

# 项目支出绩效自评表

(2020年度)

项目名称			2019年度北京市政务服务事项标准化和持续优化项目尾款						
主管部门			北京市政务服务管理局			实施单位		北京市政务服务管理局	
项目负责人			郭斌			联系电话		89150626	
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额	201.90	201.90	201.90	10	100.00%	10.00
			其中：当年财政拨款	201.90	201.90	201.90	—	—	—
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	项目起止年份2019年—2020年；项目合同总额673万元，2019年471.1万元，2020年201.90万元；目标为对市、区、镇街、村居四级政务服务事项进行标准化梳理和核查，结合“放管服”改革、优化营商环境等年度重点工作任务，做好50个高频主题事项的选取工作，编制主题事项流程指引，为办事企业和群众提供场景化、主题式的服务做好示范。2020年度目标：对市、区、镇街、村居四级政务服务事项进行标准化梳理核查，对四级线上政务服务事项内容开展不少于2次的核查，做好不少于35个高频主题事项流程指引的编制工作。					项目已全部完成，完成50个政务服务事项主题事项梳理编制，并提出50个主题事项办理方式和办理流程的持续优化和创新工作体举措；完成四级网上政务服务事项核查4次核查。 项目效果：全市、区、镇街、村居四级政务服务事项内容全面、统一、准确、规范事项，事项要素完备度≥90%政务服务事项标准化水平和主题事项办理流程优化程度显著提高。			
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	完成四级网上政务服务事项核查		2次	6次	5	4.50	年初设定指标值偏低，下一步将根据实际工作安排改进。
			政务服务事项主题事项梳理编制		35个	50个	7	7.00	
			提出主题事项办理方式和办理流程的持续优化和创新工作体举措		35个	50个	8	8.00	
		质量指标	事项要素完备度		≥90%	≥90%	10	10.00	
		时效指标	网上政务服务事项核查		2020年5月底前完成	2020年2月完成	5	5.00	
			主题事项办理方式和办理流程的持续优化和创新工作		2020年5月底前完成	2020年4月完成	5	5.00	
		成本指标	网上政务服务事项核查工作成本		95万元以内	95万元	5	5.00	
			主题事项办理方式和办理流程的持续优化和创新工作成本		106.9万元以内	106.9万元	5	5.00	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
续 上 页	效益指标	社会效益指标	全市市、区、镇街、村居四级政务服务事项内容	达到全面、统一、准确、规范	通过对政务服务事项标准化梳理及内容核查，梳理编制了50个事项，达到事项内容全面、统一、准确、规范	20	20.00	
		可持续影响指标	政务服务事项标准化水平和主题事项办理流程优化程度	显著提高	得到显著提高	20	16.00	效益待进一步彰显，下一年度将继续着重改进政务服务事项标准化水平和主题事项办理流程。
	总分					100	95.50	