|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | |
| （ 2023 年度） | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 固定资产购置 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市社会科学界联合会 | | | | 实施单位 | | 北京市社会科学界联合会 | | | |
| 项目负责人 | | 林杨、刘蓉、赵涛 | | | | 联系电话 | | 64527800 | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 41.827 | 41.827 | 40.1307 | | 10 | | 95.94% | 9.6 |
| 其中：当年财政拨款 | | 41.827 | 41.827 | 40.1307 | | — | | 95.94% | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | | — | |  | — |
| 其他资金 | |  |  |  | | — | |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 2023年12月底前完成固定资产购置，并按照财政要求验收入库 | | | | | 2023年12月底前完成固定资产购置，并按照财政要求验收入库 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量  指标 | 视频会议桌 | | =6张 | 8张 | 20 | | 18 | 根据视频会议室实际需要调整了会议桌的购买数量，价格控制在预算范围内 | |
| 平板电脑 | | =10台 | 10台 |
| 燃气大锅灶 | | =1台 | 1台 |
| 电热水器 | | =2个 | 2个 |
| 1.5P空调挂机 | | =2个 | 3个 |
| 展厅大屏 | | =1块 | 1块 |
| 质量  指标 | 正常使用 | | ≥良好 | 良好 | 20 | | 20 |  | |
| 时效  指标 | 购置入库时限 | | ≤2023年12月底前 | 完成 | 20 | | 20 |  | |
| 成本  指标 | 总费用 | | ≤41.827 | 40.1307 | 20 | | 15 | 总成本控制在预算之内，只是项目之间做了金额的重新匹配 | |
| 效益指标 | 社会  效益  指标 | 购置视频会议、报告厅和日常办公所需固定资产 | | = | 满足社科活动需要，保障大楼正常运转 | 10 | | 6.5 | 效益资料归集不足 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | 89.1 |  | |