|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 办公设施设备维修维护 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市社会科学界联合会 | | | | 实施单位 | | 北京市社会科学界联合会 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 34.753182 | 34.753182 | 32.691132 | | 10 | | 94.07% | | 9.4 |
| 其中：当年财政拨款 | | 34.753182 | 34.753182 | 32.691132 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 保障社科活动中心各项活动正常开展及基础设施设备的正常运行，为首都社科工作者及市社科联日常业务提供良好的后勤服务保障。 | | | | | 为各项社科活动的开展提供了综合后勤服务保障，确保基础设施设备正常运行，为市社科联、市社科规划办日常办公做好服务。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 维护设备正常运转 | | ≥360天 | ≥360天 | 20 | | 20 | |  | |
| 质量指标 | 设施设备维修维护合格率 | | =100% | 100% | 20 | | 20 | |  | |
| 时效指标 | 维修维护完成时限 | | ≤2024年 | 2024年 | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 总费用 | | ≤34.753182万元 | 32.691132万元 | 10 | | 7 | | 项目结余 | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 保障设施设备的正常运行，保障北京社科活动中心正常运转 | | 优 | 良好 | 20 | | 13 | | 通过该项目实施取得了一定成效，但仍有提升空间 | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | | ≥90% | 90% | 10 | | 7 | | 满意度调查资料需进一步完善 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | 86.4 | |  | |