**附录三**

**数据交换内容与标准**

**一、申请信息标准定义**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **字段名** | **数据类型** | **描　述** |
| 1 | 办件编号 | 字　符 | 全省统一，作为办件的唯一标识，由业务系统按规则自动生成 |
| 2 | 事项编码 | 字　符 |  |
| 3 | 事项名称 | 字　符 | 根据选中的事项自动填写。例：交通建设工程施工许可 |
| 4 | 办件类型 | 字　符 | 即办件/承诺件 |
| 5 | 申请人名称 | 字　符 | 填写申请人的名称，如为个人，则填写姓名；如为法人，则填写单位名称 |
| 6 | 申请人证件类型 | 字　符 | 申请人提供的有效证件名称，包括身份证、组织机构代码证等 |
| 7 | 申请人证件号码 | 字　符 | 申请人提供的有效证件的识别号。如身份证号码：330102198805059786 |
| 8 | 联系人/代理人姓名 | 字　符 | 如果无代理人，联系人就是申请人 |
| 9 | 联系人/代理人证件类型 | 字　符 | 提供的有效证件名称，包括身份证、组织机构代码证等 |
| 10 | 联系人/代理人证件号码 | 字　符 | 提供的有效证件的识别号。如身份证号码：330102198805059786 |
| 11 | 联系人联系电话 | 字　符 | 申请人的联系电话 |
| 12 | 邮编 | 字　符 | 申请人联系地址对应的邮政编码 |
| 13 | 通信地址 | 字　符 | 申请人的联系地址 |
| 14 | 法定代表人 | 字　符 | 申请人是法人时需要填写 |
| 15 | 申请来源 | 字　符 | 标识办件的申请源头，如政务服务门户、实体政务大厅等 |
| 16 | 申请时间 | 字　符 | 时间格式：yyyy-mm-dd hh24∶mi∶ss |
| 17 | 项目编号 | 字　符 | 有注册项目的需要填写项目编号，同国家投资项目管理监管平台中的编号保持一致。 |

**二、申请材料信息定义**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **字段名** | **数据类型** | **描　述** |
| 1 | 办件编号 | 字　符 | 基本信息的办件编号 |
| 2 | 材料名称 | 字　符 | 事项所对应的申请材料 |
| 3 | 是否已收取 | 字　符 | 标识申请材料收取的情况，1=是，0=否 |
| 4 | 收取方式 | 字　符 | 纸质收取、附件上传、证照库 |
| 5 | 收取数量 | 数　字 | 记录所收取申请材料的数量 |
| 6 | 收取时间 | 日　期 | 时间格式：yyyy-mm-dd hh24∶mi∶ss |
| 7 | 附件实体 | 二进制 | 如果有上传附件，则该信息保存的是具体的附件信息 |
| 8 | 备　注 | 字　符 | 作为申请材料收取情况的补充说明 |

**三、受理信息标准定义**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **字段名** | **数据类型** | **描　述** |
| 1 | 办件编号 | 字　符 | 基本信息的办件编号 |
| 2 | 政务服务人员所在部门 | 字　符 | 进行受理操作的用户所在部门 |
| 3 | 政务服务人员 | 字　符 | 登录业务系统进行受理操作的当前用户姓名 |
| 4 | 受理时间 | 日　期 | 时间格式：yyyy-mm-dd　hh24∶mi∶ss |
| 5 | 受理文书编号 | 字　符 |  |

**四、办理环节信息标准定义**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **字段名** | **数据类型** | **描　述** |
| 1 | 办件编号 | 字　符 | 基本信息的办件编号 |
| 2 | 业务动作 | 字　符 | 通过、退回、其他 |
| 3 | 办理环节名称 | 字　符 |  |
| 4 | 下一环节名称 | 字　符 |  |
| 5 | 审批人姓名 | 字　符 |  |
| 6 | 审批意见 | 字　符 |  |
| 7 | 环节开始时间 | 日　期 |  |
| 8 | 环节结束时间 | 日　期 |  |
| 9 | 备　注 | 字　符 |  |

**五、特别程序信息标准定义**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **字段名** | **数据类型** | **描　述** |
| 1 | 办件编号 | 字　符 | 基本信息的办件编号 |
| 2 | 特别程序种类 | 字　符 | 特别程序的种类： A–延长审批 B–除延长审批之外的情况，如书面审查、实地核查、招标与拍卖、检验、检测、检疫、鉴定、考试、考核；专家评审、技术审查、听证、听取利害关系人意见、集体审查、法律法规或规章规定的其他审查方式等 |
| 3 | 特别程序种类名称 | 字　符 | 填写上栏列举的实地核查、听证、检验、检测、检疫、鉴定等，不在上列范围时可自行扩展，自行扩展的都按B类处理，即在“特别程序种类”中填写B |
| 4 | 特别程序开始日期 | 日　期 | 提出特别程序申请的日期。时间格式：yyyy-mm-dd |
| 5 | 特别程序启动理由或依据 | 字　符 | 特别程序启动理由、原因或依据 |
| 6 | 申请人 | 字　符 | 提出特别程序申请的人员 |
| 7 | 特别程序结束日期 | 日　期 | 时间格式：yyyy-mm-dd |
| 8 | 特别程序结果 | 字　符 | 进入特别程序后得出的结论，比如实地核查、听证、检验、检测、检疫、鉴定结果等 |
| 9 | 特别程序办理意见 | 字　符 | 审批办理意见 |
| 10 | 办理人 | 字　符 | 特别程序结果办理人员 |

**六、办结信息标准定义**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **字段名** | **数据类型** | **描　述** |
| 1 | 办件编号 | 字　符 | 基本信息的办件编号 |
| 2 | 办理人员姓名 | 字　符 |  |
| 3 | 办结日期 | 日　期 |  |
| 4 | 办理结果 | 字　符 | 准予许可、不予许可、转报 |
| 5 | 结果证照编号 | 字　符 |  |
| 6 | 办件结果电子文书 | 二进制 | 证照批文信息 |
| 7 | 办件结果描述 | 字　符 | 证照照面信息描述 |
| 8 | 结果时效 | 字　符 | 办件结果的时效 |
| 9 | 备　注 | 字　符 |  |