘用（劳动）合同附件（由单位上传）

(9) 诚信声明附件

(10) 各主管业务办理时所需的附件（可上传到其他材料）

☒ 我已阅读申请要求内容，并确认申请

4. 确认基础信息是否填写正确

特别提醒：现居住地址需与附件中的合法稳定住所证明材料中的地址信息一致。

工作居住证 > 申请工作居住证

申请工作居住证 返回上一级

当前填写进度：
申请要求 基础信息 居住人员 其他信息 预览提交

请确认基础信息

姓名： 性别：

联系电话： 民族：

政治面貌： 婚姻状况：

证件类型：

证件号码：

户籍所在地：

现居住地址：

教育信息 学习经历 工作经历 电子附件

国内最高学历：

毕业状态：

国内最高学位：

是否持有职称证书：

上一步 下一步

5. 添加随往子女信息

特别提醒：如需添加随往子女，材料需上传子女户口本首页及本人页原件、子女出生医学证明。如无随往需求可直接下一步操作。

工作居住证 > 申请工作居住证

申请工作居住证 返回上一级

当前填写进度：
① 申请要求 ————— ② 基础信息 ————— ③ 随往人员 ————— ④ 其他信息 ————— ⑤ 预览提交

请填写随往人员信息 ①

姓名

证件号码

关系

工作（学习）单位

附件信息

操作

无随往人员信息					
---------	--	--	--	--	--

上一步 下一步



工作居住证 > 申请工作居住证

申请工作居住证 返回上一级

当前填写进度：
① 申请要求 ————— ② 基础信息 ————— ③ 随往人员 ————— ④ 其他信息 ————— ⑤ 预览提交

请填写随往人员信息 ①

姓名

证件号码

姓名	证件号码
----	------

* 随往人员姓名

* 证件号码

* 与本人关系 ①

请上传子女医学出生证明： 上传 ①

请上传子女户口本首页： 上传 ①

* 工作（学习）单位

请输入工作（学习）单位

放弃填写并关闭 提交



6. 预览提交

工作居住证 · 申请工作居住证

申请工作居住证

当前填写进度：

申请要求 — 基础信息 — 随住人员 — 其他信息 — 预览提交

请确认填写内容

姓名： 性别： 联系电话： 民族： 政治面貌： 群众 婚姻状况： 证件类型： 身份证 证件号码： 户籍所在地： 现居住地址：

教育信息 学习经历 工作经历 随住人员 电子附件

国内最高学历： 审核状态： 国内最高学位： 是否持有职称证书：

请填写申请原因

申请原因

办理北京市工作居住证

上一步 提交

五、 单位登录系统审核员工新办申请

1. 选择工作居住证业务，点击审核员工申请

人才业务办理平台 - 单位申报系统

BEIJING TALENT WORK 北京人才工作 bjrcj.gov.cn 北京市人社局

人才业务办理平台 > 首页

政策文件 查看更多政策

北京市思想政治工作人员专业职务评定办法
北京市引进人才管理办法（试行）
关于优化人才服务促进科技创新推动高精尖产业发展的若干措施

通知 查看更多通知

请确认单位当前业务权限信息及员工关联数据与业务系统保持一致后，再进行相关业务申请。若...
当前有3名员工的工作居住证即将过期，请立即为其办理续签申请

人才服务事项 单位关联代码： ①

项目申报 工作居住证 引进人才



2. 审核员工信息及材料是否符合要求, 在审核信息中填写审批意见

工作居住证 - 审核员工证件申请

审核员工证件申请 [帮助上一级](#)

姓名: 证件号码: 业务类型: 业务申请日期: 审核日期: 提交 重置

员工业务申请列表

姓名	证件类型	业务申请日期	操作
		2021-08-27	审核

是否持有专业技术职务证书: 是
证书名称: 证书编号: 发证机关:

业务审核记录

- 记录日期: 2021-08-26
个人 -> 提交申请
申请原因: 在京工作。
- 记录日期: 2021-08-26
单位 -> 退回个人
意见: 修改
- 记录日期: 2021-08-27
个人 -> 提交申请
意见: 在京工作

请完善审核信息

审核结果
请选择审核结果

审核意见
请输入审核意见

[关闭](#) [提交](#)

六、 单位查询员工业务办理进度

1. 选择查询员工业务申请



2. 查看办理情况

