

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		办公厅业务工作经费						
主管部门		北京市人民政府办公厅 003			实施单位	北京市人民政府办公厅本级行政		
项目负责人					联系电话			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	139.203200	13.113200	9.113200	10	69.50%	6.95
		其中：当年财政拨款	139.203200	13.113200	9.113200	—	69.50%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标（年初设定目标）				实际完成情况			
	1. 组织召开1次一类会议，即疏解整治促提升促进首都生态文明和城乡环境建设动员大会，有利于动员部署疏解整治促提升、生态文明和环境建设。 2. 组织召开不少于63次二类会议，包括四大家碰头活动会议23次、市领导市内日常调研工作会40次等，落实市领导各项年度重点工作要求，推进相关领域工作协调调度、开展实施。 3. 组织不少于2次的培训会议，包括全市公文运转、市政府绩效管理等方面，不断提升业务能力水平，培养造就人才队伍等。				组织召开市政府及办公厅会议，包括四大家碰头活动会议、市领导市内日常调研工作会、各项工作布置会等，落实市领导各项年度重点工作要求，推进相关领域工作顺利开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (15分)	二类会议次数	不少于14次	15	15	15	——
		质量指标 (15分)	会议议题	≥14个	15	15	15	——
		时效指标 (10分)	总体会议进度	2021年12月底前	2021年12月底前	5	5	——
			支付进度	2021年12月底前	2021年12月底前	5	5	——
		成本指标 (10分)	总体会议成本	不超过13.1132万元	9.1132万元	10	10	——
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (40分)	市领导各项年度重点工作要求	有效落实	有效落实	20	17	疫情常态化下的工作落实方式有待探索
			相关领域工作顺利开展实施	有效推进	有效推进	20	17	疫情常态化下的工作推进方式有待探索
总分					100	90.95	——	