|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | |
| （ 2023 年度） | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 北京市社科活动中心专项物业经费 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市社会科学界联合会 | | | | 实施单位 | | 北京市社会科学界联合会 | | | |
| 项目负责人 | | 赵涛 | | | | 联系电话 | | 64527602 | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初  预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 270 | 270 | 270 | | 10 | | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 270 | 270 | 270 | | — | | 100% | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | | — | |  | — |
| 其他资金 | |  |  |  | | — | |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 创建干净整洁的办公环境，维护各项设施设备正常运行，服务首都社科各项活动进行，保障市社科联市社科规划办工作开展。 | | | | | 保障干净整洁的办公环境，维护各项设施设备正常运行，服务首都社科各项活动进行，保障市社科联市社科规划办工作开展。 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 整体运转正常 | | ≥360天 | ≥360天 | 20 | | 20 |  | |
| 质量指标 | 餐饮质量、保洁、绿植养护 | | ≥良好 | 良好 | 20 | | 17 | 餐饮等成本增长较大，需要加强成本核算 | |
| 时效指标 | 响应率 | | ≥90% | 90% | 20 | | 16 | 人员流动，需要进一步加强新员工的培训 | |
| 成本指标 | 物业总费用 | | ≤270万元 | 270万元 | 10 | | 10 |  | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 环境干净整洁，服务能力有所提升；服务首都社科会议，保障市社科联、市社科规划办工作正常开展 | | 保障社科活动中心正常运转 | 保障社科活动中心正常运转，促进社科活动的开展；保障职工工作期间的就餐卫生，保障职工的饮食健康，保障办公环境整洁、安全，设备设施正常运转，保障机关各项工作正常运行 | 20 | | 16 | 效益资料归集  不足 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | 89 |  | |