项目支出绩效自评表

(2022年度)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 档案存档经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市医疗保障局 | | | | 实施单位 | 北京市医疗保险事务管理中心 | | |
| 项目负责人 | | 徐伯宜 | | | | 联系电话 | 89152808 | | |
| 项目资金  (万元) | |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 得分 | 执行率 |
| 年度资金总额 | | 16.6 | 16.6 | 16.6 | 10 | 10.00 | 100.00% |
| 其中：当年财政拨款 | | 16.6 | 16.6 | 16.6 | — | — | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | — | — | — |
| 其他资金 | |  |  |  | — | — | — |
| 年度  总体  目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | |
| 为贯彻落实《中国人民共和国档案法 》、《社会保险业务档案管理规定 (试行)》等法律法规要求，医保中心需要专业存档机构对医保报销单据进行存放保管及提供存档服务 ，确保医保报销单据等档案存放安全 、完整，能够及时、有效地保管、调阅、利用档案。 | | | | | 医保中心通过专业存档机构对医保报销单据进行存放保管及提供存档服务，保证了医保手工报销单据存放安全 、完整，能够及时、有效地保管、调阅、利用档案。 | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析 及改进措施 |
| 产出指标 | 成本指标 | 严格按照财政预算编制管理要求控制项目成本 | | ≤16.6万元 | 16.6万元 | 5 | 5 |  |
| 产出指标 | 数量指标 | 档案存放场地及存放档案数 量 | | 1800箱 | 1865箱 | 25 | 25 |
| 产出指标 | 质量指标 | 确保中心能够及时查询 、借阅所需档案 | | 好坏 | 好 | 20 | 20 |
| 产出指标 | 时效指标 | 8月支付2021年度尾款，签订下一年合同后15个工作日内支付2022年预付款 | | 好坏 | 好 | 4 | 4 |
| 产出指标 | 质量指标 | 确保中心医保报销单据档案存放安全、完整 | | 好坏 | 好 | 20 | 20 |
| 产出指标 | 时效指标 | 8月签订下一年合同 | | 好坏 | 好 | 10 | 10 |
| 效益指标 | 可持续影响指 标 | 确保医保报销单据等档案存放安全、完整，能够及时、有效地保管、调阅、利用档案。 | | 好坏 | 好 | 3 | 3 |
| 满意度指标 | 服务对象满意 度指标 | 服务质量、工作态度、档案 管理、环境卫生、安全管理等各方面服务满意度高于95% | | 好坏 | 好 | 3 | 3 |
| 总 分 | | | | | | | 100 | 100.00 |  |