附件1-1

项目支出绩效自评表

（2022年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 信息化运维费 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市顺义区人民检察院 | | | | 实施单位 | 北京市顺义区人民检察院 | | | | |
| 项目负责人 | | 王静 | | | | 联系电话 | 59556610 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | 全年  执行数 | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 38.61万元 | 38.61万元 | 38.61万元 | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 38.61万元 | 38.61万元 | 38.61万元 | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | | 0万元 | 0万元 | 0万元 | — | |  | | — |
| 其他资金 | | 0万元 | 0万元 | 0万元 | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 北京市顺义区人民检察院信息化运维服务项目建设目标是在我院信息化建设的基础上，通过科学规范的信息化运维服务，提高我院各项信息化系统的稳定性和安全性，保障这些信息系统的正常运转，为我院各项工作提供高效、优质的信息技术支持与服务。 | | | | | 2022年北京市顺义区人民检察院信息化运维费项目已圆满结束，截止2022年12月31日，支付网络与安全续保费、运维服务费、信息化运维技术服务费等金额合计38.61万元，项目资金已支付完毕，全部用于信息化运维服务工作；项目工作开展提高了各项信息化系统的稳定性和安全性，保障了这些信息系统的正常运转。各项申报产出指标及效益均已达成，项目圆满结束。 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：运维服务期限 | | 运维服务期限是否符合合同约定 | 符合合同约定 | 10 | 10 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：符合上级部门相关文件和规划要求 | | 符合 | 符合 | 10 | 10 | |  | |
| 指标2：故障响应率 | | >99% | >99% | 5 | 5 | |  | |
| 指标3：故障排除率 | | >99% | >99% | 5 | 5 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：完成时间 | | 1年 | 1年 | 10 | 10 | |  | |
| 成本指标 | 指标1：项目预算控制数 | | 38.61万元 | 38.61万元 | 10 | 10 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：不适用 | | - | - | - |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：工作效果 | | 维护系统的稳定性和安全性，保障系统正常运转 | 系统正常运转 | 10 | 8 | | 减少系统故障等待时间，保障信息化业务正常开展，提高工作效率 | |
| 生态效益  指标 | 指标1：不适用 | | - | - | - |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：信息化系统运行效率 | | 提高 | 提升 | 5 | 4 | | 运行效率明显比往年提升，但运行效率仍需进一步完善 | |
| 指标2：信息化系统故障几率 | | 降低 | 降低 | 5 | 4 | | 对响应系统故障及时性及预防性需进一步提升 | |
| 指标3：日常办公效率 | | 提高 | 提高 | 5 | 4 | | 办公效率大大提高，争取再提升一个级次 | |
| 指标4：检察工作效率 | | 提高 | 提高 | 5 | 4 | | 检查工作效率有待提升 | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 指标1：检察院工作人员满意度 | | >98% | >98% | 10 | 9 | | 优化各系统运维服务，保障服务器响应时间，增强使用部门满意度 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | 93 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。