

北京市人力资源和社会保障局政府信息公开全清单

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
1	负责机关政务工作；负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作；承担信息、议案、建议、提案、保密、政府信息公开、外事等工作；承担重要事项的组织和督查工作	政府信息和政务公开工作	政府信息和政府网站	【公开年报】 【网站年报】 【信息公开专栏】 【通知公告】 【工作动态】	实时公开	政府网站常规公开
2			行政决策公开	【草案意见征集】 【意见征集情况反馈】	实时公开	政府网站常规公开
3		【公众代表列席会议信息】 【行政决策项目目录】		实时公开	政府网站常规公开	
4		建议提案工作		办理建议提案工作	【办理情况】	按年度公开
5		绩效工作	负责我局政府绩效管理工作	【市政府重要民生实事和市政府工作报告重点任务信息】	实时公开	政府网站常规公开
6	负责推进机关依法行政相关工作。组织起草人力资源和社会保障方面的地方性法规草案、政府规章草案。负责行政执法工作的监督、指导和协调。承担行政复议、行政应诉的有关工作。承担机关规范性文件的合法性审查及有关备案工作。负责行政审批制度改革等工作。	负责推进机关依法行政相关工作	工作报告	【法治政府建设情况报告】	按年度公开	政府网站常规公开
7		组织起草人力资源和社会保障方面的地方性法规草案、政府规章草案	立法工作		按年度公开	政府网站常规公开
8		承担行政复议、行政应诉的有关工作	复议、应诉案件数量		按年度公开	政府网站常规公开
9		承担机关规范性文件的合法性审查及有关备案工作	规范性文件合法性审查、备案数量		按年度公开	政府网站常规公开
10	拟定本市人力资源和社会保障事业发展规划和年度计划，并组织实施	人力资源和社会保障中长期规划编制	人力资源和社会保障中长期规划	【人力资源和社会保障发展规划通知】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
11	研究拟定本市促进就业政策并组织实施。	研究制定本市促进城乡劳动力就业政策。	鼓励单位招用岗位补贴和社会保险补贴，自谋职业和灵活就业社会保险补贴，社会公益性就业组织托底安置等促进就业政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
12	会同有关部门拟定就业困难群体就业援助政策并监督实施。	研究制定本市促进就业困难人员等群体就业的政策。	鼓励单位招用岗位补贴和社会保险补贴，自谋职业和灵活就业社会保险补贴，社会公益性就业组织托底安置等促进就业政策。	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
13	建立完善本市和国（境）外人力资源服务机构市场准入管理制度；负责人力资源市场服务机构的监督管理。拟订并组织实施本市人力资源市场的发展规划和管理办法，建立统一规范的人力资源市场。规划、指导人力资	经营性人力资源服务机构管理	对职业中介机构开展公共就业服务资质认定和政策扶持——职业中介机构开展公共就业服务	【基本信息】 【申请材料】 【办理流程】 【设定依据】	实时公开	政府网站常规公开
14		招聘会管理	拟定招聘会监管政策文件	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
15	研究拟订在京稳定居住就业劳动者积分落户管理实施细则、操作规范并组织实施。负责本市积分落户服务管理体系、信息系统建设，推进相关部门涉及积分落户信息资源的整合共享。会同有关部门审核确定积分落户人员资格。指导各区开展积分落户有关工作，协调解决积分	研究制定积分落户管理实施细则、操作规范，并组织实施	制定积分落户实施细则、操作规范并组织实施。核定积分落户人员资格	【政策文件】 【申请条件】 【办理材料】 【办理时间】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
16	拟订有关普通高等学校毕业生就业创业政策和管理办法并组织实施	促进毕业生就业创业工作	支持灵活就业、鼓励企业吸纳、拓宽就业渠道、推动创新创业、提升就业能力、开展精准帮扶、优化就业服务等促进毕业生就业政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
17	拟订引进非北京生源毕业生管理办法，并组织实施	非北京生源毕业生进京就业审批	非北京生源毕业生进京就业审批指南	【权责清单】 【审批流程图】 【审批责任清单】	实时公开	政府网站常规公开
18	拟订本市城乡劳动者职业培训政策和规划，并组织实施；拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策；拟订职业分类、职业技能地方标准和行业标准；拟订职业技能鉴定政策，完善职业技能资格制度；拟订技工学校、职业培训机构和职业技能鉴定机构发展规划和管理规定，并组织实施和监督检查。	本市城乡劳动者职业培训工作	拟定本市城乡劳动者职业培训政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
19		技能人才培养和激励工作	拟定技能人才培养和激励政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
20		高技能人才评选表彰	北京市有突出贡献的高技能人才、享受市政府技师特殊津贴人员评选	【获奖人员名单】	实时公开	政府网站常规公开
21		技工学校（技师学院）设立审批	技工学校（技师学院）设立审批权责清单	【设定依据】 【实施依据】 【申请对象】 【行使主体】 【受理方式】 【受理地点】 【审批流程】 【申报材料】 【审查内容】 【审查标准】 【批准形式】 【办理时限】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
22	查；指导技工学校和职业培训机构师资队伍和教材建设；拟订劳动预备制度实施办法；拟订工人技术等级考核政策，并组织实施	实施职业技能培训的中外合作办学机构设立审批	实施职业技能培训的中外合作办学机构设立审批	【设定依据】 【实施依据】 【申请对象】 【行使主体】 【受理方式】 【受理地点】 【审批流程】 【申报材料】 【审查内容】 【审查标准】 【批准形式】 【办理时限】 【办理形式】	实时公开	政府网站常规公开
23	负责专业技术人员继续教育工作，编制专业技术人员继续教育发展规划，拟定专业技术人员继续教育规定，并组织实施。负责人力资源和社会保障系统工作人员岗位培训工作。拟定博士后工作政策、规划并组织实施。负责博士后工作的管理、指导和监督。负责专业技术人员队伍统计分析工作。评标专	博士后工作	博士后科研流动站、工作站	【博士后站增设通知】	实时公开	政府网站常规公开
24		专业技术人员继续教育	专业技术人员高级研修班	专业技术人员高研班申报通知	实时公开	政府网站常规公开
25		专业技术人员继续教育	专业技术人员继续教育基地的申报	专业技术人员继续教育基地申报通知	实时公开	政府网站常规公开
26		评标专家库建设和评标专家管理工作	评标专家管理制度措施及评标专家增选、续聘工作	【评标专家增选续聘通知】	实时公开	政府网站常规公开
27	负责本市深化职称制度改革及职称管理工作	职称评审和考试的政策制定、指导实施和监督管理	拟定职称评审政策文件	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
28			年度全市职称评价工作安排	【年度全市职称评价工作安排】	按年度公开	政府网站常规公开
29			职称评审结果公示	【职称评审结果公示】	按年度公开	政府网站常规公开
30		专业技术人员职业资格制度改革实施管理	人社部门承担的专业技术类职业资格项目实施管理办法	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
31	负责本市事业单位人事制度改革和人事管理工作	制定事业单位人事管理政策	事业单位岗位设置、公开招聘、聘用管理、人员创新创业等人事管理政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
32		事业单位公开招聘的监督管理	全市事业单位公开招聘岗位信息	【招聘信息】	实时公开	政府网站常规公开
33	会同有关部门组织拟订推动家庭服务业发展的政策并组织实施	本市家政服务业涉及人力社保领域的相关工作	研究制定本市家政服务业涉及人力社保领域的相关政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
34	拟订本市农民工工作综合性政策和规划并组织实施。负责推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题。协调处理涉及农民工的重大事件。指导协调农民工工	本市农民工工作综合性工作	拟定本市农民工工作综合性政策和工 作通知	【工作通知】	实时公开	政府网站常规公开
35	拟订本市劳动关系政策；拟订劳动合同和集体合同相关政策，并组织实施；落实工时、休息休假标准，拟订相关政策并组织实施；拟订企业职工工资收入分配的宏观调控政策和办法；拟订企业最低工资标准和相关政策，并组织实施；拟订消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策	休息休假工作	拟订落实休息休假标准政策	【标准】	实时公开	政府网站常规公开
36		集体合同工作	拟订集体合同相关政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
37		劳务派遣工作	拟订劳务派遣政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
38		最低工资标准调整工作	拟订最低工资标准调整工作政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
39		行政奖励工作	“北京市构建和谐劳动关系先进集体和先进个人”系统表彰项目	【表彰活动】	实时公开	政府网站常规公开
40		女工、未成年工特殊劳动保护工作	拟订女工、未成年工特殊劳动保护政	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
41		特殊工时工作	拟订特殊工时政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
42		劳动合同工作	拟订劳动合同相关政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
43	企业职工工资收入分配宏观调控	拟订企业工资指导线、行业工资指导线政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开	

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
44		国有企业工资改革	拟订国有企业工资改革政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
45	拟订本市机关事业单位人员基本养老保险及职业年金政策和规划并组织实施。拟订本市企业职工基本养老保险及企业年金政策和规划并组织实施。拟订职工基本养老保险缴费费率、待遇项目、给付条件和标准及基本养老金调整政策。拟订本市农转非人员、转移就业的农村劳动力参加基本养老保险政策并组织实施	待遇核准工作	企业职工基本养老保险待遇核准	【受理条件】 【申请材料】 【办理流程】 【办理结果】	实时公开	政府网站常规公开
46		基本养老保险费补缴工作	对补缴2011年7月1日前的基本养老保险费进行确认	【受理条件】 【申请材料】 【办理流程】 【办理结果】	实时公开	政府网站常规公开
47		延期留用备案工作	企业职工继续留用协议备案	【受理条件】 【申请材料】 【办理流程】 【办理结果】	实时公开	政府网站常规公开
48		企业年金方案备案工作	企业年金方案备案	【受理条件】 【申请材料】 【办理流程】 【办理结果】	实时公开	政府网站常规公开
49		拟订本市企业职工基本养老保险及企业年金政策	制定养老保险相关政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
50		拟定本市职工养老保险退休人员基本养老金调整政策	制定待遇调整政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
51		拟订城乡居民养老保险政策和规划，拟订城乡无社会保障老年居民养老保障政策，并组织实施。拟定城乡居民养老保障基础养老金和福利养老金标准调整政策，并组织实施。	拟定城乡居民养老保险政策	城乡居民养老保险政策	【政策文件】	实时公开
52		拟定城乡无社会保障老年居民养老保障政策	城乡无社会保障老年居民养老保障政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
53		拟定城乡居民养老保障基础养老金和福利养老金标准调整政策	基础养老金和福利养老金标准调整方案	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
54	拟订本市工伤保险政策和规划并组织实施。	组织实施本市工伤保险工作	制定实施本市工伤保险政策	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式	
55	拟订工伤预防、认定和医疗、康复、辅助器具配置相关政策及管理办法。	工伤预防	工伤预防费使用管理办法	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开	
56		工伤认定工作	工伤认定申办办法	【事项名称】 【设定依据】 【实施依据】 【申请主体】 【申请时限】 【办理材料】 【办理时限】 【办理流程】 【办理时间】 【办理部门】 【联系电话】	实时公开	政府网站常规公开	
57		工伤医疗工作	工伤医疗就医管理	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开	
58		工伤康复确认工作	工伤康复确认办法	【事项名称】 【设定依据】 【实施依据】 【申请主体】 【申请时限】 【办理材料】 【办理时限】 【办理流程】 【办理时间】 【办理部门】 【联系电话】	实时公开	政府网站常规公开	
59		工伤保险辅助器具配置	工伤保险辅助器具配置机构管理办法	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开	
60		拟订工伤保险待遇给付标准。	工伤保险待遇标准	制定本市工伤保险待遇标准	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
61		拟订工伤保险药品目录、诊疗项目、支付范围和报销标准。	工伤保险药品目录	调整工伤保险药品目录	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
62			工伤保险诊疗项目、支付范围和报销	调整诊疗项目、支付范围和报销标准	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
63	指导协调本市劳动人事争议调解仲裁工作；会同有关部门拟订有关劳动人事争议调解仲裁的政策措施；依法处理劳动人事争议案件；协调有管辖争议的案件；负责调解员、仲裁员的培训、管理和监督工作	劳动人事争议调解仲裁政策	拟订全市劳动人事争议调解仲裁的政策措施	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
64		依法处理劳动人事争议案件	申请劳动人事争议仲裁办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
65			申请调解协议仲裁审查确认办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
66		指导本市劳动人事争议调解仲裁工作	发布劳动人事争议典型案例	【典型案例】	实时公开	政府网站常规公开
67	负责编报部门预决算和管理资金的使用；负责机关及所属单位财务、资产管理工作	编报部门预算工作	部门预算	【部门预算情况说明及报表】	按年度公开	政府网站专题集中公开
68		编报部门决算工作	部门决算	【部门决算情况说明及报表】	按年度公开	政府网站专题集中公开
69		中介交易服务信息	信息发布	【中介服务交易信息】	实时公开	北京市中介服务网上交易凭条政府网站专题集中公开
70	承担机构职责、领导简历、内设机构、所属机构等信息公开工作	人事信息	人事信息公开工作	【机构职责】 【领导简历】 【内设机构】 【所属机构信息公示】	实时公开	政府网站常规公开
71	承担本机关公务员公开招考、遴选、事业单位公开招聘等工作	公务员招聘工作、事业单位人员招聘工作	招聘信息公开工作	【公务员及事业单位工作人员招聘公告】 【笔试成绩公告】 【面试成绩公告】 【拟录用人员公示】	实时公开	政府网站常规公开
72	宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行	宣传劳动保障相关法律法规	劳动保障监察相关政策	【政策文件】 【政策解读】	实时公开	政府网站常规公开
73		专项执法检查	专项执法检查通知	【检查通知】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
74	检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况	双随机抽查	双随机抽查事项清单	【抽查事项】 【法律依据】	完成之日起15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
75			双随机抽查结果	【检查对象】 【检查日期】 【检查方式】 【检查结论】 【检查单编号】 【检查机关名称】	抽查工作结束后20个工作日内公开	政府网站专题集中公开
76	受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉	受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉	我市劳动保障监察机构信息查询	【机构名称】 【机构职能】 【执法主体】 【通讯地址】 【办公时间】 【联系电话】	实时公开	政府网站专题集中公开
77	依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为	对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为作出行政处罚	行政处罚类行政处罚职权	【职权名称】 【法律依据】 【处罚依据】 【执法主体】 【职权种类】	实时公开	政府网站专题集中公开
78			行政处罚决定书	【当事人身份信息】 【违法事实及理由】 【法律依据】 【行政处罚结果】 【权利救济】 【办案机关】	作出之日起7个工作日	政府网站专题集中公开
79		就业困难人员社会保险补贴申领	就业困难人员社会保险补贴申领办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
80	负责组织实施本市促进就业政策落实工作	公益性岗位补贴申领	公益性岗位补贴申领办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
81		对用人单位给予岗位补贴和社会保险补贴	对用人单位给予岗位补贴和社会保险补贴办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
82		对企业职工给予技能提升补贴	对企业职工给予技能提升补贴办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
83	参与制定创业带动就业政策并组织落实	创业担保贷款申请	创业担保贷款申请办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
84	参与制订退休人员社会化管理服务政策并组织落实	退休人员实行社会化管理核准、接收和转移	退休人员实行社会化管理办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
85		实行社区管理的企业退休人员住宅清洁能源分户自采暖补贴的审核	社区管理退休人员申请住宅清洁能源分户自采暖补贴办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
86	参保人员的社会保险待遇核准、支付；领取社会保险待遇的资格认证	失业保险金申领	失业保险金申领办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
87		丧葬补助金和抚恤金申领	丧葬补助金和抚恤金申领办事指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
88	办理社会保险参保登记、信息变更，确定社会保险征收规程及工伤保险费率确定	社会保险登记	企业社会保险登记	【受理条件】 【申请材料】 【办理流程】 【办理地点】 【办理时间】	实时公开	政府网站常规公开
89		缴费基数申报	社会保险费缴费工资申报	【申请条件】 【办理材料】 【办事流程】 【办理地点】 【办理时间】	实时公开	政府网站常规公开
90		工伤保险费率确定	工伤保险费率确定经办流程指南	【申请主体】 【所需材料】 【办理时限】 【办理形式】 【有效时限】	实时公开	政府网站常规公开
91		工伤职工工伤保险关系转移	工伤职工工伤保险关系转移工作	【申请主体】	实时公开	政府网站常规公开
92		社会保险待遇支付	社会保险待遇发放账户维护办事指南	【申请条件】 【所需材料】 【办理时间】 【办理形式】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
93	参保人员的社会保险待遇核准、支付；领取社会保险待遇的资格认证	异地居住人员领取社会保险（障）待遇资格协助认证	异地居住人员领取社会保险（障）待遇资格协助认证的办事指南	【申请条件】 【所需材料】 【办理时间】 【办理形式】	实时公开	政府网站常规公开
94		退休人员增加	退休人员增加办事指南	【申请条件】 【所需材料】 【办理时间】 【办理形式】	实时公开	政府网站常规公开
95		退休人员减少	退休人员减少办事指南	【申请条件】 【所需材料】 【办理时间】 【办理形式】	实时公开	政府网站常规公开
96		工伤保险待遇申领	工伤保险待遇申领办事指南	【申请条件】 【所需材料】 【办理时间】 【办理形式】	实时公开	政府网站常规公开
97	负责市级机关事业单位的参保经办业务	机关事业单位参保经办	机关事业单位参保经办流程指南	【申请主体】 【所需材料】 【办理时限】 【办理形式】	实时公开	政府网站常规公开
98	负责拟订社会保险宣传规划和组织实施	对外宣传本市社会保险业务政策	社会保险业务宣传	【常见问题】	实时公开	政府网站常规公开
99	社保卡的信息采集、维护、管理和金融应用研究	社会保障卡服务	社保卡申领、启用、信息变更、密码修改与重置、挂失与解挂、补换、换领、换发、注销和应用状态查询	【申请条件】 【所需材料】 【办理时限】 【办理形式】	实时公开	政府网站常规公开
100	对参保缴费单位的社会保险缴费情况、待遇支付情况实施稽核	社会保险稽核	社会保险稽核规范	【服务依据】 【事项类型】 【办结时限】 【受理条件】 【申请材料】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
101	负责全市居民保险政策的落实与实施	居民养老保险收缴支付	城乡居民养老保险业务经办	【服务指南】	实时公开	政府网站常规公开
102	负责养老保险关系转移接续；个人权益记录、个人账户管理	养老保险关系的转移接续业务经办	养老保险关系的转移接续流程指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
103		个人权益记录查询流程	权益记录查询使用经办业务指南	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【联系电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
104	负责参与社保中心经办规范性文件的合规性，及其他涉及社保经办的依法行政事项的研究，负责对外提供社保经办业务的咨询服务	社保经办政策咨询	社会保险业务服务指南	【服务指南】	实时公开	政府网站常规公开 宣传手册
105	负责全市社保经办机构统计工作的规划、组织、落实，负责制定市社保中心统计工作管理制度和操作规范	对外发布本市社会保险统计信息	社会保险统计信息	【北京市养老、失业和工伤保险事业发展情况报告】	按年度公开	政府网站常规公开
106	负责职业技能人才发展促进相关工作 也已推进技工院校职业技能培训领域	指导本市技工学校和职业技能培训机构开展业务	北京市民办职业技能培训机构分级评估工作	【评估范围】 【评估内容】 【分级标准】 【评估安排】 【结果应用】 【评估表】	按年度公开	政府网站常规公开
107			北京市技能大师工作室	【评选范围】 【申报材料】 【申报时间】 【申报流程】 【评选结果】	按年度公开	政府网站数据查询公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
108	相关工作，指导推进技工院校教育教学，规范职业技能培训机构管理服务	职业技能培训领域的技术性工作	北京市高技能人才研修培训	【评选范围】 【申报材料】 【申报时间】 【申报流程】 【参与企业】 【研修职业】 【承办单位】	按年度公开	政府网站数据查询公开
109		提供职业技能培训相关信息服务	北京市民办职业技能培训机构名录	【机构名称】 【联系方式】 【办公地址】 【办公电话】 【培训职业】 【工种等级】	按月公开	政府网站数据查询公开
110	承担本市人力资源和社会保障方面的宣传、新闻发布、舆情监测等辅助性、事务性工作	新闻宣传	新闻信息发布	【新闻信息】 【政策解读】	实时公开	政府网站常规公开、新闻发布会公开、政务新媒体常规公开、线下宣传公开
111		政务新媒体	局官方微博、微信信息发布	【新闻信息】 【政策解读】	实时公开	新浪微博、微信公众号、人民网、今日头
112	承担本市人力资源和社会保障系统行风投诉举报受理、督办等事务性工作，承担咨询服务、“接诉即办”相关工作。	局规范性文件及政策解读的发布	法律法规政策解读	【政策文件】 【政策解读】	实时公开	政府网站常规公开
113		12333专栏	电话咨询信息服务	【热线简介】 【服务指南】	实时公开	政府网站常规公开
114				【咨询排名】 【常见问题】 【接诉即办信息办理情况】	按月公开	政府网站常规公开
115	负责北京地区公务员考试、专业技术人员资格考试、事业单位公开招聘考试、社会	年度考试计划	年度考试计划表	【考试名称】 【考试日期】	按年度公开	政府网站常规公开
116		考试报名	组织开展考试报名工作	【报名条件】 【咨询电话】 【办理流程】 【资格审核】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
117	业单位公开招聘考试、社会化委托考试的组织实施等工作	考试成绩公布及复查	考试成绩通知单、成绩复查须知	【考试名称】 【考生姓名】 【准考证号】 【考试成绩】 【是否合格】 【复查须知】	实时公开	政府网站数据查询公开
118	专业技术人员资格证书核发	专业技术人员资格证书核发领取工作	专业技术人员资格证书核发领取相关工作通知	【资格证书核发通知】	实时公开	政府网站常规公开
119	全市职业技能等级认定备案管理	职业技能等级认定备案	职业技能等级认定机构备案结果	【机构名称】 【职业、工种】 【技术等级】 【联系人】 【联系电话】 【各产品】	实时公开	政府网站常规公开
120	负责高校毕业生就业促进相关工作，参与制订毕业生就业政策并组织落实；组织开展毕业生求职招聘、职业指导、就业帮扶等公共服务	就业见习补贴申领	就业见习补贴审核发放	【受理条件】 【申请材料】 【办理地点】 【办理时间】 【咨询电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
121		求职创业补贴申领	求职创业补贴审核发放	【受理条件】 【申请材料】 【办理地点】 【办理时间】 【咨询电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
122		中专就业派遣	北京地区普通中等专业学校毕业生就业派遣工作服务指南	【受理条件】 【申请材料】 【办理地点】 【办理时间】 【咨询电话】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开
123		市属国有企业招聘	市属国有企业招聘应届高校毕业生	【招聘信息】	实时公开	政务新媒体常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
124		组织召开毕业生招聘会工作	用人单位和毕业生参加招聘会	【招聘会信息】	实时公开	政务新媒体常规公开
125		毕业生就业服务指导	毕业生求职、就业创业指导	【政策文件】	实时公开	政府网站常规公开
126			档案的整理和保管	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理机构】 【办理流程】 【联系电话】 【收费标准】	实时公开	政府网站常规公开
127			档案材料的收集、鉴别和归档	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理机构】 【办理流程】 【联系电话】 【收费标准】	实时公开	政府网站常规公开
128			档案查阅服务	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理机构】 【办理流程】 【联系电话】 【收费标准】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
129	负责拟定本市流动人员人事档案管理政策、规范和数字档案技术标准，承担流动人员人事档案管理服务工作；统筹规划、协调指导人力资源公共服务机构开展流动人员人事档案管理和服务工作。	人事档案服务工作	依据档案记载出具相关证明服务	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理机构】 【办理流程】 【联系电话】 【收费标准】	实时公开	政府网站常规公开
130			提供政审（考察）服务	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理机构】 【办理流程】 【联系电话】 【收费标准】	实时公开	政府网站常规公开
131			档案借阅服务	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理机构】 【办理流程】 【联系电话】 【收费标准】	实时公开	政府网站常规公开
132			档案转递服务	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理机构】 【办理流程】 【联系电话】 【收费标准】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式	
133			档案接收服务	【申请条件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理机构】 【办理流程】 【联系电话】 【收费标准】	实时公开	政府网站常规公开	
134	为劳动者提供就业政策法规咨询，承担劳动力市场职业供求、市场工资指导价位、职业培训等信息的采集、分析、预测和发布工作，承担就业困难人员的就业援助工作，办理就业登记、失业登记等事务，指导本市公共就业服务相关工作	为劳动者提供就业政策法规咨询	公共就业服务政策法规	【政策问答】	实时公开	现场常规公开	
135		组织开展劳动力市场职业供求信息的采集、分析、预测和发布工作	人力资源市场供求信息	【招聘信息】	实时公开	政府网站常规公开、政务新媒体常规公开、公交移动传媒常规	
136			北京市公共就业服务机构市场供求分析	【北京市公共就业服务机构市场供求分析】	按季度公开	政府网站常规公开	
137			公共就业服务专项活动	【活动通知及信息】	实时公开	政府网站常规公开	
138			职业指导培训补贴	【公示名单】	实时公开	政府网站常规公开	
139			单位招聘	【招聘信息】	实时公开	政府网站常规公开	
140			开展“百姓就业宣传”，推动“就业超市”在我市人力资源市场的应用	【招聘信息】	实时公开	政府网站常规公开	
141			指导本市公共就业服务相关工作	《公共职业介绍服务规范》《公共职业指导服务规范》《公共职业介绍和公共职业指导服务评价规范》落实情况	【地方标准】	实时公开	市市场监督管理局政府网站专题集中公开
142			开展精细化公共就业服务工作	【北京市精细化公共就业服务实施细则】	实时公开	政府网站常规公开	

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
143	组织落实积分落户年度工作方案	实施本市积分落户相关政策及年度工作	受理申报, 受理异议诉求, 公示拟落户人员名单, 审核落户材料, 办理调京手续, 开展培训宣传, 受理有关咨询、投诉、举报。	【政策文件】 【办理材料】 【办理地点】 【办理时间】 【办理流程】	实时公开	政府网站常规公开