

项目支出绩效自评表

（2021 年度）

| | | | | | | | | | |
|--------|---|-----------|---------------------------------------|--------------------|------------|--|-------------|---------|-------------|
| 项目名称 | | | 法院办案业务费 | | | | | | |
| 主管部门 | | | 北京市高级人民法院 | | | 实施单位 | 北京市高级人民法院本级 | | |
| 项目负责人 | | | 余文涛 | | | 联系电话 | 85268983 | | |
| 项目资金 | | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | | 年度资金总额（万元，4位小数） | 2431.5540 | 1851.5540 | 1851.4540 | 10.00 | 100.00% | 10.00 |
| | | | 其中：当年财政拨款 | 2431.5540 | 1851.5540 | 1851.4540 | — | | — |
| | | | 上年结转资金 | | | | — | | — |
| | | | 其他资金 | | | | — | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 深入贯彻落实党的指示精神和习近平总书记重要讲话，全面依法履行审判职能，积极稳妥的落实司法改革任务，积极回应人民群众对推进法治建设、维护司法公正的期待，坚持司法为民、公正司法，努力让人民群众在每一个司法案件中都感受到公平正义。切实发挥审判业务经费使用效益，努力发挥人民法院在践行社会主义核心价值观和全面深化改革中的职能作用，为首都经济社会发展提供坚强司法保障。主要用于办案差旅费、司法专邮通讯费、诉讼文书布告公告及印刷费、法制宣传费、协助办案费等法院业务经费。 | | | | | 按照相关内控流程，用于办案差旅费、司法专邮通讯费、诉讼文书布告公告及印刷费、法制宣传费、协助办案费等法院业务经费。基本保证了法院业务和人民法院庭审工作正常运行。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标（50分） | 数量指标 | 全年案件2.6万件 | | 根据实际发生情况确认 | 据实执行 | 10.00 | 10.00 | |
| | | 质量指标 | 保障审判执行工作正常开展 | | 符合 | 基本符合 | 10.00 | 10.00 | |
| | | 时效指标 | 按照计划执行 | | 是 | 基本满足 | 10.00 | 10.00 | |
| | | 成本指标 | 符合市场公平交易原则 | | 是 | 基本符合 | 10.00 | 10.00 | |
| | | | 费用在约定范围内列支合规 | | 是 | 合规 | 10.00 | 10.00 | |
| | | 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 保障法庭正常使用，更好服务诉讼当事人 | | 是 | 是 | 5.00 | 5.00 |
| | 社会效益指标 | | 采购维修、设备及改造服务，促进专业人员就业等 | | 是 | 基本实现预期目标 | 5.00 | 5.00 | |
| | | | 显示国家审判机关权威，努力做到让人民群众在每一个司法案件中感受到公平正义。 | | 是 | 基本实现预期目标 | 5.00 | 5.00 | |
| | 生态效益指标 | | 提高办案人员执法保障 | | 显著 | 显著 | 5.00 | 5.00 | |
| | 可持续影响指标 | | 为审判工作提供便利，提供办案效率 | | 显著 | 显著 | 10.00 | 8.00 | 有待提升 |
| | 满意度（10分） | | 服务对象满意度标 | 项目预期服务对象对项目实施的满意程度 | | 95% | 96% | 10.00 | 7.00 |
| | 总分 | | | | | | | 100.00 | 95.00 |

填报注意事项：

- 1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
- 4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60以下为差。