|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **附件1**  **2022年度信息化运维服务项目指标评价体系** | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评分标准 |
| 项目  决策  (10分) | 项目立项  （5分） | 项目目标明确（1分） | 项目制定明确目标得0.5-1分；未制定目标得0分。 |
| 项目目标合理（1分） | 项目目标合理可行得0.5-1分；不合理可行得0分。 |
| 项目是否与工作职能相符  (1分) | 与工作职能相符得0.5-1分；不相符得0分；符合年度规划得0.5-1分；不符合得0分。 |
| 立项论证充分，符合程序规定（1分） | 立项论证决策过程基本充分，符合程序规定得0.5-1分；立项过程的科学性及规范性不足，有重大问题得0分。 |
| 项目申报手续齐全（1分） | 文件手续齐全得0.5-1分；有缺失得0-0.5分。 |
| 绩效目标  （3分） | 项目绩效目标是否合理  (2分) | 未制定绩效目标得0分；项目目标合理得1-2分。 |
| 项目绩效目标是否细化  (1分) | 根据绩效指标细化程度得0.1-1分。 |
| 资金投入  （2分） | 预算编制是否科学性（1分） | 根据绩效指标是否科学，得0.1-1分。 |
| 资金分配是否合理性（1分） | 根据资金分配的合理性程度，得0.5-1分。 |
| 项目  管理  (20分) | 资金管理（10分） | 资金到位率（2分） | 实际到位资金/预算资金\*100% |
| 预算执行率（2分） | 实际支出资金/实际到位资金\*100% |
| 账务处理（3分） | 按项目设置明细科目单独核算，入账资料齐全得3分；按项目设置明细科目单独核算，入账资料不完整得1-3分；按项目设置明细科目单独核算，入账资料缺失得0-1分。 |
| 资金支付（3分） | 项目支出、审批执行程序基本符合财务（资产）制度得1-3分；项目支出符合财务（资产）制度，审批执行程序需进一步完善得1-2分；内部执行手续不完备，与财务（资产）制度不一致得0分。 |
| 项目实施（10分） | 项目组织机构（2分） | 组织机构基本完善，能有效的落实项目的各个环节得1-2分；组织机构基本完善，但各人员分工不明确保，很难落实得0.5-1分；无组织机构，或未履行职责得0分。 |
| 财务管理制度（2分） | 各项财务管理制度比较健全，得1-2分；现有财务管理制度比较粗略，需进一步加强得0.5－1分；财务管理制度明显缺失0分 |
| 项目管理制度（3分） | 制度较为完善，项目决策有理可依得2-3分；制度管理不完善，决策不够严谨得1-2分；制度粗略，有重大疑问得0分。 |
| 管理制度执行（3分） | 财务、项目管理制度得到有效执行得2-3分；财务、项目管理制度得到基本执行得1-2分；财务、项目管理制度未得到有效执行得0-1分。 |
| 项目  产出  (40分) | 产出数量（10分） | 接入局维护线路数量（5分） | 达到500套及以上得5分；未到500套，得分＝5\*实际接入线路/500。 |
| 网络信息运维软硬件数量  （5分） | 达到500台/套及以上得5分；未到500台/套，得分＝5\*实际接入线路/500 |
| 产出质量（10分） | 系统故障修复响应时间  （5分） | 常见故障平均在1小时内排除得5分；在1-3小时内排除得1-4分；超过3小时得0分。 |
| 系统正常运行率（5分） | 系统正常运行率≥99%得5分；95%-99%得1-4分；不到95%得0分。 |
| 产出时效（10分） | 各项进度完成情况（10分） | 按时间节点完成得8-10分；未按时间节点完成得0-7分。 |
| 产出成本（10分） | 产出成本控制良好，未超出预算（10分） | 项目控制良好，未超出申请资金得8-10分；该项目控制较好，存在一定超支现象得3-8分；该项目控制较差，明显超出申请资金得0-3分。 |
| 项目  效益(30分) | 社会效益（10） | 工作效率、办公自动化水平得到提升,提升检察院公众形象（10分） | 工作效率、办公自动化水平提升程度较大8－10分；提升程度一般3－7分；没有得到提升得0分。 |
| 服务对象满意度  （20分） | 服务对象满意度达到95%以上（20） | 服务对象满意度达到95%（含）以上的得20分；低于90%，得0-19分。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **附件2**  **2022年度信息化运维服务项目得分表** | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价得分 |
| 项目  决策  (10分) | 项目立项  （5分） | 项目目标明确（1分） | 1 |
| 项目目标合理（1分） | 1 |
| 项目是否与工作职能相符  (1分) | 1 |
| 立项论证充分，符合程序规定（1分） | 1 |
| 项目申报手续齐全（1分） | 1 |
| 绩效目标  （3分） | 项目绩效目标是否合理  (2分) | 1.5 |
| 项目绩效目标是否细化  (1分) | 0.5 |
| 资金投入  （2分） | 预算编制是否科学性（1分） | 1 |
| 资金分配是否合理性（1分） | 1 |
| 项目  管理  (20分) | 资金管理（10分） | 资金到位率（2分） | 2 |
| 预算执行率（2分） | 2 |
| 账务处理（3分） | 3 |
| 资金支付（3分） | 3 |
| 项目实施（10分） | 项目组织机构（2分） | 2 |
| 财务管理制度（2分） | 2 |
| 项目管理制度（3分） | 2 |
| 管理制度执行（3分） | 2 |
| 项目  产出  (40分) | 产出数量（10分） | 接入局维护线路数量（5分） | 5 |
| 网络信息运维软硬件数量  （5分） | 5 |
| 产出质量（10分） | 系统故障修复响应时间  （5分） | 5 |
| 系统正常运行率（5分） | 5 |
| 产出时效（10分） | 各项进度完成情况（10分） | 10 |
| 产出成本（10分） | 产出成本控制良好，未超出预算（10分） | 10 |
| 项目  效益(30分) | 社会效益（10） | 工作效率、办公自动化水平得到提升,提升检察院公众形象（10分） | 10 |
| 服务对象满意度  （20分） | 服务对象满意度达到95%以上（20） | 18 |
| 合计 | | | 95.00 |