|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 固定资产登记清查、社会化用工、档案及法律费用 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市社会科学界联合会 | | | | | 实施单位 | | 北京市社会科学界联合会 | | | |
| 项目负责人 | | 肖士兵 | | | | | 联系电话 | | 64527035 | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | | 全年预算数 | 全年执行数 | | 分值 | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 27.4712 | | 27.4712 | 24.1768 | | 10 | 88.01% | | 8.8 |
| 其中：当年财政拨款 | | 27.4712 | | 27.4712 | 24.1768 | | — | 88.01% | | — |
| 上年结转资金 | |  | |  |  | | — |  | | — |
| 其他资金 | |  | |  |  | | — |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 1.保质保量完成市财政局2023年度产权登记的要求；2.完成社科联本级及三个二级单位的固定资产全面清查工作，做到账务相符，账实相符。3.对市社科联、市社科规划办2023年度对外合作项目、对外签署合同协议等提供法律保障服务，对可能发生的法律纠纷提供法律支持和解决方案；4.对市社科联、市社科规划办2022年度产生的档案进行整理并完成永久保存文书档案数字化扫描；5.满足市社科联、市社科规划办正常公车、应急用车及机要用车的使用需求；6.保障市社科联、社科规划办法律等基本办公业务的需要。 | | | | | | 达到预期目标。1.完成市财政局2023年度产权登记的要求和社科联本级及三个二级单位的固定资产全面清查工作；2.对市社科联、市社科规划办2023年度对外合作项目、对外签署合同协议等75项提供法律保障服务；3.完成市社科联、市社科规划办2022年度文书档案整理归档及数字化扫描；4.保障正常公车、应急用车及机要用车需求。 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 固定资产系统的数据录入、数据更新维护，完成固定资产盘点 | | =100% | | 100% | 10 | | 10 |  | |
| 社会化用工 | | ≥3人 | | 3人 | 5 | | 5 |  | |
| 法律服务 | | ≥50次 | | 75次 | 5 | | 5 |  | |
| 质量指标 | 固定资产系统数据录入、数据更新维护、固定资产盘点准确率 | | ≥90% | | ≥90% | 10 | | 10 |  | |
| 档案著录归档准确率 | | ≥85% | | ≥85% | 10 | | 8 | 档案著录表述的规范性需进一步提高 | |
| 时效指标 | 准时出车率 | | ≥90% | | ≥90% | 5 | | 5 |  | |
| 法律事务及时应答率 | | ≥90% | | ≥90% | 5 | | 5 |  | |
| 成本指标 | 总成本控制数 | | ≤27.4712万元 | | 24.1768万元 | 10 | | 9 | 预算编制还需要更加准确 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保证市社科联、市社科规划办相关工作的正常开展；节约成本，提高办公和管理水平和效率,进一步推进无纸化办公 | | 提高固定资产系统的精细化管理；为机关用车需要和用车安全提供保障服务；加强档案管理，提升管理水平；保障合作项目的顺利实施和财政资金使用的安全；保证各项工作的顺利开展 | | 达到要求 | 20 | | 16 | 效益资料有待进一步归集 | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 使用用户满意度 | | ≥90% | | ≥90% | 10 | | 8 | 成本进一步降低，不断提升管理效率 | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 89.8 |  | |