

北京市市级财政支出项目 绩效评价报告

京慧智宏景咨字【2024】第 0023 号

项目单位：北京市朝阳区人民法院

项目名称：法院办案业务费

北京慧智宏景会计师事务所有限公司

二〇二四年五月



目录

一、基本情况	3
(一) 项目概况	3
(二) 绩效目标	5
二、评价工作开展情况	5
(一) 基本情况	6
(二) 绩效评价工作过程	6
三、综合评价情况及评价结论	7
四、绩效评价指标分析	8
(一) 项目决策情况	8
(二) 项目过程情况	9
(三) 项目产出情况	11
(四) 项目效益情况	11
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	13
(一) 主要的经验及做法	13
(二) 存在的问题及原因分析	13
六、专家提供的建议	13
七、附件	14

北京市朝阳区人民法院

法院办案业务费项目绩效评价报告

京慧智宏景咨字【2024】第 0023 号

为了规范预算资金管理，提高财政资金的使用效率，检验 2023 年度北京市朝阳区人民法院（以下简称“朝阳法院”）法院办案业务费项目（以下简称“办案业务费项目”）预期目标实现程度，提升财政资金使用效率，切实增强项目单位支出责任和效率意识，根据《中共北京市委北京市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（京发〔2019〕12 号）、《北京市预算绩效管理办法》（京财绩效〔2019〕2129 号）、《北京市预算绩效目标管理办法》（京财绩效〔2020〕2137 号）、《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146 号）及《北京市财政局关于 2022 年推进全面实施预算绩效管理工作的通知》等有关法律、规章和文件精神，结合朝阳法院实际要求，朝阳法院委托本所对 2023 年度法院办案业务费项目进行绩效评价工作。

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

根据《中央政法委员会关于深化司法体制和工作机制改革若干问题的意见》（中发〔2008〕19 号）、最高法院《关于进一步推进案件繁简分流优化司法资源配置的若干意见》（法发〔2016〕21 号）、《关于深化人民法院司法体制综合配套改革的意见-人民法院第五个五年改革纲要（2019-2023）》及《最高人民法院关于进一步全面落实司法责任制的实施意见》（法发〔2018〕23 号）等一系列重要文件精神，加强政法队伍建设、

加强政法经费保障，建立起新型的更加完善的法院经费保障机制，办案业务费作为法院办案经费的重要补充，确保法院依法履行职责。

2. 项目实施主体

该项目的实施主体为朝阳法院。

朝阳法院于 1952 年建院，现有 22 个部门，其中：审判业务机构 19 个，非审判业务机构 3 个。在本辖区内依法独立行使审判权，其主要职能是负责审理辖区内刑事、民商事和行政等案件，依法执行已发生法律效力判决、裁定以及国家行政机关依法申请执行的案件，为区域经济社会发展营造良好法治环境。

3. 项目主要内容及实施情况

朝阳法院 2023 年的“法院业务办案费”各项支出，包括送达费、档案管理费、涉诉调解费、消耗费、业务租赁费、司法救助金、邮电通信费、法治宣传费、国家赔偿和司法救助、业务资料费、协助办案费、业务培训费等内容。

其中送达服务外包、电子卷宗随案同步生成外包项目、档案运维数字化扫描、档案存储通过招标形式完成采购，相关招标采购流程基本符合要求，其他经费支出情况严格遵守北京市财政局制定的各类财务支出要求。

通过该项目的实施，保障了朝阳法院的各类办案业务需求，提升了整体审判业务效率。

4. 资金投入和使用情况

根据《北京市财政局关于批复北京市朝阳区人民法院 2023 年预算的函》（京财公检法指〔2022〕143 号）及《北京市财政局关于核减及追加全市法院 2023 年部门预算经费的函》（京财公检法指〔2022〕2536 号）文件，该项目预算资金 6043.99 万元，其中上年结转资金 206.47 万元。

2023 年度该项目实际使用资金 5988.04 万元，预算执行率为 99.07%。

（二）绩效目标

确保我院依法履行职责保障完成 2023 年度各类案件的审判、执行工作顺利完成。深入贯彻落实党的指示精神和习近平总书记重要讲话，全面依法履行审判职能，积极稳妥的落实司法改革任务，积极回应人民群众对推进法治建设、维护司法公正的期待，坚持司法为民、公正司法，努力让人民群众在每一个司法案件中都感受到公平正义。切实发挥办案经费使用效益，努力发挥人民法院在践行社会主义核心价值观和全面深化改革中的职能作用，为首都经济社会发展提供坚强司法保障。

2023 年度朝阳法院“法院办案业务费”项目绩效目标均已完成。

朝阳法院根据项目总体目标设定了产出指标及效益指标：

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成情况	备注
产出指标	数量指标	结案情况（件）	≥12 万件	140506 件	
		收案情况（件）	≥13 万件	139547 件	
		员额法官人均结案（件）	≥470 件	521.4 件	
		归档案件数	未设定	164498	
	质量指标	一审服判息诉率	≥82%	86.09%	
		一审判决案件改判发回重审率（错误）	≤1%	0.42%	
	时效指标	平均审理时间指数	未设定	0.7	
效益指标	社会效益指标	有效提高办案工作支撑能力，提升司法服务质效	优良中低差	优	
	可持续影响指标	促进法院审判工作持续高效运转；提升了审判机关的公信力、影响力，为更好地开展审判业务工作创造良好环境。	优良中低差	优	
满意度指标	服务对象满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度	≥95%	≥97.5%	

二、评价工作开展情况

（一）基本情况

1. 评价目的、对象和范围

通过开展绩效评价工作，对“法院办案业务费”项目的整体情况进行分析，对项目财政支出的经济性、效率性、有效性和可持续性进行客观、公正的评价，以增强项目承担单位的绩效意识，促进其加强财政支出绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效率。同时，通过绩效评价工作督促项目单位更加重视预算绩效管理工作，不断提高项目预算绩效管理水平，进一步提高财政资金使用效益。

2. 评价原则及方法

本次绩效评价遵循“科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关”的原则，采取定性与定量相结合的方式，采用成本效益分析法、比较法、专家评议等方法开展评价工作。工作组通过调研和审核评价资料的方式，了解项目资金的决策、使用和取得的效益情况。

3. 评价指标

本次绩效评价遵循“相关性、重要性、可比性、系统性、经济性”原则确定了绩效评价体系，主要包括决策、过程、产出、效益四个方面，满分100分。一是决策指标（10分），主要评价项目立项、绩效目标和资金投入；二是过程指标（20分），主要评价资金管理和组织实施；三是产出指标（40分），主要评价产出数量、产出质量、产出时效和产出成本；四是效益指标（30分），主要评价项目效益、可持续影响、服务对象满意度等内容。

（二）绩效评价工作过程

1. 前期准备

一是组建评价工作组。根据任务分工，朝阳法院委托参与评价的中介机构组成评价工作组，工作组成员 3 人，设组长 1 人。

二是准备项目评价工作方案。评价工作组通过与朝阳法院充分沟通，了解项目的组织实施、监督管理和完成情况；根据评价工作组掌握的基本情况，由项目单位收集并提供资料，在此基础上，形成项目绩效评价工作方案。

2. 现场核查

一是了解绩效目标设立和完成情况。二是对于绩效目标的完成情况，工作组详细了解绩效目标的实施过程和取得的阶段性成果，并对相关数据和成果与绩效目标进行核对。

3. 资料信息汇总

评价工作组在充分调研的基础上，对项目资料进行逐一核实，并按照指标体系内容和评价重点，对资料按照决策、管理和绩效三大类进行整理，形成资料手册与项目汇报资料，供专家审阅评议。

4. 评价分析

根据项目特点，评价工作组遴选五名专家组成评价专家组，包括三名绩效管理专家及两名财务专家，专家根据指标体系对项目进行评分，并出具了评价意见。

5. 评价报告

评价工作组根据专家讨论意见和评价结果，完成绩效评价报告初稿的撰写工作。报告初稿报经朝阳法院沟通反馈后，形成评价报告终稿。

三、综合评价情况及评价结论

该项目实施符合朝阳法院职能，总体绩效目标较明确，管理较严谨，

项目实施效果较为显著。但在绩效指标全面性、绩效资料归集、服务对象满意度调查等方面还有可提升的空间。

经专家评议，朝阳法院“法院办案业务费”项目综合得分 91.05 分，其中决策 8.40 分，过程 17.75 分，产出 40.00 分，效益 24.90 分，绩效评定结论为“优”。

“法院办案业务费”项目绩效评价结论一览表

评价内容	分值	评价得分
决策	10	8.40
过程	20	17.75
产出	40	40.00
效益	30	24.90
综合得分	100	91.05
绩效评定级别	优	

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 项目立项情况分析

法院办案业务费项目为延续性项目，为提升法院办案能力和效率，强化绩效管理，提升资金使用效益，朝阳法院将办案业务费进行项目化管理，具有立项的必要性。

该项目决策依据较充分，决策程序较科学、规范。按照部门预算编制通知等相关要求，组织开展立项并申报部门预算，符合全面预算绩效管理需求。该项目为延续性项目，事前未进行必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估。

2. 项目绩效目标评价分析

(1) 目标合理性分析

该项目绩效目标设定符合朝阳法院的主要职责，通过该项目的实施，保障了 2023 年度各类案件的审判、执行工作的顺利完成，确保法院依法履行职责。

(2) 目标明确性分析

为满足绩效评价要求，朝阳法院依据其自身职责和总体工作部署，填报了项目支出绩效目标表，填报的项目支出绩效目标表不够明确，需要结合实际内容细化量化绩效指标。

3. 项目资金投入评价分析

(1) 预算编制情况

朝阳法院年初根据财政部门工作要求，统一部署，编制了《一般公共预算财政拨款项目支出表》。该项目预算编制流程按照朝阳法院规定程序进行，基本符合规范性要求。

(2) 资金分配情况

为保障各项工作资金额度与年度目标相适应，项目对预算资金进行了合理分配，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。

评价认为，项目决策层面，从项目立项、绩效目标到资金投入，符合制度及程序安排和资金用途。

(二) 项目过程情况

1. 资金管理情况

2023 年度，我院办案业务费项目预算经费为 6043.99 万元，全部为财

财政拨款，实际收到专项经费 6043.99 万元。本项目专项经费到位金额与批复的预算一致，到位率 100.00%，且资金到位及时。2023 年度该项目实际使用资金 5988.04 万元，预算执行率为 99.07%。

项目实施过程中，朝阳法院业务部门按照《北京市朝阳区人民法院财务管理规则》、《北京市朝阳区人民法院支出管理制度》、《北京市朝阳区人民法院购买服务管理办法》及《北京市朝阳区人民法院合同管理制度》的相关要求，以合同约定及项目完成情况为基础，逐级审核审批经费支出，每笔经费的支出均有审批依据。超过五万元的非日常性支出，由支出部门提出申请上报部门主管院领导之后，报大额资金审查会审议通过后，再报党组会审议。

项目具体实施中，按照预算计划及制度规定支付款项，未出现支出依据不合规、虚列项目支出、截留、挤占、挪用项目资金、超标准开支情况等情况。

评价认为，朝阳法院已建立的财务管理制度基本能够满足项目的核算要求，项目资金做到了专款专用，核算清晰完整，账务处理及时规范。

2. 项目组织实施情况分析

综合办公室严格按照北京市高级人民法院制定的《市级法院项目管理办法（试行）》（京高法发（2014）112 号）执行项目管理。

（1）根据市财政局及朝阳法院的相关规定，结合朝阳法院实际，会同服务提供方共同制定完善了相应的工作流程；

（2）朝阳法院严格履行政府招投标流程，按照规定同中标服务商签订合同，根据预算批复和绩效目标做好相关业务工作；

（3）在项目执行过程中严格履行《北京法院民事案件“多元调解+速裁”机制工作规范》及《北京市朝阳区人民法院委派调解案件补贴发放实

施细则（试行）》文件要求。

评价认为，朝阳法院组织机构较为健全，人员分工明确，招标工作符合朝阳法院采购招标制度的相关规定，管理制度较为完善。

（三）项目产出情况

1. 数量指标

2023 年，我院共新收案件 139547 件，结案 140506 件，未结案 42533 件，员额法官人均结案 521.4 件，一线庭室全员人均结案 193.7 件，执行案件 65160 件，办结案件 65671 件，归档案件数 164498 件。

2. 质量指标

我院一审改判发回重审率 2.59%，一审服判息诉率 86.09%。

3. 时效指标

我院法定期限内立案率 100%，法定审限内结案率 99.88%；平均审理时间指数 0.7，平均执行时间指数 0.56，延长审限未结比 0.01%。

4. 成本指标

2023 年，我院审结案件 140506 件，办案业务费项目决算 6043.99 元，节约成本 0.93%。执行办案业务费 5988.04 万元，平均办案业务费 426.18 元/件。

（四）项目效益情况

1. 项目实施对社会效益的影响

我院围绕恢复和扩大内需、建设国际消费中心城市主承载区，平等保护各类市场主体，高效审结商事案件 24042 件。为辖区企业依规经营、扎根发展注入充沛法治能量。

全年执结案件 49249 件，执行到位金额达 116 亿元，实现执行标的财产复用价值最大化和多方共赢，典型案例被最高法院执行工作动态刊载、向全国法院推介。

加大对非法金融活动的打击力度，审结非法吸收公众存款、集资诈骗等犯罪案件 353 件，追赃挽损 3 亿余元。突出金融审判的市场导向和规则引领作用，妥善化解金融民商事纠纷 17945 件，努力实现“办理典型一案，促进解决一片”最佳效果。

坚持和发展新时代“枫桥经验”，紧紧依靠区委、区委政法委领导，持续优化“无讼朝阳”社会矛盾纠纷预防调处化解工作体系，真正把矛盾纠纷化解在基层、解决在萌芽状态，营造和谐稳定社会环境。支持区级矛调平台及街乡、行业矛调分平台运行，自运行以来接收委派纠纷 105630 件、调解成功 34565 件，调解成功率达 24.6%；

2. 可持续影响

法院办案业务费项目是一项长期性、延续性项目。

把围绕区域中心工作、能动履职服务大局落到实处，充分发挥法治固根本、稳预期、利长远的保障作用，为朝阳区高质量发展营造牢固的基础、持续的动力、公平正义的环境。

持续增强审判管理能力水平，提高司法审判质量、效率、效果，以“如我在诉”的意识做好执法办案工作，优质高效办好每个案件，加快推进审判工作现代化。

3. 服务对象满意度

深入践行司法为民宗旨，满足人民群众新要求、新期待。把回应群众关切、让群众满意落到实处，牢固树立以人民为中心的发展思想，用心用情解决百姓“急难愁盼”，法、理、情相融赢得当事人信服，把司法为民

做到群众心坎上。

将每一个关乎群众利益的案件都当成大事来办，审结涉就业、医疗、消费、交通安全等民生案件 24630 件，在个案裁判中诠释百姓身边最具体的公平正义。

严厉打击危害国家安全和群众反映强烈的各类犯罪，常态化开展扫黑除恶专项斗争，审结刑事案件 3264 件，判处罪犯 4257 人，不断增强人民群众安全感。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要的经验及做法

1. 严格执行各项财经纪律，按照项目资金的用途和审批流程使用，杜绝截留、挪用等现象。

2. 重视绩效评价、考核管理工作，明确落实责任人责任，严厉打击违规操作行为。

3. 各相关部门相互协调，确保绩效自评工作的有序开展。

（二）存在的问题及原因分析

1. 项目绩效目标抽象而不具体，缺少对时效指标、成本指标及可持续影响指标等指标的细化设计。

2. 服务对象满意度调查资料支撑性不足，缺少社会公众服务对象的满意度调查。

六、专家提供的建议

1. 建立全面、客观、合理的绩效指标体系，以全面反映项目的工作内容，进一步提升工作水平。

2. 设计科学有效的满意度调查问卷，重视对满意度调查问卷的收集整理和分析，对于提出的问题要谦虚接受并加以改进，以便后期提高资金的

使用效果。

七、附件

1. 北京市朝阳区人民法院2023年法院办案业务费项目专家意见汇总表
2. 北京市朝阳区人民法院2023年法院办案业务费项目绩效评价指标体系及打分情况表

北京慧智宏景会计师事务所有限公司

二〇二四年五月十七日



北京市项目支出绩效评价 专家意见汇总书

项目名称：2023 年度北京市朝阳区人民法院办案业务费项目

项目单位：北京市朝阳区人民法院

主管部门：北京市高级人民法院

评价时间：2024 年 5 月 16 日

一、专家评分汇总表

	评价指标	分值	尚童杰	郭秀芝	刘喜梅	李京	庄叔军	平均
决策	项目立项							
	立项依据充分性	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.50
	立项程序规范性	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.50
	绩效目标							
	绩效目标合理性	2	1.5	1	1	1	1	1.10
	绩效指标明确性	1.5	1	1	1	0.5	0.5	0.80
	资金投入							
	预算编制科学性	2	2	2	2	2	2	2.00
	资金分配合理性	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.50
过程	资金管理							
	资金到位率	1	1	1	1	1	1	1.00
	预算执行率	5	4.95	4.95	4.95	4.95	4.95	4.95
	资金使用合规性	2	2	2	2	2	2	2.00
	财务制度健全性	1	1	1	1	1	1	1.00
	财务监控有效性	1	1	1	1	1	1	1.00
	组织实施							
	组织机构健全性	2	2	2	2	2	2	2.00
	管理制度健全性	4	2	2	2	2	2	2.00
	制度执行有效性	4	4	4	3.5	4	3.5	3.80
产出	产出数量							
	实际完成率	10	10	10	10	10	10	10.00
	产出质量							
	质量达标率	14	14	14	14	14	14	14.00
	产出时效							
	完成及时性	8	8	8	8	8	8	8.00
	产出成本							
	成本节约率	8	8	8	8	8	8	8.00
效益	项目效益							
	社会效益指标	10	8	9	8	8	9	8.40
	可持续影响指标	10	9	8	9	8	8	8.40
	服务对象满意度指标	10	8	9	8.5	8	7	8.10
合计		100	91.95	92.45	91.45	89.95	89.45	91.05

二、专家评价综合意见

二、专家评价综合意见

评价得分	91.05 分		
绩效级别	优(90 分以上) <input checked="" type="checkbox"/>	良(80-90 分) <input type="checkbox"/>	
	中(60-80 分) <input type="checkbox"/>	差(60 分以下) <input type="checkbox"/>	
<p>问题：</p> <p>1. 项目绩效目标抽象而不具体，缺少对时效指标、成本指标及可持续影响指标等指标的细化设计。</p> <p>2. 服务对象满意度调查资料支撑性不足，缺少社会公众服务对象的满意度调查。</p>			
<p>建议：</p> <p>1. 建立全面、客观、合理的绩效指标体系，以全面反映项目的工作内容，进一步提升工作水平。</p> <p>2. 设计科学有效的满意度调查问卷，重视对满意度调查问卷的收集整理和分析，对于提出的问题要谦虚接受并加以改进，以便后期提高资金的使用效果。</p> <p>专家组组长：郭彦光</p> <p>2024 年 05 月 16 日</p>			

北京市项目支出绩效评价专家组及工作组情况表

项目名称： 2023 年度北京市朝阳区人民法院办案业务费项目

一、专家组情况					
姓名	工作单位	职称/职务	专业	备 注	签字
尚童杰	北京维佳中天管理咨询有限公司	高级工程师	计算机	绩效管理专家	尚童杰
刘喜梅	北京元年科技股份有限公司	正高级工程师	计算机	绩效管理专家	刘喜梅
郭秀芝	北京大兴经济开发区管委会	高级经济师	管理咨询	绩效管理专家	郭秀芝
李京	北京市地质矿产勘查开发局	高级会计师	财务、管理	财务管理专家	李京
庄叔军	北京冰封畅想财务咨询管理有限公司	高级会计师	会计学	财务管理专家	庄叔军
二、评价工作组人员情况					
姓名	工作单位	职务	专业	签字	
于孔吉	北京慧智宏景会计师事务所有限公司	法人	注册会计师	于孔吉	
包狄	北京慧智宏景会计师事务所有限公司	高级项目经理	注册会计师	包狄	
刘丹	北京慧智宏景会计师事务所有限公司	项目经理	会计师	刘丹	
评价机构负责人（签字）： <div style="text-align: center;">于孔吉</div>					

北京市朝阳区人民法院2023年法院办案业务费项目绩效评价指标体系及打分情况表

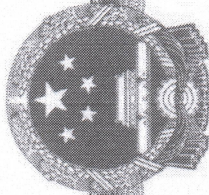
项目承担单位：北京市朝阳区人民法院
项目 名 称：2023年度法院办案业务费项目

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标值	评分标准	评分规则	专家 打分	扣分原因
过程 (20分)	资金管理 (10分)	预算执行率	5	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	100%	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。 实际支出资金：一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际拨付的资金。	按照实际比例计算得分	4.95	
		资金使用合规性	2	项目资金使用是否符合相关的财务管理规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	具备一个得分要素,得0.5分	2.00	
		财务制度健全性	1	项目实施单位的财务管理制度是否健全,用以反映和考核财务管理对项目实施保障情况。	健全	①是否已制定或具有相应的财务管理制度; ②财务管理制度是否合法、合规、完整。	具备一个得分要素,得0.5分	1.00	
		财务监控有效性	1	是否为保障项目资金安全和规范使用而制定了必要的监控机制;项目部门的经费使用情况。	有效	①是否为保障项目资金安全和规范使用而制定了必要的监控机制 ②项目部门的经费使用情况进行后期督促检查	具备一个得分要素,得0.5分	1.00	
		组织机构健全性	2	项目实施单位机构、人员、分工明确	健全	是否存在机构、人员、分工不明确的情况	①健全且分工明确分值2分; ②存在不明确的情况分值1-2分;	2.00	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	4	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理对项目实施保障情况。	健全	①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	具备一个得分要素,得2分	2.00	制度规定不够全面细致
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	有效	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	具备一个得分要素,得1分	3.80	
		实际完成率	10	项目实施的产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	100%	实际完成率= (实际产出数/计划产出数) × 预算权重 × 100%。 实际产出数: 2023年度内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在2023年度内计划产出的产品或服务数量。	按照实际完成比例计算得分	10.00	

北京市朝阳区人民法院2023年法院办案业务费项目绩效评价指标体系及打分情况表

项目承担单位：北京市朝阳区人民法院
项目名称：2023年度法院办案业务费项目

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标值	评分标准	评分规则	专家 打分	扣分原因
产出（40分）	产出质量（14分）	质量达标率	14	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	达标	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	按照实际完成情况计算得分	14.00	
		完成及时性	8	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效率目标的实现程度。	及时	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	①按时完成分值7-8分； ②基本完成，个别滞后分值5-6分； ③未完成分值0-4分	8.00	
	产出成本（8分）	成本节约率	8	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	有效节约	项目成本控制措施是否有效、合理，经济性是否显著	①成本节约分值6-8分； ②成本合理分值4-5分； ③成本偏高、不合理分值0-3分	8.00	
效益（30分）	社会效益（10分）	社会效益指标	10	有效提高办案工作支撑能力，提升司法服务质效	显著	①效益显著分值区间100%-80%（含）； ②效益较为显著分值区间80%-60%（含）； ③效益不够显著分值区间60%-0%。	①效益显著分值8（含）-10分 ②效益较为显著分值6（含）-8分； ③效益不够显著分值0-6分	8.40	
		可持续影响指标	10	促进法院审判工作持续高效运转；提升了审判机关的公信力、影响力，为更好地开展审判业务工作创造良好环境。	显著	①效益显著分值区间100%-80%（含）； ②效益较为显著分值区间80%-60%（含）； ③效益不够显著分值区间60%-0%。	①效益显著分值8（含）-10分 ②效益较为显著分值6（含）-8分； ③效益不够显著分值0-6分	8.40	
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	社会公众或服务对象对项目实施的满意度。	≥95%	①服务对象满意度高100%-90%（含）； ②服务对象满意度较高90%-80%（含）； ③服务对象满意度一般80%-60%（含）； ④服务对象满意度较差60%-0%。	①服务对象满意度高9（含）-10分； ②服务对象满意度较高8（含）-9分； ③服务对象满意度一般6（含）-8分； ④服务对象满意度较差0-6分。	8.10	缺少公众的量化指标佐证材料
	合计		100					91.05	



统一社会信用代码

91110108685104629A

营业执照



(副本) (1-1)

名称 北京慧智宏景会计师事务所有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 于孔吉

经营范围

审查企业会计报表、出具审计报告；验证企业资本、出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务、出具有关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账、会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训；法律、法规规定的其他业务。（市场主体依法自主选择经营项目，开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

注册资本 210万元

成立日期 2009年03月04日

营业期限 2009年03月04日至 2029年03月03日

住所 北京市海淀区紫竹院路116号4层A座517

此附件它用无效

登记机关



2021年07月14日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过市场主体信用信息公示系统报送公示年度报告。
http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制

证书序号: 0014694

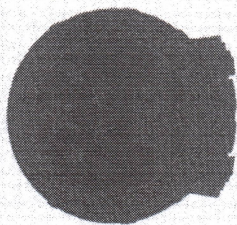
说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关: 北京市财政局



中华人民共和国财政部制



会计师事务所 执业证书

名称: 北京慧智宏景会计师事务所有限公司

首席合伙人:

主任会计师: 于孔吉

经营场所: 北京市海淀区紫竹院路116号4层A座617

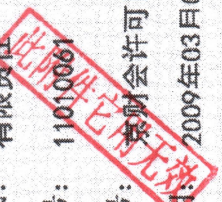


组织形式: 有限责任

执业证书编号: 11010061

批准执业文号: 京财会许可[2009]0017号

批准执业日期: 2009年03月03日



66

THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
中国注册会计师协会

姓名: 于孔吉
性别: 男
出生日期: 1954年08月4日
工作单位: 北京源隆会计师事务所
身份证号码: 21131354080413

Full name: 于孔吉
Sex: 男
Date of birth: 1954年08月4日
Working unit: 北京源隆会计师事务所
Identity card No.: 21131354080413



年度检验登记
Annual Renewal Registration

证书编号: 110001102604
No. of Certificate: 110001102604

批准注册协会: 北京注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs: 北京注册会计师协会

发证日期: 2000年12月15日
Date of Issuance: 2000年12月15日

2015

2017

CPA 任职检验合格

CPA 任职检验合格

QR Code

于孔吉 110001102604

附件它用无效

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of a Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

北京源隆会计师事务所

注意事项

- 一、注册会计师执行业务，必要时须向委托方出示本证书。
- 二、本证书只限于本人使用，不得转让、涂改。
- 三、注册会计师停止执行法定业务时，应将本证书缴还主管注册会计师协会。
- 四、本证书如遗失，应立即向主管注册会计师协会



姓名	包狄
Sex	男
Date of birth	1979-12-11
Working unit	北京慧智宏景会计师事务所有限公司
Identity card No.	220202197912111878



包狄 110100610007

证书编号:
No. of Certificate

110100610007

批准注册协会: 北京注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期:
Date of issuance

2022

年11

月18

日

年

月

日

年度检验登记 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

此附件它用无效