

顺义区农村集体经济组织财务公开 实施细则（征求意见稿）

第一条 为了加强对农村集体经济组织财务活动的管理和民主监督，促进农村经济发展和农村社会稳定，根据《农村集体经济组织财务公开规定》（农经发〔2011〕13号）《北京市实施〈农村集体经济组织财务公开规定〉办法》（京政农发〔2012〕24号）《关于进一步规范全市村级组织党务公开、村务公开、财务公开工作的通知》（京政农发〔2017〕30号）和《关于进一步规范“四议一审两公开”“三务公开”制度运行的通知》（京农发〔2019〕52号）等有关规定，结合本区实际，制定本细则。

第二条 本细则适用于本区行政区域内依法设立的村集体经济组织。

第三条 镇级主管部门应当对村集体经济组织财务公开资料是否符合规定进行审核把关，并指导、督促各村按要求进行财务公开。

第四条 村集体经济组织实行财务公开制度。村集体经济组织应当将财务活动情况及其有关账目，以便于群众理解和接受的形式如实向全体成员公开，接受监督。

第五条 村集体经济组织应当根据本组织的实际财务情况，公开所涉及的内容。具体包括：

（一）财务计划

1. 财务收支预算；
2. 固定资产购建计划；
3. 农业基本建设计划；
4. 集体资产经营与处置、资源开发利用、对外投资等计划；
5. 收益分配计划；
6. 经村集体经济组织成员会议或成员代表会议讨论确定的其他财务计划。

（二）各项收入

1. 产品销售收入、租赁收入、服务收入等集体经营收入；
2. 发包及上交收入；
3. 投资收入；
4. 上级专项补助款项；
5. 征占土地补偿款项；
6. 救济扶贫款项；
7. 社会捐赠款项；
8. 资产处置收入；
9. 其他收入。

（三）各项支出

1. 集体经营支出；
2. 集体经济组织管理人员报酬；
3. 报刊费支出；

4. 办公费、差旅费、会议费、卫生费、治安费等管理费支出;

5. 集体公益福利支出;

6. 固定资产购建支出;

7. 征占土地补偿支出;

8. 救济扶贫专项支出;

9. 社会捐赠支出;

10. 文体活动支出;

11. 妇联计生支出;

12. 村集体水电支出;

13. 固定资产折旧;

14. 其他支出。

(四) 各项资产

1. 现金及银行存款;

2. 产品物资;

3. 固定资产;

4. 生物资产;

5. 对外投资;

6. 其他资产。

(五) 债权债务

1. 应收单位和个人欠款;

2. 金融机构贷款;

3. 应付单位和个人款项;

4. 其他债权债务。

(六) 净资产

1. 实收资本(股本);

2. 资本公积;

3. 盈余公积;

4. 未分配利润。

(七) 收益分配

1. 利润总额;

2. 提取盈余公积数额;

3. 外来投资分利数额;

4. 成员分配数额;

5. 其他分配数额。

(八) 各类资源。包括集体所有的耕地、林地、草地、园地、滩涂、水面、“四荒地”、集体建设用地等。

(九) 其他需要公开的事项。

第六条 村集体经济组织应当按规定的公开内容, 进行逐项逐笔公开。下列事项, 应当专项公开:

(一) 集体土地征收补偿及使用情况

1. 土地补偿费期初账面结余金额;

2. 本期土地补偿费使用项目及金额;

3. 期末结余土地补偿费金额。

(二) 集体资产资源发包、租赁、出让、投资情况

1. 发包、租赁、出让、投资合同应兑现金额;
2. 当期合同实际兑现金额;
3. 当年合同累计兑现金额。

(三) 集体工程招投标情况

1. 工程项目招投标方案;
2. 评标结果;
3. 工程预算;
4. 工程质量验收报告;
5. 工程决算。

(四) 其他需要进行专项公开的事项。

第七条 村集体经济组织应当按照公开内容和模板统一公开,不得删减、合并,可结合实际增加公开内容。按以下要求进行公开:

(一) 长期公开:应每年公开一次,公示期为一年,公开过程中有变动的要及时更新。

- 1.村集体经济组织财务预算表;
- 2.村集体经济组织财务决算表;

3.村集体经济组织年度财务会计报告(包括资产负债表、收益及收益分配表和会计报表附注)。

(二)阶段公开:至少每季度公开一次,每年的 1 月、4 月、7 月、10 月底前,公开上一季度有关情况,公示期至少三个月。

其中村集体经济组织半年财务报告于每年 7 月底前公开，公示期至少半年。

1. 市级确定村务财务公开重点表；
2. 村集体经济组织资金、资产、资源及收益分配公开表；
3. 农村集体经济合同公开事项；
4. 村集体经济组织财务支出逐笔公开表；
5. 村集体经济组织征地补偿费收支情况表；
6. 村集体经济组织公益事业专项补助资金使用情况公开表
7. 村集体经济组织半年财务报告（包括资产负债表、收益及收益分配表和会计报表附注）。

（三）即时公开：动态性、临时性、应急性的工作应根据情况每月公开一次或随时公开，公示期至少十五个工作日，党员和村民普遍关心关注、容易引发矛盾纠纷的重大事项，应当至少公开 1 个月以上。

1. 村干部任期和离任经济责任审计报告；
2. 村干部任期和离任经济责任审计情况公开表；
3. 村集体经济组织工程招投标情况公开表；
4. 村集体经济组织资产处置情况；
5. 村集体经济组织出租集体资源资产方案；
6. 村集体新签订的经济合同情况；
7. 村集体经济组织年度资产清查结果；
8. 村集体经济组织脱低资产清查和清算情况；

9.其他需要公开的事项。

第八条 针对群众关心的财务公开事项，加大公开力度，一万元以上的财务支出“逐笔公开”，具备条件的可全面实行“逐笔公开”；村级集体经济合同收益事项按照合同编号“逐份公开”；村级所有车辆购置及运行费事项“逐车公开”；村集体经济组织年度资产清查结果、脱低资产清查和清算结果及时公开。

第九条 村集体经济组织财务公开可以结合成员代表例会进行，但至少每季度公开一次；财务往来较多的，收支情况应当每月公开一次。对于多数成员或监事会（村务监督委员会）要求公开的内容，应当及时单独进行公开。涉及村集体经济组织及其成员利益的重大事项应当随时公开。

第十条 村集体经济组织主要负责人应当在财务公开之日起五日内安排专门时间，集中解答群众提出的质疑和问题，听取群众的意见和建议，监事会（村务监督委员会）成员列席。对群众反映的问题要及时答复解决；一时难以答复解决的，要作出解释。

第十一条 村集体经济组织应当设置固定的公开栏进行财务公开。财务公开栏要建在显著位置，保持清洁完整，做到防风、防雨、防晒，公开材料的字体大小要便于阅读。

各镇应加强公开栏设施建设工作，做到镇域内统一、规范，同时指导村集体经济组织做好公开栏维护工作。鼓励指导村集体经济组织运用电子屏、广播、网络、村报、微信、民主听证会等多种载体进行辅助公开。

第十二条 村集体经济组织财务公开内容必须真实可靠。财务公开前，应当由监事会（村务监督委员会）对公开内容的真实性、完整性进行审核。财务公开资料经村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人、监事长（村务监督委员会主任）和会计签字、盖章，报镇主管部门审核备案后公开。

第十三条 镇、村两级要建立村集体经济组织财务公开档案管理制度，指定专人负责，及时搜集、整理财务公开档案，并妥善保管。财务公开档案应当包括财务公开内容及审查、审核资料，成员意见、建议及处理情况记录等。

第十四条 村集体经济组织成员享有下列监督权：

- （一）有权对公开的内容提出质疑；
- （二）有权委托监事会（村务监督委员会）查阅审核有关财务账目；
- （三）有权要求有关当事人对财务问题进行解释或解答；
- （四）督促村集体经济组织对反映查实后的问题进行整改；
- （五）有权逐级反映财务公开中存在的问题，提出意见和建议。

第十五条 监事会（村务监督委员会）行使下列监督权：

- （一）参与制定本集体经济组织的财务计划和各项财务管理制度；

（二）审核原始凭证，查阅有关财务账目及相关的经济活动事项，否决不合规开支。对否决有异议的，可提交村集体经济组织成员会议或成员代表会议讨论决定；

（三）对财务公开情况进行检查和监督，对公开中有关问题提出处理建议；

（四）向上一级部门反映有关财务和公开中存在的问题。

第十六条 监事会（村务监督委员会）应当自觉接受村党组织的工作指导，依法依规履行监督职责，定期向成员会议或成员代表会议汇报民主理财和财务公开监督工作情况，不得徇私舞弊、滥用职权。

第十七条 对违反相关规定的村集体经济组织和会计委托代理服务机构，由镇党委、政府或有关部门责令限期纠正；逾期仍不纠正的，依照有关规定给予相关责任人相应处分。

第十八条 各镇党委、政府要落实主体责任，做到有研究、有部署、有检查、有监督、有落实。要加强管理与考核，将落实财务公开纳入村级工作的目标管理，作为村级年度考核的重要内容。

第十九条 区农业农村局、区经管站对财务公开制度的落实情况定期进行定期或不定期督导、检查，随时掌握镇、村财务公开工作开展情况，检查结果及时向镇政府通报，并将落实财务公开情况纳入镇政府工作的目标管理，作为年度考核的重要内容。

第二十条 本细则由区农业农村局、区经管站负责解释。

第二十一条 本细则自发布之日起施行，原《顺义区农村集体经济组织财务公开实施细则》（顺农发〔2021〕62号）同时废止。

附件：1. 财务公开目录及模板

2. 即时公开——村干部任期和离任经济责任审计情况公开模板
3. 即时公开——村集体经济组织工程招投标情况公开模板
4. 阶段公开——市级确定村务财务公开重点模板
5. 阶段公开——村集体经济组织资金、资产、资源及收益分配公开模板
6. 阶段公开——农村集体经济合同公开事项模板
7. 阶段公开——村集体经济组织财务支出逐笔公开模板
8. 阶段公开——村集体经济组织征地补偿费收支情况模板
9. 阶段公开——村集体经济组织公益事业专项补助资金使用情况公开模板
10. 长期公开——村集体经济组织财务预算模板
11. 长期公开——村集体经济组织财务决算模板

顺义区财务公开目录

序号	公开目录	公开内容	公开时限
1	村集体经济组织财务预算公开模板	财务收支预算；固定资产构建计划；农业基本建设计划；集体资产经营处置、资源开发利用、对外投资等计划；收益分配计划；经成员代表大会讨论决定的其他计划	长期公开
2	村集体经济组织财务决算公开模板	财务预算金额、财务决算、差额等	长期公开
3	村集体经济组织年度财务报告	村级组织全年财务情况总结、分析（结合实际撰写），包括收益及收益分配表、资产负债表及报表附注	长期公开
4	市级确定的村务财务公开重点模板	村集体支付工资的村务重要岗位人员待遇情况、招待费、差旅费、车辆购置及运行费情况	阶段公开
5	村集体经济组织资金、资产、资源及收益分配公开模板	村级集体经济组织收入、支出、收益分配、资产、资源等情况	阶段公开
6	农村集体经济合同公开事项模板	包括涉地类、工程类和资金类合同签订情况	阶段公开
7	村集体经济组织财务支出逐笔公开模板	1万元额度以上的支出需要逐笔公开，并对支出项目的主要内容进行简单描述。具备条件的镇可全面推行所有支出“逐笔公开”	阶段公开
8	村集体经济组织征地补偿费公开模板	资金收入、使用、结存情况	阶段公开
9	村集体经济组织公益事业专项补助资金使用情况公开模板	资金拨入、使用、结存情况	阶段公开
10	村集体经济组织半年财务报告	村级组织半年财务情况总结、分析（结合实际撰写），包括收益及收益分配表、资产负债表及报表附注	阶段公开
11	村干部任期和离任经济责任审计报告	审计基本情况、存在问题、审计建议	即时公开
12	村干部任期和离任经济责任审计情况公开模板	审计主体、审计对象、审计期间	即时公开
13	村集体经济组织工程招投标情况	项目名称、招投标方案、评标结果、工程质量验收报告	即时公开
14	村集体经济组织资产处置情况	通过资产处置提议和资产评估价格的会议记录、评估报告、处置结果	即时公开
15	村集体经济组织出租集体资源资产方案	村集体待出租资源资产面积、位置等情况，出租年限，租金底价，经营范围（以实际文本为准）	即时公开
16	村集体新签订的经济合同情况	村级集体经济合同文本内容（以实际文本为准）	即时公开
17	村集体经济组织年度资产清查结果	年度资产清查结果	即时公开
18	村集体经济组织脱低资产清查和清算情况	脱低资产清查结果及其收益分配情况	即时公开

顺义区____年村干部任期和离任经济责任审计情况公开表（模板）

镇 村

姓名	职务	任职时间	审计期间	审计中发现的问题	审计主体	备注

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

村务监督委员会主任：

填表人：

村集体经济组织（公章）：

村务监督委员会（公章）：

村级财务人员：

填表日期：

镇主管部门（公章）：

备注：1、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。2、审计报告要求在公开栏进行公示。 3、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到_____，向村级集体经济组织财务负责人_____ 进行咨询，监督咨询电话：_____。

公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少十五个工作日）

顺义区____年村干部任期和离任经济责任审计情况公开表（模板）

镇 村

姓名	职务	任职时间	审计期间	审计中发现的问题	审计主体	备注

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

村务监督委员会主任：

填表人：

村集体经济组织（公章）：

村务监督委员会（公章）：

村级财务人员：

填表日期：

镇主管部门（公章）：

备注：1、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。2、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到_____，向村级集体经济组织财务负责人_____进行咨询，监督咨询电话：_____。

公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少十五个工作日）

顺义区__年村集体经济组织工程招投标情况公开表（模板）

镇 村

项目名称	评标结果（中标单位）	工程预算	计划完成时间	工程决算

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

村务监督委员会主任：

填表人：

村级集体经济组织（公章）：

村务监督委员会（公章）：

村级财务人员：

填表日期：

镇主管部门（公章）：

备注：1、各村根据实际随公开表一并公开招投标方案、工程质量验收报告、施工合同等。

2、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。

3、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到_____，向村级集体经济组织财务负责人_____进行咨询，监督咨询电话：_____

公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少十五个工作日）。

[illegible]

单位: 万元

[illegible]

序号	姓名	村内岗位	工资待遇（元/年）	工资标准（元/人）	误工补贴（元/天）	资金来源	其 他
1							
2							
3							

[illegible][illegible][illegible]

序 号	类 别	享受待遇人员（范围）	享受时间	待遇标准	（救助/补助）金额	政策依据	资金来源	备 注
1	社会保障							
2	医疗救助							
3	低 保							
4	低收入户							
								

镇主管部门（公章）：

公开时间: 自 年 月 日至 年 月 日 (至少三个月)。

村集体经济组织资金、资产、资源及收益分配公开表（模板）

（20 年第 季度）

镇 村

项 目	金 额（元）	项 目	金 额（元）	项 目	金 额（元）
一、村级本身收支现状		二、村集体资产状况		三、村集体收益分配	
（一）收入类		（一）资产总计		1、当年净收益	
1、销售收入		1、流动资产		2、本年可分配收益	
2、劳务收入		（1）货币资金		（1）提取公积公益金	
3、出租收入		（2）存货		（2）向成员分配收益	
4、发包收入		（3）短期投资		（3）其他	
5、投资收益		（4）应收外部单位欠款		3、年末未分配收益	
6、补助收入		（5）应收内部单位欠款		4、土地收益分配总额	
7、其他收入		（6）应收外部个人欠款			
（1）利息收入		（7）应收内部成员欠款			
（2）救济扶贫款项		（8）消耗性生物资产		四、全村土地情况	面积(亩)
（3）社会捐赠款项		2、长期投资		1、集体建设用地	
（4）资产处置收入		3、生产性生物性资产净值		2、耕地	
（二）支出类		4、固定资产原值		3、林地	
1、经营支出		5、固定资产折旧		4、园地	
（1）经营用固定资产折旧和修理费		6、固定资产净值		5、水面	
2、税金及附加		7、在建工程		6、滩涂	
3、管理费用：		8、无形资产净值		7、四荒地	
（1）管理人员及固定员工的工资		9、公益性生物资产		8、其他	
（2）劳务费		10、长期待摊费用			
（3）差旅费		（二）负债合计			
（4）报刊费		1、金融机构贷款			
（5）办公费		2、应付外部单位欠款			
（6）会议费		3、应付内部单位欠款			
（7）环境卫生费		4、应付外部个人欠款			
（8）治安费		5、应付内部成员欠款			
（9）管理用固定资产折旧和修理费		6、应交税费			
4、公益支出		7、一事一议资金			
（1）福利支出		8、专项应付款			
（2）公益性固定资产折旧和修理费		（三）净资产			
5、其他支出		1、资本			
（1）救济扶贫专项支出		2、公积公益金			
（2）社会捐赠支出		3、未分配收益			

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

村务监督委员会主任：

填表人：

村集体经济组织（公章）：

村务监督委员会（公章）：

村级财务人员：

填表日期：

镇主管部门（公章）：

备注：1、村干部报酬指村集体经济组织用村级自有资金发放给本村行政管理干部的补助款。 2、村集体收益分配情况可根据各村实际情况以表格形式详细公开。3、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。4、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内向村集体经济组织财务负责人 进行咨询，监督咨询电话： 。

公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少三个月）。

村集体经济组织资金、资产、资源及收益分配公开表（模板）

（20 年第 季度）

镇 村

项 目	金 额（元）	项 目	金 额（元）	项 目	金 额（元）
一、村级本身收支现状		二、村集体资产状况		三、村集体收益分配	
（一）收入类		（一）资产总计		1、当年净收益	
1、销售收入		1、流动资产		2、本年可分配收益	
2、劳务收入		其中：（1）货币资金		（1）提取公积公益金	
3、出租收入		（2）存货		（2）向成员分配收益	
4、发包收入		（3）短期投资		（3）其他	
5、投资收益		（4）应收外部单位欠款		3、年末未分配收益	
6、补助收入		（5）应收内部单位欠款		4、土地收益分配总额	
7、其他收入		（6）应收外部个人欠款			
（1）利息收入		（7）应收内部成员欠款			
（2）救济扶贫款项		（8）消耗性生物资产		四、全村土地情况	面积（亩）
（3）社会捐赠款项		2、长期投资		1、集体建设用地	
（4）资产处置收入		3、生产性生物资产净值		2、耕地	
（二）支出类		4、固定资产原值		3、林地	
1、经营支出		5、固定资产折旧		4、园地	
其中：经营用固定资产折旧和修理费		6、固定资产净值		5、水面	
2、税金及附加		7、在建工程		6、滩涂	
3、管理费用：		8、无形资产净值		7、四荒地	
其中：（1）管理人员及固定员工的工资		9、公益性生物资产		8、其他	
（2）劳务费		10、长期待摊费用			
（3）差旅费		（二）负债合计			
（4）报刊费		1、金融机构贷款			
（5）办公费		2、应付外部单位欠款			
（6）会议费		3、应付内部单位欠款			
（7）管理用固定资产折旧和修理费		4、应付外部个人欠款			
4、公益支出		5、应付内部成员欠款			
其中：（1）福利支出		6、应交税费			
（2）环境卫生费		7、一事一议资金			
（3）治安费		8、专项应付款			
（4）公益性固定资产折旧和修理费		（三）净资产			
5、其他支出		1、资本			
其中：（1）救济扶贫专项支出		2、公积公益金			
（2）社会捐赠支出		3、未分配收益			

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

村务监督委员会主任：

填表人：

村集体经济组织（公章）：

村务监督委员会（公章）：

村级财务人员：

填表日期：

镇主管部门（公章）：

备注：1、管理人员及固定员工的工资指村集体经济组织用村级自有资金发放的。2、村集体收益分配情况可根据各村实际情况以表格形式详细公开。3、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。4、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内向村集体经济组织财务负责人 进行咨询，监督咨询电话： 。

公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少三个月）。

顺义区农村涉地类合同公开事项（模板）
（20__年第__季度）

镇 村		单位：元										本季度收款情况			累计欠款
序号	合同编号	地块编号	土地性质	承包（承租、借款）方	合同总金额	合同标的物描述	是否经过民主程序	是否口头合同	合同期限		交款方式	应收款	实收款	欠款	
1									起始日期	终止日期					
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

备注：1. 交款方式包括一次性、年付、半年付、季付、月付、分期付款等；
2. 标的物是当事人双方权利义务指向的具体对象，例如房屋租赁中，标的物为房屋多少间，占地多少平米；例如土地租赁中，标的物为土地面积多少亩；
3. 合同编号为北京市乡村振兴大数据平台（农业农村综合管理平台）乡镇自行编制；
4. 地块编号为北京市乡村振兴大数据平台（农业农村综合管理平台）自动生成。

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

村务监督委员会主任：

填表人：

村集体经济组织（公章）：

村务监督委员会（公章）：

村级财务人员：

填表日期：

镇主管部门（公章）：

备注：1、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。2、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到_____向村级集体经济组织财务负责人_____进行咨询，监督咨询电话：_____。
公开时间：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日（至少三个月）。

顺义区农村工程类合同公开事项（模板）
（20__年第__季度）

镇 村 单位：元

序号	合同编号	合同名称	集体经济组织或 所属企业名称	合同相对方 名称	合同签 订日期	合同起始 日期	合同终止 日期	合同内 总金额 (元)	应支 付金 额	实际 支出 金额	是否经过 民主程序	是否招投 标	是否形成 固定资产	固定资产是 否登记在固 定资产台账	是否口 头合同
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人： 村务监督委员会主任：
村集体经济组织（公章）： 村务监督委员会（公章）：

填表日期：
备注：1、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。2、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到 向村级集体经济组织财务负责人 进行咨询，监督咨询电话：
公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少三个月）。

顺义区农村资金类合同公开事项（模板）
（20__年第__季度）

镇 村

单位：元

序号	合同编号	合同名称	集体经济组织或所属企业名称	合同相对方名称	合同签订日期	合同起始日期	合同终止日期	合同内总金额（元）	是否经过民主程序	是否按时收/付本金	是否按时收/付利息	是否按合同约定回购/购买的经营性固定资产	是否按合同约定投资收益
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

村务监督委员会主任：

填表人：

村集体经济组织（公章）：

村务监督委员会（公章）：

村级财务人员：

填表日期：

镇主管部门（公章）：

备注：1、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。2、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到_____向村级集体经济组织财务负责人_____进行咨询，监督咨询电话：_____。
公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少三个月）。

村集体经济组织财务支出逐笔公开表（模板）

（20__年第__季度）

镇

村

单位：元

序号	日期	内容（描述支出项目的主要内容）	总金额	备注
1	示例： 9月10日	采购 XX 品牌的 XX 物品 XX 个，单价 XX 元，用于开展 XXXX 活动。	XX 元	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

注：1万元额度以上的支出需要逐笔公开。具备条件镇的可全面推行所有支出“逐笔公开”。

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：
村集体经济组织（公章）：
填表日期：

村务监督委员会主任：
村务监督委员会（公章）：

填表人：
村级财务人员：
镇主管部门（公章）：

备注：1、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。2、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到_____向村集体经济组织财务负责人_____进行咨询，监督咨询电话：_____。

公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少三个月）。

村集体经济组织征地补偿费公开表（模板）

（20__年第__季度）

镇

村

单位：万元

专户账号：_____

开户行：_____

序号	项目	金额
1	本年征地补偿费期初余额	
2	本年征地宗数	
3	本年征地面积	
4	本年征地补偿收入总额	
5	1、土地补偿费	
6	2、安置补助费	
7	3、青苗补偿费	
8	4、其它土地附着物补偿费	
9	5、利息收入	
10	6、其他	
11	本年征地补偿费支出总额	
12	1、发放人员安置补偿费	
13	2、发放青苗补助费	
14	3、发放其它土地附着物补偿费	
15	4、生产建设支出	
16	5、对外投资支出	
17	6、集体福利支出	
18	7、其他支出	
19	本年征地补偿费期末余额	

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

填表人：

村集体经济组织（公章）：

村级财务人员：

村务监督委员会主任：

镇主管部门（公章）：

村务监督委员会（公章）：

填表日期：

备注：1、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。2、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到_____向村级集体经济组织财务负责人_____进行咨询，监督咨询电话：_____。

公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少三个月）。

村集体经济组织公益事业专项补助资金使用情况公开表（模板）

（20__年第__季度）

镇

村

单位：元、个

序号	项目	金额
1	一、年初余额	
2	二、本年应收金额	
3	三、本年实收金额	
4	四、资金使用金额	
5	1、用于公益设施建设费用	
6	2、用于公益设施维护费用	
7	3、用于社会管理费用	
8	4、用于社会事业费用	
9	5、村务人员工资	
10	附：享有补助的村务人员人数	
11	五、年末余额	

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

填表人：

村集体经济组织（公章）：

村级财务人员：

村务监督委员会主任：

镇主管部门（公章）：

村务监督委员会（公章）：

填表日期：

备注：1、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。2、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到_____，向村级集体经济组织财务负责人_____进行咨询，监督咨询电话：_____。

公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少三个月）。

顺义区_____年村级财务预算公开表（模板）

镇

村

单位:元

序号	公开内容		明细		金额
1	财务收支预算	收入	经营收入	销售收入	
				劳务收入	
				出租收入	
				发包收入	
			投资收益		
			补助收入		
			其它收入		
		支出	经营支出		
			管理费用	运转支出	
				其他管理费用	
	公益支出		福利支出		
			其他公益支出		
	其他支出				
2	固定资产购建计划		房屋		
			车辆		
			办公设备		
			其他		
3	农业基本建设计划		种植业项目		
			养殖业项目		
			农业设施		
			农业设备		
			其他		
4	集体资产经营与处置、资源开发利用、对外投资等计划		对外投资项目		
			招商引资项目		
			土地开发项目		
			固定资产处置		
			其他		
5	收益分配计划		土地收益分配总额		
			提取公积公益金		
			向成员分配收益		
			其他		
6	经村集体经济组织成员会议或成员代表会议讨论确定的其他财务计划				

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

填表人：

村集体经济组织（公章）：

村级财务人员：

村务监督委员会主任：

镇主管部门（公章）：

村务监督委员会（公章）：

填表日期：

备注：1、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后进行公开。2、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到_____，向村级集体经济组织财务负责人_____进行咨询，监督咨询电话：_____。

公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少一年）。

顺义区____年村级财务决算公开表（模板）

镇 村

单位：元

序号	公开内容		明细	预算金额	决算金额	预决算差额
1	财务收支	收入	经营收入	销售收入		
				劳务收入		
				出租收入		
				发包收入		
			投资收益			
			补助收入			
			其它收入			
		支出	经营支出			
			管理费用	运转支出		
				其他管理费		
			公益支出	福利支出		
				其他公益支		
			其他支出			
2	固定资产购建	房屋				
		车辆				
		办公设备				
		其他				
3	农业基本建设	种植业项目				
		养殖业项目				
		农业设施				
		农业设备				
		其他				
4	集体资产经营与处置、资源开发利用、对外投资等	对外投资项目				
		招商引资项目				
		土地开发项目				
		固定资产处置				
		其他				
5	收益分配	土地收益分配总额				
		提取公积公益金				
		向成员分配收益				
		其他				
6	经村集体经济组织成员会议或成员代表会议讨论确定的其他财务事项					

村党组织、村民委员会、村集体经济组织负责人：

填表人：

村集体经济组织（公章）：

村级财务人员：

村务监督委员会主任：

镇主管部门（公章）：

村务监督委员会（公章）：

填表日期：

备注：1、公开内容应在召开村党组织、村民委员会、村集体经济组织、村务监督委员会联席会议，研究确定财务公开内容，报镇经管部门审核后公开。2、若对财务公开表的公开事项有疑问，请于5日内到_____，向村级集体经济组织财务负责人_____进行咨询，监督咨询电话：_____。

公开时间：自 年 月 日至 年 月 日（至少一年）。