|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | |
| （ 2024 年度） | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 北京市社会科学基金规划项目档案整理、数字化及托管工作费 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市社会科学界联合会 | | | | 实施单位 | 北京市社会科学界联合会 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 34.466 | 34.466 | 34.223322 | 10 | | 99.30% | | 9.9 |
| 其中：当年财政拨款 | | 34.466 | 34.466 | 34.223322 | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  |  | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 落实《档案法》的要求，对项目档案进行整理、保管和数字化处理利用，有利于繁荣发展首都哲学社会科学事业，更好地发挥哲学社会科学研究的功能和作用。 | | | | | 全年共完成500项科研成果档案的整理、保管和数字化处理，全部工作符合《档案法》和经费的要求，数字化处理正确率达到99%以上。 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 整理归档项目数 | | ≥500项 | 500项 | 10 | 10 | |  | |
| 质量指标 | 数字化扫描正确率 | | ≥95% | 99% | 10 | 9 | |  | |
| 按照档案法要求，整理、保管、和数字化处理利用 | | 符合 | 符合 | 10 | 8 | |  | |
| 时效指标 | 预算支出时限 | | ≤2024年 | 2024年 | 20 | 20 | |  | |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 支出控制在预算范围之内 | | ≤34.466万元 | 34.223322万元 | 10 | 9 | |  | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 查阅档案效率不断提高，能够促进和助力社科工作的发展 | | 优 | 良好 | 20 | 15 | | 通过该项目实施取得了一定成效，但仍有提升空间 | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 部室人员、项目责任单位和项目负责人满意度 | | ≥90% | 90% | 10 | 8 | | 满意度调查资料需进一步完善 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | 88.9 | |  | |